

**REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO  
LUBELSKIEJ FUNDACJI ROZWOJU  
Instrument Finansowy – Pożyczka Płynnościowa POIR  
dla województwa lubelskiego**

**Artykuł 1- Cele i zadania Funduszu Pożyczkowego**

1. Celem Funduszu Pożyczkowego Lubelskiej Fundacji Rozwoju (dalej jako: LFR, Pożyczkodawca lub Fundusz Pożyczkowy) jest wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) z siedzibą oraz prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego, poprzez zapewnienie im finansowania płynnościowego w związku z doświadczanymi przez nie negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19, a w szczególności poprzez zapewnienie utrzymania miejsc pracy.
2. Cel Funduszu Pożyczkowego jest realizowany poprzez udzielanie pożyczek pieniężnych.
3. Pożyczki mogą być udzielane na finansowanie majątku obrotowego lub trwałego, mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
4. Środki funduszu stanowią między innymi część systemu wsparcia Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorców (MŚP), budowanego w Polsce w ramach polityki rządu wobec MŚP. Pożyczki jako instrumenty wsparcia są finansowane ze środków publicznych.
5. Proces obsługi i wykorzystania udzielonych pożyczek będzie monitorowany przez Pożyczkodawcę. Dane uzyskane od Wnioskodawców będą, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, przetwarzane dla celu przeprowadzenia analizy wniosku o pożyczkę oraz do badań skuteczności i efektywności uruchomionych środków.
6. Przepisy niniejszego Regulaminu odnoszą się do środków przekazanych Funduszowi Pożyczkowemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego (dalej: BGK) na utworzenie Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa POIR (dalej: środki projektu) w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

**Artykuł 2 - Ogólne warunki udzielania pożyczek**

1. Pożyczkę otrzymać może mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646), spełniający warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w Załączniku I do

rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.6.2014) - zwany dalej Pożyczkobiorcą, Przedsiębiorcą lub Wnioskodawcą.

2. Pożyczka może być udzielona Przedsiębiorcy, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) w dniu udzielenia pożyczki nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 lub w dniu 31.12.2019 nie znajdował się w trudnej sytuacji, jeżeli po tym dniu znalazł się w trudnej sytuacji, z powodu wystąpienia pandemii COVID-19<sup>1</sup>;

- 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;

- 3) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego;

- 4) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 5) nie jest podmiotem, w stosunku do którego LFR lub osoby upoważnione do jej reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby

<sup>1</sup> Zgodnie z § 4.ust. 1. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19. W przypadku zmiany powyższego przepisu lub wprowadzenia rozporządzenia zastępującego ww. Rozporządzenie, zastosowanie znajduje przepis aktu zmienionego lub zastępującego.

potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji, zdefiniowanej w art. 2 pkt 9) Rozporządzenia 1303/2013;

6) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiada na terenie określonym w pkt 3 powyżej siedzibę, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki Przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie określonym w pkt 3 powyżej, co zostanie potwierdzone przez Fundusz Pożyczkowy na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez Przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania Przedsiębiorcy.

3. Łączna wartość finansowania, tj. łączna wartość pożyczek udzielonych jednemu Przedsiębiorcy nie może przekroczyć 15 mln zł, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 - 6.

4. Fundusz Pożyczkowy może udzielić jednemu Przedsiębiorcy więcej niż jedną pożyczkę, w zależności od przeprowadzonej przez Fundusz Pożyczkowy oceny indywidualnych potrzeb i możliwości spłaty pożyczek przez Przedsiębiorcę, w tym zgodnie z przedstawionymi przez Przedsiębiorcę założeniami we wniosku o pożyczkę, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wszystkich pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 3.

