

**REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO
LUBELSKIEJ FUNDACJI ROZWOJU
POIR 2014-2020**

Artykuł 1- Cele i zadania Funduszu Pożyczkowego

1. Celem Funduszu Pożyczkowego Lubelskiej Fundacji Rozwoju (zwanego dalej jako LFR, Pożyczkodawca lub Fundusz Pożyczkowy) jest:
 - 1) wspomaganie prywatnej działalności gospodarczej,
 - 2) ograniczenie potencjalnych negatywnych skutków gospodarczych epidemii koronawirusa (dalej COVID-19), tj. zapewnienie płynności w przedsiębiorstwach oraz utrzymanie miejsc pracy.
2. Cel Funduszu Pożyczkowego jest realizowany poprzez udzielanie pożyczek pieniężnych.
3. Pożyczki mogą być udzielane na finansowanie majątku obrotowego lub trwałego, mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
4. Środki funduszu stanowią między innymi część systemu wsparcia Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorców (MŚP), budowanego w Polsce w ramach polityki rządu wobec MŚP. Pożyczki jako instrumenty wsparcia są finansowane ze środków publicznych.
5. Proces obsługi i wykorzystania udzielonych pożyczek będzie monitorowany przez Pożyczkodawcę. Dane uzyskane od Wnioskodawców będą, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1000), przetwarzane dla celu przeprowadzenia analizy wniosku o pożyczkę oraz do badań skuteczności i efektywności uruchomionych środków.
6. Przepisy niniejszego Regulaminu odnoszą się do środków przekazanych Funduszowi Pożyczkowemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego na utworzenie Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa POIR (dalej: środki projektu) w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

Artykuł 2 - Ogólne warunki udzielania pożyczek

1. Pożyczkę otrzymać może mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646) spełniający warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.6.2014) - zwany dalej Pożyczkobiorcą lub Przedsiębiorcą.
2. Pożyczka może być udzielona Przedsiębiorcy, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiada siedzibę albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terenie makroregionu północno – wschodniego obejmującego województwa: warmińsko-mazurskie, kujawsko-

pomorskie, podlaskie, lubelskie, mazowieckie; w przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie określonym w zdaniu poprzedzającym, co zostanie potwierdzone przez LFR na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy;

2) jest przedsiębiorcą, o którym mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 670) dalej jako Rozporządzenie COVID-19 oraz

a) znajduje się w trudnej sytuacji, w rozumieniu § 4 ust. 1 Rozporządzenia COVID-19, w wyniku wystąpienia COVID-19, lub

b) jest nią zagrożony;

3) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;

4) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie określonym w pkt 1 niniejszego ustępu;

5) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

6) nie jest podmiotem, w stosunku do którego LFR lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację umowy pożyczki.

3. Wartość pożyczki nie może przekroczyć 15 mln zł, z zastrzeżeniem, że LFR przeznaczy minimum 50% łącznej wartości środków projektu na pożyczki o wartości do 1 mln złotych oraz z zastrzeżeniem ust. 4 – 6.

4. LFR może udzielić jednemu Przedsiębiorcy więcej niż jedną pożyczkę, w zależności od przeprowadzonej przez LFR oceny indywidualnych potrzeb i możliwości spłaty pożyczek przez Przedsiębiorcę, w tym zgodnie z przedstawionymi przez Przedsiębiorcę założeniami we wniosku o pożyczkę, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wszystkich pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 5.

5. Łączna kwota pożyczki oraz łącznie wszystkich pożyczek, jaką może otrzymać jeden Przedsiębiorca nie może przekraczać:

1) dwukrotności rocznej kwoty wynagrodzeń wypłaconych przez Przedsiębiorcę, włącznie z kosztami świadczeń pracowniczych oraz kosztami personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale formalnie otrzymujących wynagrodzenie od podwykonawców, za rok 2019 lub za ostatni rok, za który dostępne są dane. W przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 r. lub po tej dacie maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć rocznej kwoty wynagrodzeń szacowanej na okres pierwszych dwóch lat działalności; albo

2) 25% łącznego obrotu Przedsiębiorcy w 2019 r.; albo

3) jeżeli Przedsiębiorca przedstawi odpowiednie uzasadnienie i w oparciu o oświadczenie Przedsiębiorcy o zapotrzebowaniu na płynność, kwota pożyczki może zostać zwiększona do kwoty odpowiadającej zapotrzebowaniu na płynność od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy.

