REGULAMIN

udzielania pożyczek, doradztwa i szkoleń w ramach

Programu „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przez użyte określenia należy rozumieć:

1) **absolwent** – absolwenta szkoły lub uczelni (studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich) – do 48 miesięcy od dnia ukończenia szkoły lub uzyskania tytułu zawodowego;

2) **bezrobotny** – osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zarejestrowaną w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna;

3) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego zarządzający Programem na podstawie umowy zawartej z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej;

4) **doradztwo i szkolenia** – usługi dla osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą i pożyczkobiorców zapewniane przez pośrednika finansowego bezpośrednio lub we współpracy z instytucjami, o których mowa w art. 61s. ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.);

5) **karencja** – określony w umowie pożyczki okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki, liczony od daty uruchomienia pożyczki do daty określonej w umowie;

6) **MRPiPS** - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;

7) **„osobach/podmiotach uprawnionych”** – niezatrudnionego oraz niewykonującego innej pracy zarobkowej: studenta ostatniego roku studiów (pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich), poszukującego pracy absolwenta szkoły i uczelni– do 48 miesięcy od dnia ukończenia szkoły lub uzyskania tytułu zawodowego, osobę bezrobotną zarejestrowaną w urzędzie pracy, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz podmioty uprawnione do ubiegania się o pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta, w tym skierowanego przez powiatowy urząd pracy.

   Osoba/podmiot uprawniony, której/któremu udzielono pożyczki na podstawie zawartej umowy pożyczki zwana/zwany jest dalej „pożyczkobiorcą”;

8) **opiekun osoby niepełnosprawnej/opiekun** – członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. poz. 1860), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej ;

9) **poszukujący pracy** – poszukującego pracy absolwenta lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy;

10) **pośrednik finansowy** – podmiot działający na podstawie pisemnej umowy z BGK, realizujący zadania określone w umowie, na obszarze objętych jego działaniem we właściwym makroregionie/regionie o których mowa w pkt 26 ;

11) **pożyczka** – oznacza to pożyczkę, o której mowa w art. 61 e ustawy:

a) na podjęcie działalności gospodarczej udzielaną osobie uprawnionej,

b) na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, w tym skierowanych przez powiatowy urząd pracy udzieloną:

- podmiotom, którym udzielono pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej,
- podmiotom, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a oraz ust. 1a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj.:
  - podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą,
  - niepublicznym przedszkolom, niepublicznym szkołom, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 996),
  - osobom fizycznym, osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, zamieszkującym lub mającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącym posiadaczami gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892) lub prowadzącym dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036)zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, zwany dalej „producentem rolnym”,

c) na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, poszukującego pracy absolwenta lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, w tym skierowanych przez powiatowy urząd pracy udzieloną:

- żłobkom lub klubom dziecięcym na utworzenie stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
- podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne na utworzenie stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;

12) **pożyczkobiorca** – przedsiębiorcę, któremu udzielono pożyczki na podjęcie działalności lub podmiot, któremu udzielono pożyczki na utworzenie stanowiska pracy;

13) **Program** – Program „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II”;

14) **przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1383, z późn. zm.);

15) **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy;

16) **Regulamin** – regulamin udzielania pożyczek, doradztwa i szkoleń w ramach Programu „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II";

17) **student** – niezatrudnionego oraz niewykonującego innej pracy zarobkowej studenta ostatniego roku studiów (pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich);

18) **studia** – studia stacjonarne/niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;

19) **szkoły** – szkoły, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz szkoły dla dorosłych, które zostały zdefiniowane w art. 4 pkt 29 powyższej ustawy;

20) uczelnia - podmiot wchodzący w skład systemu szkolnictwa wyższego prowadzący studia wyższe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668);

21) **żłobek lub klub dziecięcy** – żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

22) **umowa pożyczki** – umowę w sprawie udzielenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej lub pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla podmiotów, o których mowa w pkt 12 zawieraną pomiędzy pośrednikiem finansowym a pożyczkobiorcą;

23) **ustawa** – ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.);

24) **wnioskodawca** – osobę lub podmiot, który złożył wniosek o pożyczkę;

25) **wsparcie** – pożyczki oraz szkolenia i doradztwo zapewniane zgodnie z założeniami Programu

26) **region** – oznacza region/ makroregion:

   a) Makroregion północno-wschodni, obejmujący województwa: lubelskie, mazowieckie, podlaskie i warmińsko-mazurskie,
   b) Makroregion północno-zachodni, obejmujący województwa: dolnośląskie, kujawsko-pomorskie, lubuskie, pomorskie, wielkopolskie i zachodniopomorskie,
   c) Makroregion południowy, obejmujący województwa: łódzkie, małopolskie, opolskie, podkarpackie, śląskie i świętokrzyskie,
   d) Region I, obejmujący województwa: podlaskie i warmińsko-mazurskie,
   e) Region II, obejmujący województwa: łódzkie i mazowieckie,
   f) Region III, obejmujący województwa: lubelskie i świętokrzyskie,
   g) Region IV, obejmujący województwa: małopolskie i podkarpackie,
   h) Region V, obejmujący województwa: opolskie i śląskie,
   i) Region VI, obejmujący województwa: dolnośląskie i lubuskie,
   j) Region VII, obejmujący województwa: kujawsko-pomorskie i wielkopolskie,
   k) Region VIII, obejmujący województwa: pomorskie i zachodniopomorskie.