5. Z zastrzeżeniem ust. 3, wartość finansowania na rzecz jednego Przedsiębiorcy nie może przekraczać:

1) dwukrotności rocznych kosztów wynagrodzeń wypłaconych przez Przedsiębiorcę oraz kosztów personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale otrzymującego wynagrodzenie od podwykonawców, za rok 2019 lub za ostatni rok, za który dostępne są dane; w przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 r. lub po tym dniu maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć rocznych kosztów wynagrodzeń szacowanych na okres pierwszych dwóch lat działalności;

albo

2) 25% łącznego obrotu Przedsiębiorcy w 2019 r.;

albo

3) jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub ważny interes Przedsiębiorcy i w oparciu o oświadczenie Przedsiębiorcy o zapotrzebowaniu na płynność finansową, poparte odpowiednim uzasadnieniem, kwota główna pożyczki może zostać zwiększona w celu pokrycia zapotrzebowania na płynność finansową od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy.

6. Na potrzeby ustalania limitu dotyczącego wartości finansowania na rzecz jednego Przedsiębiorcy należy sumować wszystkie pożyczki udzielone Przedsiębiorcy ze środków projektu realizowanego przez BGK na podstawie umowy nr POIR.03.01.03-00-0001/20 o finansowaniu Projektu Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP – FWP POIR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Lista instytucji udzielających pożyczek w ramach projektu, o którym w zdaniu poprzednim, dostępna jest pod adresem <https://www.bgk.pl/przedsiębiorstwa/pozyczki-plynosciowe-poir/>.

7. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 72 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty pożyczki lub jej pierwszej transzy.

8. Maksymalna karencja w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych lub rat kapitałowych pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja wydłuża okres spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 7.

9. Raz do roku na 2 miesiące, w pierwszym i drugim roku okresu spłaty pożyczki, Fundusz Pożyczkowy może udzielić Przedsiębiorcy wakacji kredytowych w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych lub rat kapitałowych, przy czym okres wakacji wydłuża okres spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 7.

10. Fundusz Pożyczkowy udziela pożyczek na sfinansowanie wydatków, które nie zostały opłacone na dzień 1 lutego 2020 r. oraz przedsięwzięć, które nie zostały fizycznie zakończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki.

11. Udzielenie pożyczki powinno umożliwić Przedsiębiorcy utrzymanie bieżącej płynności i finansowanie jego bieżących potrzeb związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

12. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać elementy biznes planu Przedsiębiorcy, w którym określa on harmonogram osiągnięcia poprawy w zakresie płynności i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej.

13. Decyzja o udzieleniu pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny Przedsiębiorcy.

14. Wypłata pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, przy czym dla pożyczek o wartości powyżej 100 tys. zł zabezpieczeniem jest weksel in blanco, oraz dodatkowe zabezpieczenie, zgodnie z decyzją Funduszu Pożyczkowego.

15. Udzielenie pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Przedsiębiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Funduszem Pożyczkowym lub podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Funduszu Pożyczkowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Fundusz Pożyczkowy zabezpieczeń ustanawianych przez Przedsiębiorcę na rzecz Funduszu Pożyczkowego w związku z zawieraną umową pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Przedsiębiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

16. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki, wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, Fundusz Pożyczkowy może wydłużyć termin na wypłatę środków pożyczki.

17. Wydatki finansowane ze środków pożyczki muszą mieć status wydatków nieopłaconych na dzień 1.02.2020 r., z uwzględnieniem specyfiki wydatku.

18. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Przedsiębiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Przedsiębiorcę lub na jego zlecenie.

19. Ze środków pożyczki finansowane mogą być wydatki związane z utrzymaniem bieżącej działalności Przedsiębiorcy i zapewnieniem jego płynności finansowej, z zastrzeżeniem ust. 20.

20. Środki z pożyczki mogą zostać przeznaczone na nieopłacone na dzień 1 lutego 2020 r. wydatki bieżące, obrotowe lub częściowo, z zastrzeżeniem ust. 25, wydatki inwestycyjne, w tym np.:

1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty

personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,

2) zobowiązania publiczno-prawne Przedsiębiorcy,

3) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.,

4) zatorarowanie, półprodukty itp.,

5) inne wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Przedsiębiorcy,

6) bieżące raty (tj. raty z terminem spłaty między 1.02.2020 r., a ostatnim dniem okresu wydatkowania pożyczki) kredytów, pożyczek lub leasingu, pod warunkiem że udzielony kredyt, pożyczka czy leasing nie pochodzi ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.