6. Łączna wartość wszystkich pożyczek udzielonych temu samemu Przedsiębiorcy ze środków projektu nie może przekroczyć 15 mln zł, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

7. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 72 miesiące od momentu jej uruchomienia.

8. Maksymalna karencja w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia.

9. Raz do roku na 2 miesiące, w pierwszym i drugim roku okresu spłaty pożyczki, LFR może udzielić Pożyczkobiorcy wakacji kredytowych w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych.

10. Pożyczka udzielona może być na kompletny (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) i prawidłowo wypełniony wniosek¹. Wniosek można składać osobiście lub w formie elektronicznej, przesyłając na adres email: pożyczka.poir@lfr.lublin.pl. Formularz wniosku udostępnia Pożyczkodawca. Fundusz Pożyczkowy rejestruje wnioski o pożyczkę zawierające co najmniej:

1) wypełniony formularz wniosku udostępniony na stronie internetowej Funduszu Pożyczkowego www.pozyczkaunijna.pl,

2) biznes plan wraz z harmonogramem osiągnięcia poprawy w zakresie płynności firmy i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej,

3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19,

4) oświadczenie o spełnieniu kryteriów mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy,

5) dokumenty finansowe – wg przyjętej formy prowadzenia księgowości:

- księgi handlowe:

sprawozdania finansowe za 2 ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe oraz bilans i rachunek zysków i strat za okres bieżący – dane nie starsze niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku,

- pozostałe formy rozliczeń:

wypełniony formularz: „Rachunek zysków i strat” oraz „Uproszczony bilans” za 2 ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe i okres bieżący – dane nie starsze niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku, zgodnie z wzorami dostępnymi jako załączniki do wniosku

wraz z:

zasady ogólne – księga przychodów i rozchodów – podsumowaniem zbiorczym książki przychodów i rozchodów (w rozbiu na poszczególne miesiące) za 2 zamknięte okresy obrachunkowe oraz okres bieżący,

ryczałt od przychodów ewidencjonowanych – ewidencją przychodów za 2 ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe oraz okres bieżący.

11. W ramach udzielanych pożyczek finansowane będą wydatki związane z utrzymaniem bieżącej działalności przedsiębiorcy i zapewnieniem mu płynności finansowej.

12. Środki z pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki bieżące, obrotowe lub inwestycyjne, w tym np.:

1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,

2) zobowiązania publiczno-prawne Pożyczkobiorcy,

3) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.,

4) zatowarowanie, półprodukty itp.,

5) wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Pożyczkobiorcy i niepłacone na dzień 1 lutego 2020 r.

13. Pożyczka może finansować do 100% wydatków Pożyczkobiorcy.

14. Z pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

15. Finansowanie z pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub

¹ szczegółowa lista wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, zamieszczona jest jako załącznik do wniosku

instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.

16. Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
- 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
- 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień 01.02.2020 r. zostały już poniesione (tj. opłacone);
- 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
- 5) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału;
- 6) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 7) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- 8) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
- 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- 10) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 11) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 13) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- 14) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 15) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne

do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

17. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.

Artykuł 3 - Tryb oceny wniosków

1. Po zarejestrowaniu wniosku o pożyczkę, o którym mowa w art. 2 ust. 10, pracownik Funduszu Pożyczkowego – Analityk Kredytowy/Doradca dokonuje jego oceny formalnej. Jeżeli wniosek jest niekompletny, wymaga dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów Analityk Kredytowy/Doradca wzywa wnioskodawcę do uzupełnień, wskazując termin 3 dni roboczych na uzupełnienie w/w braków. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych Wnioskodawca jest informowany o odrzuceniu wniosku.
2. W przypadku pozytywnej oceny formalnej Analityk Kredytowy/Doradca dokonuje oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) bieżącą i perspektywiczną zdolność kredytową (zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych we wniosku o pożyczkę),
 - 2) planowaną zdolność Wnioskodawcy do efektywnego wykorzystania pożyczki,
 - 3) proponowane formy zabezpieczenia spłaty pożyczki.
3. W ramach oceny wniosku może zostać przeprowadzona wizyta w ocenianym przedsiębiorstwie celem weryfikacji przedłożonej dokumentacji.
4. Wnioskodawca podczas procesu oceny wniosku zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji księgowej oraz wszelkich innych dokumentów i informacji niezbędnych dla prawidłowej oceny wniosku. Dokumenty i informacje winny być udostępniane na żądanie Funduszu Pożyczkowego w terminie wskazanym przez Fundusz.
5. W ramach analizy wniosku o pożyczkę Analityk Kredytowy/Doradca sporządza ocenę wniosku, zawierającą propozycję decyzji w sprawie udzielenia pożyczki. Wniosek wraz z oceną opiniowany jest przez Analityka Ryzyka, a następnie przekazywany na posiedzenie Komitetu Pożyczkowego.
6. Skład Komitetu Pożyczkowego wybierany jest uchwałą Zarządu LFR.
7. Komitet wyraża swoją opinię w przedmiocie wniosku o pożyczkę w formie rekomendacji, w terminie 21 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji.
8. Przyznanie pożyczki jest uzależnione od pozytywnej rekomendacji Komitetu Pożyczkowego oraz wielkości posiadanych przez Pożyczkodawcę środków.