§ 2

1. Wsparcie dostępne jest na terenie całego kraju, który na potrzeby wdrażania Programu podzielony został na 11 regionów (3 makroregiony liczące od 4 do 6 województw i 8 regionów liczących po 2 województwa).
2. BGK zarządza Programem w całym okresie jego funkcjonowania oraz wybiera pośredników finansowych, których rolą jest zapewnianie wsparcia w ramach poszczególnych regionów kraju.
3. Pożyczki udzielane są w PLN.

4. Pożyczkobiorca nie ponosi prowizji i opłat za czynności związane z udzieleniem i obsługą pożyczek w całym okresie finansowania.
5. Szkolenia i doradztwo zapewniane są w ramach Programu:
   1) osobom ubiegającym się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej – w szczególności z zakresu przedsiębiorczości, z uwzględnieniem w szczególności sporządzania opisu i kosztorysu przedsięwzięcia;
   2) pożyczkobiorcom korzystającym z pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej – w szczególności z zakresu: zakładania działalności gospodarczej, form opodatkowania planowanej działalności gospodarczej, prowadzenia księgowości.
6. Osoby i podmioty korzystające ze szkoleń i doradztwa, zgodnie z postanowieniami ust. 5, nie ponoszą kosztów z tego tytułu.

§ 3

1. Informacje o możliwości ubiegania się o wsparcie dostępne są na stronach internetowych pośredników finansowych oraz BGK pod adresem www.wsparciewstarcie.bgk.pl.
2. Przyjmowanie wniosków o pożyczkę oraz świadczenie szkoleń i doradztwa odbywa się do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu, w ramach poszczególnych regionów kraju.
3. Wnioski o pożyczkę składane są u pośredników finansowych działających w ramach danego regionu kraju, terytorialnie właściwych ze względu na prowadzenie działalności gospodarczej lub miejsce, w którym tworzone będzie stanowisko pracy.
4. Osoby wnioskujące o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej są zobowiązane złożyć oświadczenie o nieubieganiu się o inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Pożyczki nie mogą być łączone ze środkami pochodzącymi z innych funduszy publicznych, w tym funduszy unijnych, tj. na podjęcie działalności gospodarczej oraz utworzenie danego stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta, w tym skierowanych przez PUP.

§ 4

1. Formą zabezpieczenia spłaty i zwrotu udzielanych pożyczek jest weksel własny in blanco i poręczenie dwóch osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W zależności od oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego, zamiast poręczenia dwóch osób fizycznych, może być ustanowione inne zabezpieczenie spłaty i zwrotu udzielonych pożyczek.
3. Poprzez inne zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, rozumie się w szczególności: hipotekę, zabezpieczenia rzeczowe, gwarancję bankową, ubezpieczeniową, poręczenie przez jedną osobę fizyczną lub prawną.
4. Wiek osoby fizycznej poręczającej spłatę pożyczki nie może przekroczyć 70 lat na dzień złożenia wniosku. W przypadku, gdy wiek poręczyciela przekracza 70 lat, możliwe jest udzielenie pożyczki z ustanowieniem dodatkowego innego zabezpieczenia spłaty pożyczki lub skrócenie okresu spłaty pożyczki tak, aby w dniu ostatniej spłaty raty pożyczki poręczyciel nie przekraczał wieku 77 lat (zgodnie z zakładanym harmonogramem spłaty pożyczki).
5. Spłata pożyczki odbywa się w okresach miesięcznych określonych umową pożyczki.

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę są:
   1) dostępność środków w ramach Programu;
   2) złożenie prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o pożyczkę, z uwzględnieniem warunków określonych w rozdziale II.
2. Rozpatrzenie wniosku o pożyczkę oraz podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pożyczki odbywa się w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego, wniosku o pożyczkę.
3. Pożyczki oraz usługi doradcze i szkoleniowe przyznawane są zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
4. Pośrednik finansowy zobowiązany jest do wydawania zaświadczeń o udzielonej pomocy *de minimis* z tytułu zawartych umów pożyczki i sfinansowanych usług doradztwa i szkoleń, w tym wydawania pożyczkobiorcom zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350).
5. Pośrednik finansowy zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki przez okres 10 lat od podpisania umowy pożyczki, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
6. W przypadku nieudzielenia pożyczki pośrednik finansowy zwraca Wnioskodawcy oryginały złożonych dokumentów wraz z kopią wniosku.