21. Z pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Przedsiębiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

22. Finansowanie z pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.

23. Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;

2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;

3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień 1.02.2020 r. zostały już poniesione (tj. opłacone);

4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;

5) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału;

6) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych

przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;

7) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;

8) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;

9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;

10) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;

11) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;

13) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;

14) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;

15) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

24. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Przedsiębiorcy.

25. O ile jest to niezbędne do utrzymania działalności Przedsiębiorcy i poprawy jego płynności finansowej, dopuszcza się finansowane wydatków inwestycyjnych do wysokości 20% środków wypłaconych na rzecz Przedsiębiorcy.

26. Pożyczka udzielona może być na kompletny (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) i

prawidłowo wypełniony wniosek<sup>2</sup>. Formularz wniosku udostępnia Pożyczkodawca. Wniosek można składać:

- a) osobiście w biurze Funduszu Pożyczkowego mieszczącym się w Lublinie przy ul. Konrada Wallenroda 4C, kod pocztowy 20-607 Lublin, biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 16.00 (dalej: Biuro LFR), lub
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego w Biurze LFR, z zastrzeżeniem ust. 28, lub
- c) formie elektronicznej za pomocą generatora dostępnego pod adresem <https://pożyczkaunijna.pl/pozyczki-unijne/lubelskie/pozyczka-preferencyjna-copy/> (dalej: Generator Wniosków), z zastrzeżeniem ust. 29.

27. Fundusz Pożyczkowy rejestruje wnioski o pożyczkę zawierające co najmniej:

- 1) wypełniony formularz wniosku udostępniony na stronie internetowej Funduszu Pożyczkowego [www.pozyczkaunijna.pl](http://www.pozyczkaunijna.pl),
- 2) biznes plan wraz z harmonogramem osiągnięcia poprawy w zakresie płynności firmy i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19,
- 4) oświadczenie o spełnieniu kryteriów mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa,
- 5) dokumenty finansowe – wg przyjętej formy prowadzenia księgowości:

- księgi handlowe:

sprawozdania finansowe za 2 ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe oraz bilans i rachunek zysków i strat za okres bieżący – dane nie starsze niż 3 miesiące, poprzedzające datę złożenia wniosku,

- pozostałe formy rozliczeń:

wypełniony formularz: „Rachunek zysków i strat” oraz „Uproszczony bilans” za 2 ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe i okres bieżący – dane nie starsze niż 3 miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku, zgodnie z wzorami dostępnymi jako załączniki do wniosku

wraz z:

zasady ogólne – księga przychodów i rozchodów – podsumowaniem zbiorczym

<sup>2</sup> szczegółowa lista wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, zamieszczona jest jako załącznik do formularza wniosku

książki przychodów i rozchodów (w rozbiciu na poszczególne miesiące) za 2 zamknięte okresy obrachunkowe oraz okres bieżący,

ryczałt od przychodów ewidencjonowanych – ewidencją przychodów za 2 ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe oraz okres bieżący.

28. Wnioski złożone za pośrednictwem operatora pocztowego rejestrowane są w dniu ich dostarczenia do Biura LFR o godzinie 16.00. W przypadku złożenia w danym dniu więcej niż jednego wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego do wyłącznej decyzji Funduszu Pożyczkowego należy kolejność zarejestrowania wniosków i kolejność zawieranych umów, o której mowa w art. 5 ust. 8

29. W przypadku awarii uniemożliwiającej złożenie wniosku poprzez Generator Wniosku, Fundusz Pożyczkowy wskaże na swojej stronie internetowej [www.pozyczkaunijna.pl](http://www.pozyczkaunijna.pl) termin, w którym będzie można składać wnioski w formie elektronicznej, przysyłając je na adres email: [pozyczka.poir@lfr.lublin.pl](mailto:pozyczka.poir@lfr.lublin.pl)

30. W przypadku składania wniosku w formie elektronicznej na adres email: [pozyczka.poir@lfr.lublin.pl](mailto:pozyczka.poir@lfr.lublin.pl), w jednej wiadomości przesłanej na ten adres może zostać zawarty tylko jeden wniosek. Jeżeli w jednej wiadomości zostanie zawarty więcej niż jeden wniosek, do wyłącznej decyzji Funduszu Pożyczkowego należy kolejność zarejestrowania wniosków i kolejność zawieranych umów, o której mowa w art. 5 ust. 8.

### Artykuł 3 - Tryb oceny wniosków

1. Po zarejestrowaniu wniosku o pożyczkę, o którym mowa w art. 2 ust. 26, pracownik Funduszu Pożyczkowego – Analityk Kredytowy/Doradca dokonuje jego oceny formalnej. Jeżeli wniosek jest niekompletny, wymaga dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów Analityk Kredytowy/Doradca wzywa wnioskodawcę do uzupełnień, wskazując termin 3 dni roboczych na uzupełnienie w/w braków. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych Wnioskodawca jest informowany o odrzuceniu wniosku.
2. W przypadku pozytywnej oceny formalnej Analityk Kredytowy/Doradca dokonuje oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) bieżącą i perspektywiczną zdolność kredytową (zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych we wniosku o pożyczkę),

- 2) planowaną zdolność Wnioskodawcy do efektywnego wykorzystania pożyczki,
  - 3) proponowane formy zabezpieczenia spłaty pożyczki.
3. W ramach oceny wniosku może zostać przeprowadzona wizyta w ocenianym przedsiębiorstwie celem weryfikacji przedłożonej dokumentacji.
  4. Wnioskodawca podczas procesu oceny wniosku zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji księgowej oraz wszelkich innych dokumentów i informacji niezbędnych dla prawidłowej oceny wniosku. Dokumenty i informacje winny być udostępniane na żądanie Funduszu Pożyczkowego w terminie wskazanym przez Fundusz.
  5. W ramach analizy wniosku o pożyczkę Analityk Kredytowy/Doradca sporządza ocenę wniosku, zawierającą propozycję decyzji w sprawie udzielenia pożyczki. Wniosek wraz z oceną opiniowany jest przez Analityka Ryzyka, a następnie przekazywany na posiedzenie Komitetu Pożyczkowego.
  6. Skład Komitetu Pożyczkowego wybierany jest uchwałą Zarządu LFR.
  7. Komitet wyraża swoją opinię w przedmiocie wniosku o pożyczkę w formie rekomendacji, w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji.
  8. Przyznanie pożyczki jest uzależnione od pozytywnej rekomendacji Komitetu Pożyczkowego oraz wielkości posiadanych przez Pożyczkodawcę środków.
  9. Decyzja w sprawie udzielenia pożyczki podejmowana jest przez Zarząd LFR w formie uchwały. Decyzja Pożyczkodawcy przekazywana jest Wnioskodawcy w formie pisemnej lub na adres e-mail wskazany we wniosku pożyczkowym. Decyzja odmowna wysyłana jest wraz z uzasadnieniem.
  10. W przypadku decyzji odmownej Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji. W ramach ponownej oceny wniosku Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentacji zgodnie z ust. 4. Ostateczna decyzja Zarządu LFR podejmowana jest w terminie 15 dni od daty odpowiednio: złożenia odwołania lub przedłożenia kompletnej dokumentacji.
  11. W przypadku pozytywnej decyzji, o której mowa w ust. 9, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymagań umożliwiających podpisanie umowy pożyczki oraz przystąpienia do podpisania umowy

pożyczki w terminie 7 dni od daty otrzymania pozytywnej decyzji Pożyczkodawcy.

#### **Artykuł 4 – Sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki**

1. Obligatoryjne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. Weksel oraz deklaracja wekslowa przechowywane są przez Fundusz Pożyczkowy. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z umowy. W przypadku nie odebrania weksla przez Pożyczkobiorcę w ciągu 90 dni od wygaśnięcia zobowiązań wynikających z umowy, weksel zostanie zniszczony.
3. Pozostałe zabezpieczenia pożyczki mogą być następujące:
  - 1) poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
  - 2) przelew (cesja) wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
  - 3) blokada środków na rachunkach bankowych,
  - 4) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych,
  - 5) ubezpieczenie pożyczki,
  - 6) zastaw, w tym zastaw rejestrowy,
  - 7) hipoteka,
  - 8) inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
4. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą oraz ze zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
5. Przedstawiciele Funduszu Pożyczkowego mogą przeprowadzać kontrolę prawidłowości ustanowionych przez Pożyczkobiorcę prawnych zabezpieczeń spłaty.
6. LFR jest uprawniona do przelewu wierzytelności w postaci praw wynikających z umowy pożyczki, jak i praw z umów zabezpieczenia spłaty pożyczki.

#### **Artykuł 5 – Umowa pożyczki**

1. Zawarcie umowy pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron, wyrażonego przez złożenie podpisu przez obie strony.
2. Umowa pożyczki powinna zawierać:

- 1) datę i miejsce zawarcia umowy,
  - 2) oznaczenie Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy,
  - 3) kwotę pożyczki,
  - 4) oznaczenie celu gospodarczego udzielenia pożyczki,
  - 5) terminy spłaty i wysokość rat pożyczki,
  - 6) zasady oprocentowania i opłat,
  - 7) sposób pobierania odsetek,
  - 8) prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki,
  - 9) postanowienie, iż w kwestiach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
  - 10) podpisy upoważnionych osób.
3. Umowa pożyczki winna zostać zawarta w terminie maksymalnie 60 dni od daty decyzji Zarządu LFR o przyznaniu pożyczki, o której Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony. Po upływie w.w. terminu decyzja o przyznaniu pożyczki traci moc.
  4. Po podpisaniu umowy, ustanowieniu prawnych zabezpieczeń, pod warunkiem dostępności środków projektu na rachunku bankowym Pożyczkodawcy, przyznana pożyczka zostanie przelana na konto Pożyczkobiorcy lub na podstawie odrębnej dyspozycji na rachunek sprzedawcy przedmiotu finansowania.
  5. Uruchomienie środków, o którym mowa w ust. 4 winno nastąpić maksymalnie w terminie 30 dni od daty podpisania umowy pożyczki. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, LFR może wydłużyć termin na wypłatę środków pożyczki.
  6. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę w terminie 21 dni od daty podpisania umowy pożyczki warunków określonych umową pożyczki, w tym warunków uruchomienia, o których mowa w ust. 4, Pożyczkodawcy, w terminie do 31 grudnia 2020 r. przysługuje prawo do odstąpienia od umowy pożyczki poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
  7. Przez zawarcie umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem oraz jej spłaty i rozliczenia w terminach i na zasadach określonych w umowie i niniejszym regulaminie.
  8. O kolejności zawieranych umów pożyczki decyduje moment złożenia przez

Wnioskodawcę wniosku spełniającego wszystkie wymogi formalne (w tym spełnione w wyniku wezwania do uzupełnień, o którym mowa w zdaniu drugim art. 3 ust.1).

#### Artykuł 6 – Oprocentowanie i opłaty

1. Pożyczka oprocentowana jest:
  - 1) co do zasady - na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Rozporządzenie);
  - lub
  - 2) na warunkach rynkowych - w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego), przy czym oprocentowanie rynkowe pożyczek stosowane jest wyłącznie w sytuacji, gdy stopa oprocentowania pożyczki ustalona na podstawie Rozporządzenia, byłaby wyższa od ww. stopy referencyjnej.
2. Warunki rynkowe oznaczają oprocentowanie według stopy referencyjnej ustalonej w oparciu o wytyczne określone w komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. UE 2008/C 14/02 z 19.01.2008), obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki.
3. Oprocentowanie pożyczki udzielonej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe i równe stopie bazowej, o której mowa w § 8 ust. 3 Rozporządzenia, powiększonej o co najmniej: w pierwszym roku trwania pożyczki - 25 punktów bazowych, w drugim i trzecim roku trwania pożyczki - 50 punktów bazowych, w czwartym, piątym i szóstym roku trwania pożyczki - 100 punktów bazowych.
4. Z tytułu udzielonej pożyczki Fundusz Pożyczkowy nie pobiera od Pożyczkobiorcy opłat i prowizji. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
5. Pożyczki objęte są dotacją na pokrycie całkowitej wartości odsetek od kapitału.

Pomoc w formie dotacji na odsetki udzielana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.

6. W przypadku niespełnienia przez Przedsiębiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy, finansowanie nie jest udzielane.
7. Dzień zawarcia umowy pożyczki uważa się za dzień udzielenia pomocy przedsiębiorcy (dotyczy pożyczki udzielonej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe i dotacji).

#### Artykuł 7 – Odsetki

1. Odsetki od pożyczki naliczane są od zadłużenia, uwzględniającego spłatę rat kapitałowych, w terminach określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, zwanym dalej harmonogramem, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy pożyczki.
2. Przedterminowe spłaty kapitału nie skutkują przeliczeniem odsetek od aktualnego stanu zadłużenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przedterminowa spłata kapitału pożyczki w wysokości co najmniej trzykrotności kwoty ostatniej wymagalnej zgodnie z harmonogramem raty kapitałowej, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy powoduje naliczanie odsetek od aktualnego stanu zadłużenia przy jednoczesnym skróceniu okresu finansowania.
4. Nowy harmonogram, w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 (tj.: przedterminowej spłaty kapitału), obowiązuje od terminu płatności najbliższej (tj. następującej bezpośrednio po wystąpieniu tych zdarzeń) raty określonej w harmonogramie spłaty pożyczki.
5. Pożyczkodawca sporządza i przesyła Pożyczkobiorcy nowy harmonogram w terminie 14 dni od daty jego obowiązywania. Sporządzenie nowego harmonogramu nie stanowi zmiany umowy pożyczki i nie wymaga podpisu przez strony umowy.

#### Artykuł 8 – Spłata pożyczki

1. Spłata pożyczki następuje w kwotach i terminach określonych w harmonogramie, na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy. W uzasadnionych

- przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, w drodze aneksu do umowy pożyczki możliwe jest czasowe zmniejszenie rat kapitałowych, przy jednoczesnym zwiększeniu rat kapitałowych pozostałych do spłaty po okresie ich obniżenia, bądź wydłużenie terminu obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 7.
2. Kwoty przedterminowych spłat pożyczki, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 3, pozostają na rachunku bankowym Pożyczkodawcy i zaliczane są na kolejne przysługujące Pożyczkodawcy należności zgodnie z umową pożyczki, w tym zgodnie z obowiązującym harmonogramem spłaty. Pożyczkobiorcy nie przysługują roszczenia z tytułu przechowywania środków na rachunku bankowym Pożyczkodawcy.
  3. Od kapitału przeterminowanego Pożyczkodawca pobiera odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonych w Kodeksie cywilnym.
  4. Odsetki za opóźnienie, o których mowa w ust. 3 wymagalne będą w przypadku przekroczenia pięciokrotnej wartości opłaty pocztowej za list polecony.
  5. Kwoty spłat zarachowywane są na poczet wymagalnych należności Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
    - 1) koszty związane z dochodzeniem należności od Pożyczkobiorcy, w tym koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego,
    - 2) odsetki za opóźnienie od zadłużenia przeterminowanego,
    - 3) odsetki bieżące (tj. od zadłużenia nieprzeterminowanego) - jeśli występują,
    - 4) kapitał przeterminowany,
    - 5) kapitał.
- 3) zmianie rodzaju prowadzonej działalności,
  - 4) zmianie sposobu wykorzystania całości lub części pożyczki,
  - 5) zmianie danych adresowych,
  - 6) innych nie wymienionych zdarzeniach mogących mieć wpływ na terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań wobec Funduszu Pożyczkowego.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest rozliczyć pełną kwotę pożyczki poprzez przedstawienie zestawienia wydatków w formie elektronicznej według wzoru znajdującego się na stronie [www.pozyczkaunijna.pl](http://www.pozyczkaunijna.pl) oraz skanów oryginałów faktur i/lub innych dowodów księgowych równoważnych fakturze w rozumieniu obowiązujących przepisów, wystawionych nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, przesłanych na adres e-mail: [rozliczenie@lfr.lublin.pl](mailto:rozliczenie@lfr.lublin.pl). Fundusz Pożyczkowy może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki. W przypadku finansowania majątku obrotowego Fundusz Pożyczkowy może ograniczyć rozliczenie pożyczki do przedstawienia zestawienia wydatków, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
  4. Fundusz Pożyczkowy przyjmuje od Przedsiębiorcy oświadczenie, że wydatki wskazane w zestawieniu nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz przyjmuje zobowiązanie Przedsiębiorcy do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie w.w. wydatków oraz ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli krzyżowej lub w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości.
  5. Pożyczkodawca może zażądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień celem potwierdzenia faktycznego wykorzystania pożyczki zgodnie z ust. 1, w szczególności potwierdzeń dokonania płatności, w tym potwierdzenia dokonania przelewu.
  6. W okresie trwania umowy Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo dokonywania badań w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz miejscu prowadzenia działalności lub realizacji inwestycji, w tym prawo wglądu do ksiąg i