9. Decyzja w sprawie udzielenia pożyczki podejmowana jest przez Zarząd LFR w formie uchwały. Decyzja Pożyczkodawcy przekazywana jest Wnioskodawcy w formie pisemnej lub na adres e-mail wskazany we wniosku pożyczkowym. Decyzja odmowna wysyłana jest wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku decyzji odmownej Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji. W ramach ponownej oceny wniosku Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentacji zgodnie z ust. 4. Ostateczna decyzja Zarządu LFR podejmowana jest w terminie 15 dni od daty odpowiednio: złożenia odwołania lub przedłożenia kompletnej dokumentacji.
11. W przypadku pozytywnej decyzji, o której mowa w ust. 9, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymagań umożliwiających podpisanie umowy pożyczki oraz przystąpienia do podpisania umowy pożyczki w terminie 7 dni od daty otrzymania pozytywnej decyzji Pożyczkodawcy.

Artykuł 4 – Sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki

1. Obligatoryjne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. Weksel oraz deklaracja wekslowa przechowywane są przez Fundusz Pożyczkowy. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z umowy. W przypadku nie odebrania weksla przez Pożyczkobiorcę w ciągu 90 dni od wygaśnięcia zobowiązań wynikających z umowy, weksel zostanie zniszczony.
3. Pozostałe zabezpieczenia pożyczki mogą być następujące:
 - 1) poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
 - 2) przelew (cesja) wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
 - 3) blokada środków na rachunkach bankowych,
 - 4) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych,
 - 5) ubezpieczenie pożyczki,
 - 6) zastaw, w tym zastaw rejestrowy,
 - 7) hipoteka,
 - 8) inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
4. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą oraz ze zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
5. Przedstawiciele Funduszu Pożyczkowego mogą przeprowadzać kontrolę prawidłowości ustanowionych przez Pożyczkobiorcę prawnych zabezpieczeń spłaty.

6. LFR jest uprawniona do przelewu wierzytelności w postaci praw wynikających z umowy pożyczki jak i praw z umów zabezpieczenia spłaty pożyczki.

Artykuł 5 – Umowa pożyczki

1. Zawarcie umowy pożyczki następuje wskutek zgodnego oświadczenia woli stron, wyrażonego przez złożenie podpisu przez obie strony.
2. Umowa pożyczki powinna zawierać:
 - 1) datę i miejsce zawarcia umowy,
 - 2) oznaczenie Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy,
 - 3) kwotę pożyczki,
 - 4) oznaczenie celu gospodarczego udzielenia pożyczki,
 - 5) terminy spłaty i wysokość rat pożyczki,
 - 6) zasady oprocentowania i opłat,
 - 7) sposób pobierania odsetek,
 - 8) prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - 9) postanowienie, iż w kwestiach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - 10) podpisy upoważnionych osób.
3. Umowa pożyczki winna zostać zawarta w terminie maksymalnie 60 dni od daty decyzji Zarządu LFR o przyznaniu pożyczki, o której Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony. Po upływie ww terminu decyzja o przyznaniu pożyczki traci moc.
4. Po podpisaniu umowy, ustanowieniu prawnego zabezpieczenia, pod warunkiem dostępności środków projektu na rachunku bankowym Pożyczkodawcy, przyznana pożyczka zostanie przelana na konto Pożyczkobiorcy lub na podstawie odrębnej dyspozycji na rachunek sprzedawcy przedmiotu finansowania.
5. Uruchomienie środków, o którym mowa w ust. 4 winno nastąpić maksymalnie w terminie 30 dni od daty podpisania umowy pożyczki. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, LFR może wydłużyć termin na wypłatę środków pożyczki.
6. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę w terminie 21 dni od daty podpisania umowy pożyczki warunków określonych umową pożyczki, w tym warunków uruchomienia, o których mowa w ust. 4, Pożyczkodawcy, w terminie do 31 grudnia 2020 r. przysługuje prawo do odstąpienia od umowy pożyczki poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
7. Przez zawarcie umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem oraz jej spłaty w terminach i na zasadach określonych w umowie i niniejszym regulaminie.
8. O kolejności zawieranych umów pożyczki decyduje moment złożenia przez Wnioskodawcę wniosku spełniającego wszystkie wymogi formalne (w tym

spełnione w wyniku wezwania do uzupełnień, o którym mowa w zdaniu drugim art. 3 ust.1).

Artykuł 6 – Oprocentowanie i opłaty

1. Pożyczka udzielana jest na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu, w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu COVID-19.
2. Warunki rynkowe oznaczają oprocentowanie według stopy referencyjnej ustalonej w oparciu o wytyczne określone w komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. UE 2008/C 14/02 z 19.01.2008), obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki.
3. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i równe stopie bazowej ustalonej zgodnie z komunikatem, o którym mowa w ust. 2, obowiązującej na dzień 01 stycznia 2020 r., powiększonej o co najmniej: w pierwszym roku trwania pożyczki o 25 punktów bazowych, w drugim i trzecim roku trwania pożyczki o 50 punktów bazowych, w czwartym, piątym i szóstym roku trwania pożyczki o 100 punktów bazowych.
4. Z tytułu udzielonej pożyczki Fundusz Pożyczkowy nie pobiera od Pożyczkobiorcy opłat i prowizji.

Artykuł 7 – Odsetki

1. Odsetki od pożyczki naliczane są od zadłużenia, uwzględniającego spłatę rat kapitałowych, w terminach określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, zwanym dalej harmonogramem, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy pożyczki.
2. Przedterminowe spłaty kapitału nie skutkują przeliczeniem odsetek od aktualnego stanu zadłużenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przedterminowa spłata kapitału pożyczki w wysokości co najmniej trzykrotności kwoty ostatniej wymagalnej zgodnie z harmonogramem raty kapitałowej, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy powoduje naliczanie odsetek od aktualnego stanu zadłużenia przy jednoczesnym skróceniu okresu finansowania.
4. Odsetki kapitałowe od pożyczki (od kapitału terminowego) objęte są dotacją. Pomoc w formie dotacji na odsetki udzielana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 773).
5. Nowy harmonogram, w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 3 (tj.: przedterminowej spłaty kapitału), obowiązuje od terminu płatności najbliższej (tj. następującej bezpośrednio po wystąpieniu tych zdarzeń) raty określonej w harmonogramie spłaty pożyczki.

6. Pożyczkodawca sporządza i przesyła Pożyczkobiorcy nowy harmonogram w terminie 14 dni od daty jego obowiązywania. Sporządzenie nowego harmonogramu nie stanowi zmiany umowy pożyczki i nie wymaga podpisu przez strony umowy.

Artykuł 8 – Spłata pożyczki

1. Spłata pożyczki następuje w kwotach i terminach określonych w harmonogramie, na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, w drodze aneksu do umowy pożyczki możliwe jest czasowe zmniejszenie rat kapitałowych, przy jednoczesnym zwiększeniu rat kapitałowych pozostałych do spłaty po okresie ich obniżenia, bądź wydłużeniu terminu obowiązywania umowy.
2. Kwoty przedterminowych spłat pożyczki, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 3, pozostają na rachunku bankowym Pożyczkodawcy i zaliczane są na kolejne przysługujące Pożyczkodawcy należności zgodnie z umową pożyczki, w tym zgodnie z obowiązującym harmonogramem spłaty. Pożyczkobiorcy nie przysługują roszczenia z tytułu przechowywania środków na rachunku bankowym Pożyczkodawcy.
3. Od kapitału przeterminowanego Pożyczkodawca pobiera odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek maksymalnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Odsetki za opóźnienie, o których mowa w ust. 3 wymagalne będą w przypadku przekroczenia pięciokrotnej wartości opłaty pocztowej za list polecony.
5. Kwoty spłat zarachowywane są na poczet wymagalnych należności Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - 1) koszty związane z dochodzeniem należności od Pożyczkobiorcy, w tym koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego,
 - 2) odsetki za opóźnienie od zadłużenia przeterminowanego,
 - 3) odsetki bieżące (tj. od zadłużenia nieprzeterminowanego) - jeśli występują,
 - 4) kapitał przeterminowany,
 - 5) kapitał.

Artykuł 9 – Wykorzystanie pożyczki

1. Pożyczka może być wykorzystana wyłącznie na finansowanie celu określonego w umowie pożyczki.
2. Pożyczkobiorca ma obowiązek informować Fundusz Pożyczkowy o zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności o:
 - 1) braku możliwości terminowej spłaty rat pożyczki,
 - 2) zawieszeniu działalności,
 - 3) zmianie rodzaju prowadzonej działalności,

- 4) zmianie sposobu wykorzystania całości lub części pożyczki,
 - 5) zmianie danych adresowych,
 - 6) innych nie wymienionych zdarzeniach mogących mieć wpływ na terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań wobec Funduszu Pożyczkowego.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest rozliczyć pełną kwotę pożyczki poprzez przedstawienie zestawienia wydatków w formie elektronicznej według wzoru znajdującego się na stronie www.pozyczkaunijna.pl oraz skanów oryginałów faktur i/lub innych dowodów księgowych równoważnych fakturze w rozumieniu obowiązujących przepisów, wystawionych nie wcześniej niż 01 lutego 2020 r., wraz z dowodami zapłaty, przesłanych na adres e-mail: pożyczka.poir@lfr.lublin.pl.
4. Pożyczkodawca może zażądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień celem potwierdzenia faktycznego wykorzystania pożyczki zgodnie z ust. 1.
5. W okresie trwania umowy Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo dokonywania badań w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz miejscu prowadzenia działalności lub realizacji inwestycji, w tym prawo wglądu do ksiąg i ewidencji podatkowo - rachunkowych określonych w stosownych przepisach oraz innych dokumentów związanych z realizacją celów wskazanych w umowie pożyczki.

Artykuł 10 – Procedura wypowiedzenia pożyczki i windykacji długu

1. W przypadku ewentualnego zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) wystąpienia stanu zagrożenia wypłacalności Pożyczkobiorcy, niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną,
 - 2) pogorszenia się kondycji finansowej Pożyczkobiorcy w niepodważalnej ocenie Pożyczkodawcy,
 - 3) niedotrzymania warunków umowy przez Pożyczkobiorcę,
 - 4) obniżenia się wartości prawnego zabezpieczenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu udzielonej pożyczki w sposób zagrażający odzyskaniu wierzytelności,
 - 5) podania danych niepełnych, nieaktualnych lub niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, które wpłynęły na decyzję o udzieleniu pożyczki,
 - 6) nienależytego wykonania jakiegokolwiek obowiązku nałożonego na Pożyczkobiorcę w umowie pożyczki,
- Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do:
- a) wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia do żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkimi opłatami i kosztami, albo
 - b) żądania ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki, o wartości dostatecznej w niepodważalnej ocenie Pożyczkodawcy, w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy.
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. b), w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkim opłatami i kosztami.
 3. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia niewypłacalnością Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 7 dni, od dnia doręczenia oświadczenia Pożyczkodawcy o wypowiedzeniu.
 4. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z 30 dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia złożenia Pożyczkodawcy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu tej umowy.
 5. Wypowiedzenie umowy pożyczki, rozwiązanie umowy pożyczki za zgodą Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy, lub jej zmiana mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. W przypadku wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę umowy pożyczki art. 8 ust. 4 nie stosuje się.
 7. Pismo awizowane, a nie odebrane, wysłane przez Pożyczkodawcę na adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania Pożyczkobiorcy albo na podany Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji, traktowane jest jako doręczone.
 8. Pożyczkodawca podejmie czynności w celu odzyskania niespłaconej kwoty pożyczki, wykorzystując ustanowione zabezpieczenia.
 9. Niespłacone w terminie określonym w umowie lub następnego dnia po upływie okresu jej wypowiedzenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu umowy, traktowane są jako zadłużenie przeterminowane, w tym kwota kapitału jako kapitał przeterminowany.
 10. Całkowita spłata pożyczki wraz z należnymi odsetkami oraz kosztami w przypadku działań windykacyjnych powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z zawartej umowy pożyczki.