Rozdział II

Pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej

§ 6

1. Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej nie może dotyczyć finansowania:
   1) działalności w formie spółki prawa handlowego;
   2) działalności uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
   3) działalności związanej z branżą erotyczną;
   4) działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich UE, tzn. pomocy *de minimis* bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
   5) przedsięwzięć w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych, tj. produktów wymienionych, w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. C 326 z 26.10.2012, str. 47) w przypadku, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzonych na rynek;
   6) przedsięwzięć w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, w przypadku, kiedy:

a. wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,

b. przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;

7) przedsięwzięć w sektorze rybołówstwa i akwakultury, w przypadku:

a. gdy wysokość pomocy ustalona jest na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu,

b. pomocy przeznaczonej na zakup statków rybackich,

c. pomocy przeznaczonej na modernizację lub wymianę głównego lub dodatkowego silnika statku rybackiego,

d. pomocy przeznaczonej na operacje zwiększające zdolność połowową statku lub na wyposażenie zwiększające możliwości statku w zakresie lokalizacji ryb,

e. pomocy przeznaczonej na budowę nowych statków rybackich lub przywóz statków rybackich,

f. pomocy przeznaczonej na trwałe i tymczasowe zaprzestanie działalności połowowej, chyba że została wyraźnie określona w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.5.2014, str. 1),

g. pomocy przeznaczonej na zwiad rybacki,

h. pomocy przeznaczonej na przeniesienie własności przedsiębiorstwa,

i. pomocy przeznaczonej na bezpośrednie zarybianie, chyba że zostało ono uregulowane w unijnym akcie prawnym jako środek ochrony lub w przypadku zarybiania eksperymentalnego.

2. Maksymalna wartość pożyczki na podjęcie działalności nie może przekroczyć 20-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki i nie może być wyższa niż 20-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy z pożyczkobiorcą.

3. Okres spłaty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, liczony od daty uruchomienia pożyczki do dnia ostatecznej spłaty nie może przekroczyć 7 lat.

4. Możliwa jest karencja w spłacie kapitału na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Okres karencji wliczany jest do okresu kredytowania.

5. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi, w skali roku, 0,25 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP.

6. Oprocentowanie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, a także pożyczki dla poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych jest stałe i wynosi, w skali roku, 0,1 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP.

7. Umowa pożyczki zawierana jest po rozpoczęciu prowadzenia przez pożyczkobiorcę działalności. Pożyczkobiorca podejmuje działalność na podstawie pozytywnej oceny wniosku o pożyczkę.

8. Pożyczka na rozpoczęcie działalności wypłacana jest:
   1) po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
   2) po złożeniu przez pożyczkobiorcę oświadczenia, że nie ubiega się o inne środki publiczne i nie otrzymał innych środków publicznych na rozpoczęcie tej działalności gospodarczej,
   3) jednorazowo albo w transzach, zgodnie z zaakceptowanym przez pośrednika finansowego harmonogramem.
9. W ciągu 30 dni od daty poniesienia ostatniego wydatku ze środków pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia pośrednikowi finansowemu rozliczenia pożyczki, jednak nie później niż w terminie 7 miesięcy od podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W uzasadnionych przypadkach, termin o którym mowa w ust. 9, po wcześniejszej akceptacji pośrednika finansowego może zostać wydłużony maksymalnie o 3 miesiące.
11. Podstawą rozliczenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej są zrealizowane na ten cel wydatki, tj. opłacone faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej.

§ 7

1. Ubiegający się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej musi spełniać następujące warunki:
   1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie prowadził działalności gospodarczej;
   2) na dzień składania wniosku o pożyczkę, aż do momentu podpisania umowy pożyczki nie osiągnął wieku emerytalnego, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2 oraz w art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ;
   3) na dzień składania wniosku o pożyczkę, aż do momentu podjęcia działalności w ramach Programu nie jest zatrudniony oraz nie wykonuje innej pracy zarobkowej;
   4) w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
   5) w okresie trzech lat podatkowych nie uzyskał pomocy *de minimis* przekraczającej 200 tysięcy Euro, 100 tysięcy Euro w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów, 30 tysięcy Euro w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa lub 15 tysięcy Euro w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych;
   6) zobowiązał się do niezawieszania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu jej rozpoczęcia;
   7) zobowiązał się do wykorzystania środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności, że środki pożyczki nie będą wykorzystane na:
      a. zakup od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od najbliższych członków rodziny, tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa;
      b. przejęcie działalności gospodarczej od współmałżonka oraz najbliższego członka rodziny wnioskodawcy, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu;

c. zakup środka transportu przeznaczonego do transportu drogowego towarów oraz elementów z nim związanych – w przypadku gdy działalność gospodarcza będzie dotyczyć drogowego transportu towarów;

8) zobowiązał się poddać kontroli, w tym kontroli w siedzibie pożyczkobiorcy dokonywanej przez MRPiPS, BGK, pośrednika finansowego lub inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykorzystania środków pożyczki oraz zapewnia, w czasie tej kontroli, prawa wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki;

9) zobowiązał się do przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki przez okres 10 lat od podpisania umowy pożyczki, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

§ 8

1. O pożyczkę na podjęcie działalności mogą ubiegać się także osoby uprawnione, które zamierzają prowadzić wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1:
   1) osoby uprawnione wskazują we wniosku o pożyczkę osobę uprawnioną lub osoby uprawnione, z którą lub z którymi zamierzają prowadzić wspólnie działalność gospodarczą;
   2) każda z osób uprawnionych składa indywidualnie wniosek o pożyczkę załączając do wniosku wymagane dokumenty. Informacje, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2-6, osoby uprawnione przygotowują wspólnie, z wyłączeniem § 9 ust. 1 pkt 4, tj. szczegółowej specyfikacji wydatków oraz harmonogramu wydatków w ramach wnioskowanej pożyczki.
3. Każda z osób uprawnionych ubiegająca się o pożyczkę zobowiązana jest do zapewnienia odrębnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
4. Zapisy ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy tylko jedna z osób z planowanej do założenia spółki cywilnej ubiega się o pożyczkę.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, preferuje się aby umowa spółki cywilnej zawarta została po podpisaniu umowy pożyczki przez uprawnionego, któremu przyznana została pożyczka.
6. Zawarcie umowy spółki cywilnej, o której mowa w ust. 5, przed podpisaniem umowy pożyczki skutkuje koniecznością złożenia przez wspólnika oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

