

| DOKUMENTY WYMAGANE DO WNIOSKU O POŻYCZKĘ | | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| dokumenty niezbędne do zarejestrowania Wniosku | 1. Wniosek o pożyczkę, wraz z załącznikami projektowymi (ich uzupełnienie następuje w ramach Generatora Wniosków) | <input type="checkbox"/> | | |
| | 2. Dokumenty finansowe: | | | |
| | a) pełna sprawozdawczość: | | | |
| | - sprawozdania finansowe za 2019 i 2020 rok, dla przedsiębiorstw działających od 2019 roku lub wcześniej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | - bilans i rachunek wyników za rok 2021 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | - sprawozdania finansowe za wszystkie zamknięte okresy obrachunkowe oraz bilans i rachunek wyników wg stanu na dzień 31.12.2021 roku dla przedsiębiorstw, które rozpoczęły działalność gospodarczą w 2020 roku lub później | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | b) książka przychodów i rozchodów: | | | |
| | - podsumowanie zbiorcze książki przychodów i rozchodów (w rozbiciu na poszczególne miesiące) za ostatnie dwa zamknięte okresy obrachunkowe oraz rok 2021, dla przedsiębiorstw działających od 2019 roku lub wcześniej lub za wszystkie zamknięte okresy obrachunkowe i na dzień 31.12.2021 roku, dla przedsiębiorstw, które rozpoczęły działalność w 2020 roku lub później | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | c) ryczałt od przychodów ewidencjonowanych | | | |
| | - ewidencja przychodów i zakupów za rok 2019, 2020 oraz 2021, dla przedsiębiorstw działających od 2019 roku lub wcześniej lub za wszystkie zamknięte okresy obrachunkowe i na dzień 31.12.2021 roku, dla przedsiębiorstw, które rozpoczęły działalność w 2020 roku lub później | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| dokumenty niezbędne na etapie oceny merytorycznej | 3. Zestawienie obrotów i sald wg stanu na koniec 2021 roku | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4. Szczegółowy wydruk wszystkich operacji gospodarczych z książki przychodów i rozchodów za miesiąc grudzień 2020 roku i grudzień 2021 roku | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5. Ewidencja / wykaz środków trwałych | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 6. Ostatnie złożone deklaracje PIT/CIT za 2 zamknięte okresy obrachunkowe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 7. Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach / dochodach poręczyciela | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 8. Dokument potwierdzający ustrój rozdzielności majątkowej (jeżeli dotyczy) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 9. Umowy kredytowe/leasingowe z harmonogramami spłaty i aktualnymi aneksami | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 10. Umowa spółki (jeżeli dotyczy) z aneksami wymienionymi w KRS lub tekst jednolity po zmianach | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 11. Dokumenty dotyczące proponowanego zabezpieczenia spłaty pożyczki | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 12. Inne dokumenty, które w trakcie analizy wniosku, mogą być uznane przez LFR jako niezbędne do jego oceny | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |