

DOKUMENTY WYMAGANE DO WNIOSKU O POŻYCZKĘ		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
dokumenty niezbędne do zarejestrowania Wniosku	1. Wniosek o pożyczkę, wraz z załącznikami projektowymi (ich uzupełnienie następuje w ramach Generatora Wniosków)	<input type="checkbox"/>		
	2. Dokumenty finansowe:			
	a) pełna sprawozdawczość:			
	- sprawozdania finansowe za 2019 i 2020 rok (wprowadzenie do sprawozdania finansowego i dodatkowa informacja z objaśnieniami, sprawozdanie z działalności jednostki w roku obrotowym, uchwały dotyczące zatwierdzenia działalności jednostki w roku obrotowym, uchwały dotyczące zatwierdzenia sprawozdań finansowych i podziału zysku, opinia i raport biegłego), dla przedsiębiorstw działających od 2019 roku lub wcześniej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- sprawozdania finansowe za 2020 rok i na dzień 30.11.2021 roku dla przedsiębiorstw, które rozpoczęły działalność gospodarczą w 2020 roku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- deklaracje PIT/CIT za 2 zamknięte okresy obrachunkowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- bilans i rachunek wyników za rok 2021 (od stycznia do końca ostatniego zamkniętego miesiąca) – dane nie starsze niż na dzień 30.11.2021 roku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- zestawienie obrotów i sald z bieżącego okresu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- ewidencja środków trwałych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) książka przychodów i rozchodów:			
	- podsumowanie zbiorcze książki przychodów i rozchodów (w rozbiciu na poszczególne miesiące) za rok 2019 i 2020 oraz rok 2021 (od stycznia do końca ostatniego zamkniętego miesiąca - min. 30.11.2021 r.), dla przedsiębiorstw działających od 2019 roku lub wcześniej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	lub za rok 2020 i na dzień 30.11.2021 roku, dla przedsiębiorstw, które rozpoczęły działalność w 2020 roku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- szczegółowy wydruk z książki przychodów i rozchodów za grudzień 2020 roku i ostatni zakończony miesiąc 2021 roku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- deklaracje PIT za 2 zamknięte okresy obrachunkowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- ewidencja środków trwałych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) ryczałt od przychodów ewidencjonowanych				
- ewidencja przychodów i zakupów za rok 2019 i 2020 oraz rok 2021 (od stycznia do końca ostatniego zamkniętego miesiąca - min. 30.11.2021 r.), dla przedsiębiorstw działających od 2019 roku lub wcześniej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
lub za rok 2020 i na dzień 30.11.2021 roku, dla przedsiębiorstw, które rozpoczęły działalność w 2020 roku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- deklaracje PIT za 2 zamknięte okresy obrachunkowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- wykaz środków trwałych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
dokumenty niezbędne na etapie oceny merytorycznej	3. Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach / dochodach poręczyciela	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Dokument potwierdzający ustrój rozdzielności majątkowej (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Umowy kredytowe/leasingowe z harmonogramami spłaty i aktualnymi aneksami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Umowa spółki (jeżeli dotyczy) z aneksami wymienionymi w KRS lub tekst jednolity po zmianach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Inne dokumenty, które w trakcie analizy wniosku, mogą być uznane przez LFR jako niezbędne do jego oceny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>