§ 9

1. Wniosek o udzielenie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej powinien zawierać w szczególności:
   1) kwotę wnioskowanej pożyczki oraz sposób jej wydatkowania, przewidywane źródło pozyskiwania środków na jej spłatę;
   2) rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
   3) opis zakładanego przedsięwzięcia;
   4) szczegółową specyfikację wydatków przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług, pozyskanie lokalu oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanej pożyczki;

5) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;

6) informację o planowanym miejscu prowadzenia działalności;

7) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu dyplomu wnioskodawcy lub zaświadczenie o uzyskanym wykształceniu - dotyczy absolwentów szkół i uczelni;

8) zaświadczenie z PUP potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę statusu bezrobotnego – dotyczy bezrobotnych;

9) zaświadczenie z PUP potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę statusu poszukującego pracy– dotyczy absolwentów oraz opiekunów;

10) zaświadczenie z uczelni o kontynuacji przez wnioskodawcę nauki na ostatnim roku studiów - dotyczy studentów ostatniego roku studiów;

11) informację o stanie cywilnym wnioskodawcy;

12) proponowaną formę zabezpieczenia spłaty wnioskowanej pożyczki;

13) oświadczenie wnioskodawcy o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie roku przed złożeniem wniosku;

14) oświadczenie wnioskodawcy o niewykonywaniu zatrudnienia oraz innej pracy zarobkowej;

15) oświadczenie wnioskodawcy o niekaralności w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę, za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

16) zaświadczenia o pomocy *de minimis*, otrzymanej w okresie ostatnich trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

17) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;

18) oświadczenie o nieubieganiu się przez wnioskodawcę o inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej.

2. Wniosek o udzielenie opiekunowi osoby niepełnosprawnej pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, oprócz wymagań określonych w ust. 1 powinien zawierać również:

1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub kopia orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności;

2) oświadczenie potwierdzające prawo opieki.

3. Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej może zostać udzielona opiekunowi osoby niepełnosprawnej pod warunkiem dostarczenia oświadczenia o niepobieraniu świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłku dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Rozdział III

Pożyczki na utworzenie stanowiska pracy

§ 10

1. Pożyczki na utworzenie stanowisk pracy dla bezrobotnych lub poszukujących pracy opiekunów, w tym skierowanych przez PUP udzielane będą:
   1) podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą,
   2) niepublicznym przedszkolom, niepublicznym szkołom,
   3) producentom rolnym.
2. Pożyczki na utworzenie stanowisk pracy dla bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów, w tym skierowanych przez PUP udzielane będą:
   1) podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych na utworzenie stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,
   2) żłobkom lub klubom dziecięcym na utworzenie stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.
3. Pożyczka nie może dotyczyć finansowania stanowiska pracy tworzonego w ramach działalności określonych w § 6 ust. 1 pkt 2-7.
4. Maksymalna wartość pożyczki na utworzenie stanowiska pracy nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki i nie może być wyższa niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy z pożyczkobiorcą, z zastrzeżeniem ust 5.
5. Pożyczka, o której mowa w ust. 2 oraz pożyczka na utworzenie stanowiska pracy dla poszukującego pracy opiekuna, udzielana jest w wysokości nie wyższej niż określona w ust. 4, proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy na danym stanowisku, nie mniejszym niż połowa wymiaru czasu.
6. Oprocentowanie pożyczki na utworzenie stanowiska pracy w skali roku wynosi 0,25 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP i jest stałe w całym okresie kredytowania.
7. Oprocentowanie pożyczki udzielonej przedsiębiorcy będącemu opiekunem osoby niepełnosprawnej oraz pożyczki na utworzenie stanowiska pracy, o której mowa w ust. 2, jest stałe i wynosi, w skali roku, 0,1 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP.
8. Oprocentowanie pożyczki, o których mowa w ust. 6 i 7 ustalane jest w dniu jej udzielenia.
9. Pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo do karencji w spłacie pożyczki na utworzenie stanowiska pracy.
10. Okres spłaty pożyczki, o której mowa w ust. 1 i 2, nie może być dłuższy niż 3 lata, z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Spłata pożyczki jest dokonywana w równych ratach, płatnych na właściwy rachunek wskazany w umowie pożyczki.
12. Pożyczka udzielona podmiotowi korzystającemu z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej powiększa kapitał jego zadłużenia i podlega spłacie w terminie wynikającym z harmonogramu określonym dla pożyczki na podjęcie działalności.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, pożyczka na utworzenie stanowiska pracy udzielana jest:
    1) w przypadku ubiegania się o pożyczkę u pośrednika finansowego, który udzielił pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej - poprzez zawarcie aneksu do umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej;
    2) w przypadku ubiegania się o pożyczkę u innego pośrednika finansowego niż tego, który udzielił pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej – poprzez zawarcie odrębnej umowy pożyczki.