#### **Artykuł 9 – Wykorzystanie pożyczki**

1. Pożyczka może być wykorzystana wyłącznie na finansowanie celu określonego w umowie pożyczki.
2. Pożyczkobiorca ma obowiązek informować Fundusz Pożyczkowy o zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności o:
  - 1) braku możliwości terminowej spłaty rat pożyczki,
  - 2) zawieszeniu działalności,



ewidencji podatkowo - rachunkowych określonych w stosownych przepisach oraz innych dokumentów związanych z realizacją celów wskazanych w umowie pożyczki.

7. Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków pożyczki na określony cel. Mogą to być faktury, inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku. Mogą to być także potwierdzenia przelewu/spłaty - w przypadku płatności bieżących rat kredytu, czy rat leasingowych.

#### **Artykuł 10 – Procedura wypowiedzenia pożyczki i windykacji długu**

1. W przypadku ewentualnego zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:

- 1) wystąpienia stanu zagrożenia wypłacalności Pożyczkobiorcy, niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną,
- 2) pogorszenia się kondycji finansowej Pożyczkobiorcy w niepodważalnej ocenie Pożyczkodawcy,
- 3) niedotrzymania warunków umowy przez Pożyczkobiorcę,
- 4) obniżenia się wartości prawnego zabezpieczenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu udzielonej pożyczki w sposób zagrażający odzyskaniu wierzytelności,
- 5) podania danych niepełnych, nieaktualnych lub niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, które wpłynęły na decyzję o udzieleniu pożyczki,
- 6) nienależytego wykonania jakiegokolwiek obowiązku nałożonego na Pożyczkobiorcę w umowie pożyczki,

Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do:

- a) wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia do żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkimi opłatami i kosztami, albo
- b) żądania ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki, o wartości dostatecznej w niepodważalnej ocenie Pożyczkodawcy, w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy.

2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. b), w

terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkim opłatami i kosztami.

3. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia wypłacalności Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 7 dni, od dnia doręczenia oświadczenia Pożyczkodawcy o wypowiedzeniu.
4. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z 30 dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia złożenia Pożyczkodawcy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu tej umowy.
5. Wypowiedzenie umowy pożyczki, rozwiązanie umowy pożyczki za zgodą Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy, lub jej zmiana mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę umowy pożyczki art. 8 ust. 4 nie stosuje się.
7. Pismo awizowane, a nie odebrane, wysłane przez Pożyczkodawcę na adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania Pożyczkobiorcy albo na podany Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji, traktowane jest jako doręczone.
8. Pożyczkodawca podejmie czynności w celu odzyskania niespłaconej kwoty pożyczki, wykorzystując ustanowione zabezpieczenia.
9. Niespłacone w terminie określonym w umowie lub następnego dnia po upływie okresu jej wypowiedzenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu umowy, traktowane są jako zadłużenie przeterminowane, w tym kwota kapitału jako kapitał przeterminowany.
10. Całkowita spłata pożyczki wraz z należnymi odsetkami oraz kosztami w przypadku działań windykacyjnych powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z zawartej umowy pożyczki.