14. Pożyczka na utworzenie stanowiska pracy dla pozostałych uprawnionych podmiotów (nie wymienionych w ust. 12), udzielana jest na podstawie nowej umowy pożyczki.
15. Wypłata pożyczki na utworzenie stanowiska pracy odbywa się po zawarciu aneksu lub umowy pożyczki oraz po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
16. W ciągu 30 dni od daty poniesienia ostatniego wydatku ze środków pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia pośrednikowi finansowemu rozliczenia pożyczki, jednak nie później niż w terminie 5 miesięcy od podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 17.
17. W uzasadnionych przypadkach, termin o którym mowa w ust. 16, po wcześniejszej akceptacji pośrednika finansowego może zostać wydłużony maksymalnie o 1 miesiąc.
18. Podstawą rozliczenia pożyczki na utworzenie stanowiska pracy są zrealizowane wydatki na utworzenie stanowiska pracy, tj. opłacone faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej.
19. Możliwe jest ubieganie się o pożyczkę na utworzenie kilku stanowisk pracy – w przypadku ubiegania się o pożyczkę na utworzenie kolejnego stanowiska pracy zapisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Uprawniony do ubiegania się o pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy musi musi spełnić następujące warunki:
   1) nie zalegać ze spłatą rat pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej oraz jeżeli dotyczy – pożyczki na utworzenie stanowiska pracy;
   2) spłacać pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej przez co najmniej 3 miesiące (od momentu rozpoczęcia spłaty pożyczki), w przypadku pożyczkobiorców korzystających z karencji w spłacie kapitału, bieg trzymiesięcznego terminu rozpoczyna się po zakończeniu okresu karencji – dotyczy podmiotów, którym udzielona została pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej;
   3) nie zalegać z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy lub Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
   4) nie zalegać z opłacaniem innych danin publicznych;
   5) złożyć oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary - w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę;
   6) nie przekroczyć granicy 200 tysięcy Euro pomocy *de minimis,* w okresie trzech lat podatkowych. j, (100 tysięcy Euro - w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów, 30 tysięcy Euro - w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa lub 15 tysięcy Euro - w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych);
   7) zobowiązać się do wykorzystania środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności, że środki pożyczki nie będą wykorzystane na:
      a) zakup od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od najbliższych członków rodziny, tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa;

b) zakup środka transportu przeznaczonego do transportu drogowego towarów oraz elementów z nim związanych – w przypadku gdy działalność gospodarcza dotyczy drogowego transportu towarów;

8) zobowiązać się do poddawania się kontroli, w tym kontroli w siedzibie pożyczkobiorcy dokonywanej przez MRPiPS, BGK, pośrednika finansowego lub inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykorzystania środków pożyczki oraz zapewnienia w czasie tej kontroli prawo wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki;

9) zobowiązać się do przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki przez okres 10 lat od podpisania umowy pożyczki, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

2. W przypadku ubiegania się o pożyczkę u innego pośrednika finansowego niż tego, który udzielił pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, ubiegający się o pożyczkę przedkłada pośrednikowi:

1) umowę pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej wraz z harmonogramem spłaty;

2) potwierdzenie, że nie zalega ze spłatą rat pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, wydane przez pośrednika finansowego, który udzielił pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 12

1. Ubiegający się o pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy składa wniosek o pożyczkę wraz z następującymi dokumentami i/lub informacjami:

1) kosztorysem dotyczącym tworzonego stanowiska pracy;

2) aktualną informacją o sytuacji ekonomiczno-finansowej osoby/podmiotu lub osób ubiegających się wspólnie o pożyczkę na utworzenia stanowiska pracy; w przypadku podmiotu korzystającego z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy dokonuje on aktualizacji danych i informacji zawartych we wniosku o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, z uwzględnieniem postanowień pkt 3;

3) proponowaną formą zabezpieczenia spłaty pożyczki; w przypadku podmiotów korzystających z pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej preferuje się wskazanie tych samych zabezpieczeń, które ustanowione zostały w ramach pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej; w przypadku stwierdzenia przez pośrednika finansowego (na podstawie przeprowadzonej analizy), że zabezpieczenia te są niewystarczające – ubiegający się o pożyczkę przedstawia propozycje dodatkowych zabezpieczeń;

4) opinią powiatowego urzędu pracy – dołączaną do wniosku o udzielenie pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez PUP – którego region działania byłby właściwy dla siedziby podmiotu-wnioskodawcy albo dla miejsca wykonywania pracy przez bezrobotnego albo zlokalizowanego najbliżej miejsca prowadzonej działalności, w sprawie dostępności i możliwości skierowania przez urząd pracy bezrobotnych posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na planowanym do utworzenia stanowisku pracy;

5) zaświadczeniem z właściwego urzędu skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z wpłatami odpowiednich należności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;

6) zobowiązanie do dostarczenia, w terminie 7 dni od zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii skierowania bezrobotnego z PUP na utworzone stanowisko pracy, pod rygorem utraty możliwości wnioskowania o umorzenie;

7) oświadczeniem o niekaralności w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę, za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

8) oświadczenie o niewystępowaniu z wnioskiem o inne środki publiczne na cel określony we wniosku o udzielenie pożyczki.

2. Wniosek o udzielenie przedsiębiorcy będącego opiekunem osoby niepełnosprawnej pożyczki na utworzenie stanowiska pracy, oprócz wymagań określonych w ust. 1 powinien zawierać również:

   1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki, lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub kopia orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności;

   2) oświadczenie potwierdzające prawo do opieki.

3. Pożyczkobiorca, któremu została udzielona pożyczka na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego lub poszukującego pracy, na utworzonym stanowisku pracy może zatrudnić:

   1) bezrobotnego lub poszukującego pracy, skierowanych przez powiatowy urząd pracy lub

   2) bezrobotnego lub poszukującego pracy posiadających zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy status bezrobotnego lub poszukującego pracy (bez skierowania).

4. Pożyczkobiorca, któremu została udzielona pożyczka na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego lub poszukującego pracy, bez skierowania z PUP jest zobowiązany przed zatrudnieniem przedstawić pośrednikowi finansowemu zaświadczenie z PUP potwierdzające posiadanie przez zatrudnianego odpowiednio statusu zarejestrowanego bezrobotnego lub zarejestrowanego poszukującego pracy.

5. Pożyczkobiorca, któremu została udzielona pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej, a następnie pożyczka na utworzenie pierwszego stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, który zamierza skorzystać z możliwości umorzenia, o którym mowa w § 15, zobowiązany jest zatrudnić bezrobotnego skierowanego przez PUP, z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 4.

6. Pożyczkobiorca, któremu została udzielona pożyczka na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy jest obowiązany:

   1) poinformować, z 14-dniowym wyprzedzeniem, powiatowy urząd pracy oraz pośrednika finansowego o terminie zatrudnienia oraz potwierdzić jego zatrudnienie w terminie 7 dni od dnia zatrudnienia;

   2) poinformować pośrednika finansowego oraz powiatowy urząd pracy o rozwiązaniu umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania.

7. W przypadku, gdy PUP w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6, pkt 2 nie skieruje bezrobotnego lub poszukującego pracy spełniającego wymagania utworzonego stanowiska pracy, pożyczkobiorca może zatrudnić na tym stanowisku bezrobotnego lub poszukującego pracy bez skierowania powiatowego urzędu pracy.

8. Pożyczkobiorca zamierzający skorzystać z umorzenia na podstawie przesłanki, o której mowa w § 15 ust. 4, powinien uzyskać z PUP opinię/potwierdzenie o braku możliwości skierowania na utworzone stanowisko pracy bezrobotnego oraz przedstawić pośrednikowi finansowemu

zaświadczenie z PUP potwierdzające posiadanie przez zatrudnianego, statusu zarejestrowanego bezrobotnego.

Rozdział IV

Usługi doradcze i szkoleniowe w ramach Programu

§ 13

1. Pośrednicy finansowi podejmują współpracę z uczelniami, a za ich pośrednictwem z organizacjami działającymi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości, akademickimi biurami karier i centrami informacyjno-doradczymi, w celu zapewnienia możliwości skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych przez osoby ubiegające się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej oraz przez pożyczkobiorców, którym takiej pożyczki udzielono.
2. Pośrednicy finansowi w miejscu obsługi osób ubiegających się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej zapewniają tym osobom dostęp do danych kontaktowych instytucji, o których mowa w ust. 1, w celu skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych w zakresie przedsiębiorczości, obejmujących w szczególności sporządzanie opisu i kosztorysu przedsięwzięcia.
3. Zakres usług doradczych i szkoleniowych na rzecz osób, którym udzielono pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej obejmuje w szczególności: zakładanie działalności gospodarczej, formy opodatkowania planowanej działalności gospodarczej, prowadzenie księgowości.
4. Uzyskanie doradztwa i szkoleń przez osobę, która uzyskała pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis* dla pożyczkobiorcy.
5. Wartość pomocy *de minimis* za doradztwo i szkolenia obliczana będzie na podstawie wysokości wynagrodzenia pośrednika finansowego lub podmiotu z nim współpracującego za świadczenie tej usługi, która została ustalona w przetargu.

§ 14

1. Łączna wartość usług doradztwa i szkoleń zrealizowanych na rzecz jednego pożyczkobiorcy, o którym mowa w § 13 ust. 4 nie może przekroczyć 30% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Usługi doradztwa i szkoleń dla pożyczkobiorców świadczone są w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Pośrednik finansowy jest uprawniony do odmowy świadczenia doradztwa i szkoleń z powodu braku środków na ten cel w ramach danego regionu.
4. Pożyczkobiorca w przypadku skorzystania z doradztwa i szkoleń jest zobowiązany do wypełnienia karty doradztwa i szkolenia oraz karty oceny doradztwa szkolenia, które stanowią załącznik do umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Doradztwo i szkolenia mogą się odbywać w:
   1) siedzibie pożyczkodawcy;
   2) innym miejscu uzgodnionym przez pożyczkobiorcę/wnioskodawcę z pośrednikiem finansowym lub podmiotem z nim współpracującym;
   3) w innym miejscu uzgodnionym przez wykonawcę tych usług z pożyczkobiorcą.
6. Pożyczkobiorca uzgadnia miejsce i terminy doradztwa i szkolenia w określonym zakresie z pośrednikiem finansowym lub podmiotem z nim współpracującym.

Rozdział V

Umorzenia

§ 15

1. W przypadku pożyczkobiorców korzystających jednocześnie z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej oraz pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez PUP - minister właściwy do spraw pracy może umorzyć jednorazowo należność z tytułu udzielonej pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie pozostałej do spłaty pożyczki udzielonej na utworzenie pierwszego stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy (kapitał wraz z odsetkami na dzień spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1).
2. Warunkami umorzenia, o którym mowa w ust. 1, są:
   1) utrzymanie, przez co najmniej 12 miesięcy, pierwszego stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez PUP;
   2) niezaleganie ze spłatą rat pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez PUP oraz pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Kwota należności podlegająca umorzeniu, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty pozostałej do spłaty wraz z odsetkami z tytułu pożyczki na utworzenie pierwszego stanowiska pracy.
4. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 7 i w przypadku, gdy pożyczkobiorca na podstawie uzyskanej na etapie składania wniosku pozytywnej opinii powiatowego urzędu pracy o dostępności i możliwości skierowania na tworzone stanowisko pracy bezrobotnego, posiadającego kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na planowanym stanowisku pracy, utworzył stanowisko pracy, lecz w związku z udokumentowanym – w formie opinii/potwierdzenia PUP – brakiem możliwości skierowania przez urząd pracy bezrobotnego, zatrudnił na tym stanowisku bezrobotnego bez skierowania.
5. Pożyczkobiorca zainteresowany umorzeniem, o którym mowa w ust. 1, składa pisemny wniosek w tej sprawie wskazując w uzasadnieniu na przesłanki, o których mowa w ust. 1, 2 i 4:
   1) w przypadku określonym w §10 ust. 13 pkt 1) - u pośrednika finansowego, z którym zawarł aneks do umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej,
   2) w przypadku określonym w §10 ust. 13 pkt 2) - u pośrednika finansowego, który udzielił pożyczki na utworzenie stanowiska pracy.
6. W przypadku określonym w ust. 5 pkt 2) pożyczkobiorca przedstawia wraz z wnioskiem:
   1) umowę pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej wraz z harmonogramem spłaty;
   2) potwierdzenie braku zaległości w spłatach pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej wydane przez pośrednika finansowego, który udzielił pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej;
   3) potwierdzenie rozliczenia wydatkowania środków wydane przez pośrednika finansowego, który udzielił pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
7. W przypadku, gdy na utworzonym stanowisku pracy zatrudniono osobę bezrobotną bez skierowania, konieczne jest przedstawienie wraz z wnioskiem o umorzenie opinii/potwierdzenia PUP (które wydane zostało przed zatrudnieniem) o braku możliwości skierowania bezrobotnych posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy/braku bezrobotnych na danym terenie spełniających kryteria tego stanowiska pracy.

8. Pośrednik finansowy, u którego wnioskodawca umorzenia uzyskał pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, zmniejsza kwotę zadłużenia z tytułu udzielenia pożyczki zgodnie z decyzją wydaną przez Ministra właściwego do spraw pracy.
9. W przypadku spółki cywilnej utworzonej przez dwie lub więcej osób ze środków pożyczki, możliwe jest wnioskowanie o pożyczkę na utworzenie kilku miejsc pracy dla bezrobotnych skierowanych przez PUP, ale nabycie prawa do umorzenia części pożyczki na podjęcie działalności związane jest wyłącznie z utworzeniem pierwszego, w danej spółce, stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy. Umowa spółki zawarta pomiędzy wspólnikami powinna regulować zasady partycypowania wspólników w korzyściach związanych z umorzeniem części pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.

Rozdział VI

Monitoring wykorzystania i spłat pożyczek

§ 16

1. Pośrednicy finansowi dokonują kontroli wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości w zakresie przeznaczenia pożyczki lub w przypadku stwierdzenia, że pożyczkobiorca otrzymał pożyczkę na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, pośrednik finansowy wypowiada umowę pożyczki oraz występuje do pożyczkobiorcy z żądaniem natychmiastowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki, kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania spłaconej pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6) obowiązującej w dniu otrzymania pożyczki oraz kosztów powstałych z tytułu dochodzenia roszczeń. Koszty windykacji wynikają z obowiązującej tabeli prowizji i opłat pośrednika finansowego, która podawana jest do publicznej wiadomości.
3. W przypadku nierozliczenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej lub pożyczki na utworzenie stanowiska pracy, w terminie o którym mowa § 6 ust. 9 lub § 10 ust. 16, pośrednik ma prawo do zastosowania sankcji określonych w ust. 2.
4. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub zatrudniania na utworzonym stanowisku pracy bezrobotnego lub poszukującego pracy w ramach pożyczki, o której mowa w § 1 pkt 11) lit b) - przez okres krótszy niż 12 miesięcy, pośrednik finansowy zobowiązuje pożyczkobiorcę do:
    1) zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej lub pożyczki na utworzenie stanowiska pracy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki oraz kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania spłaconej części pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej, obliczanej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, obowiązującej w dniu otrzymania pożyczki, bądź do;
    2) zwrotu kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania, o której mowa w pkt 1, w przypadku, gdy pożyczkobiorca dokonał już wcześniejszej spłaty pożyczki – za okres od dnia otrzymania pożyczki do dnia poprzedzającego dzień spłaty pożyczki,

    w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty wezwania do zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki/korzyści określonej w pkt 1 lub 2, z zastrzeżeniem ust. 11.

5. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych lub prowadzenia działalności przez opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, pośrednik finansowy zobowiązuje pożyczkobiorcę do zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wezwania do jej zwrotu, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej Przepisów ust. 10 nie stosuje się.
6. W przypadku, gdy okres zatrudnienia na stanowisku pracy utworzonym w ramach pożyczki, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. c jest krótszy niż 12 miesięcy, pośrednik finansowy zobowiązuje pożyczkobiorcę do zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wezwania do jej zwrotu, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy zatrudnienia. Przepisów ust. 10 nie stosuje się.
7. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, następcy prawni lub poręczyciele zobowiązani są do zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej lub pożyczki na utworzenie stanowiska pracy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wezwania do jej zwrotu. Przepisów ust. 10 nie stosuje się.
8. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki pośrednik finansowy nalicza odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, od niespłaconej w terminie pożyczki, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty, a ponadto podejmuje wobec pożyczkobiorców odpowiednie działania (zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w tym zakresie), mające na celu zapewnienie spłaty pożyczki zgodnie z harmonogramem.
9. W przypadku nieterminowych spłat pożyczek, naliczane są odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty.
10. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub likwidacji utworzonego w ramach pożyczki, o której mowa w § 1 pkt 11) lit b) stanowiska pracy - po upływie 12 miesięcy a przed upływem 36 miesięcy (obliczonych od pierwszego miesiąca, w którym podjął działalność gospodarczą z wykorzystaniem środków pożyczki lub od pierwszego miesiąca zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy bezrobotnego lub poszukującego pracy), pośrednik finansowy zobowiązuje pożyczkobiorcę do dokonywania spłat pozostałego do spłaty kapitału pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej lub pozostałego do spłaty kapitału pożyczki na utworzenie stanowiska pracy, wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, naliczonymi od dnia zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub od dnia likwidacji utworzonego stanowiska pracy, zgodnie z terminami przyjętymi w harmonogramie spłaty pożyczki.
11. W przypadku zwolnienia przez pracodawcę w trybie art. 52 Kodeksu pracy zatrudnionego bezrobotnego skierowanego z PUP lub w trybie wypowiedzenia dokonanego przez zatrudnionego pracownika, powiatowy urząd pracy na wniosek pracodawcy kieruje na zwolnione miejsce pracy nowego bezrobotnego posiadającego właściwe kwalifikacje. W przypadku braku skierowania na zwolnione miejsce pracy, w przeciągu 30 dni od daty zgłoszenia, innego bezrobotnego o właściwych kwalifikacjach, pożyczkobiorca ma prawo zatrudnić na zwolnionym miejscu pracy bezrobotnego z własnego naboru.

§ 17

1. W przypadku nieskuteczności działań, o których mowa w § 16 ust. 2-10, pośrednik finansowy podejmuje z zachowaniem zasad należytej staranności działania windykacyjne wobec pożyczkobiorców mające na celu odzyskanie środków pożyczki, zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w tym zakresie u pośrednika finansowego.
2. W przypadku nieodzyskania środków, o których mowa w ust. 1 w wyniku prowadzonych działań windykacyjnych, pośrednik finansowy przygotowuje wniosek o umorzenie pożyczki, który wraz z uzasadnieniem i kompletem dokumentacji z prowadzonych przez pośrednika finansowego działań windykacyjnych, przekazuje do BGK. BGK opiniuje wniosek o umorzeniu kwoty należności, zgodnie z obowiązującymi w BGK procedurami wewnętrznymi i przekazuje do decyzji ministra właściwego do spraw pracy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 może być przygotowany przez pośrednika finansowego po uzyskaniu postanowienia komornika o umorzeniu egzekucji z powodu braku majątku, który może podlegać egzekucji lub gdy pośrednik finansowy ustali, iż zachodzą przesłanki określone w art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
4. Minister właściwy do spraw pracy może umorzyć w całości lub w części należności z tytułu niespłaconych pożyczek, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 56 lub art. 57 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – decyzję o umorzeniu Minister przekazuje do BGK.
5. BGK umorzone należności wpisuje w straty działania Programu.
6. W przypadku podjęcia decyzji o umorzeniu, o którym mowa w ust. 4, pośrednik finansowy, u którego wnioskodawca umorzenia uzyskał pożyczkę, zmniejsza kwotę zadłużenia z tytułu udzielenia pożyczki zgodnie z decyzją wydaną przez Ministra właściwego do spraw pracy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania uzgodnionych terminów, zakresu oraz zasad wymienionych w tym Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje pośrednik finansowy z uwzględnieniem warunków realizacji Programu „Pierwszy Biznes – Wsparcie w starcie II" oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.