

**REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO
LUBELSKIEJ FUNDACJI ROZWOJU**

**Instrument Finansowy – Pożyczka Płynnościowa POIR
dla województwa lubelskiego**

Artykuł 1- Cele i zadania Funduszu Pożyczkowego

1. Celem Funduszu Pożyczkowego Lubelskiej Fundacji Rozwoju (dalej jako: LFR, Pożyczkodawca lub Fundusz Pożyczkowy) jest wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) z siedzibą lub prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego.
2. Cel Funduszu Pożyczkowego jest realizowany poprzez udzielanie pożyczek pieniężnych, które powinny umożliwić przedsiębiorcy odbudowę lub utrzymanie bieżącej płynności.
3. Pożyczki mogą być udzielane na finansowanie wydatków związanych z utrzymaniem bieżącej płynności przedsiębiorcy lub odbudową jego działalności w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z:
 - 1) pandemią COVID-19 albo
 - 2) rosyjską agresją wobec Ukrainy.
4. Środki funduszu stanowią między innymi część systemu wsparcia Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorców (MŚP), budowanego w Polsce w ramach polityki rządu wobec MŚP. Pożyczki jako instrumenty wsparcia są finansowane ze środków publicznych.
5. Proces obsługi i wykorzystania udzielonych pożyczek będzie monitorowany przez Pożyczkodawcę. Dane uzyskane od Wnioskodawców będą, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, przetwarzane dla celu przeprowadzenia analizy wniosku o pożyczkę oraz do badań skuteczności i efektywności uruchomionych środków.
6. Przepisy niniejszego Regulaminu odnoszą się do środków przekazanych Funduszowi Pożyczkowemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego (dalej: BGK) na utworzenie Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa POIR na terenie województwa lubelskiego (dalej: środki projektu) w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

Artykuł 2 - Ogólne warunki udzielania pożyczek

1. Pożyczkę otrzymać może mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221), spełniający warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr

651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.6.2014) (dalej jako: Załącznik I do rozporządzenia) - zwany dalej Pożyczkobiorcą, Przedsiębiorcą lub Wnioskodawcą.

2. Pożyczka może być udzielona Przedsiębiorcy, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) przedstawi uzasadnienie potwierdzające, że:
 - a) konsekwencje epidemii COVID-19 w istotny sposób spowodowały (historycznie lub na moment składania wniosku o pożyczkę) problemy przedsiębiorcy z płynnością lub uprawdopodobniły ryzyko wystąpienia takiej sytuacji w najbliższej przyszłości, lub
 - b) w okresie od 24.02.2022 r. zaczął doświadczać problemów z płynnością w związku z sytuacją gospodarczą spowodowaną skutkami agresji Rosji na Ukrainę, i są one odczuwalne wg stanu na dzień złożenia wniosku o pożyczkę, lub
 - c) dotkliwie odczuł wzrosty kosztów produkcji / kosztów bieżącej działalności w związku ze wzrostem cen energii lub surowców (m.in. gazu ziemnego, ropy naftowej, węgla kamiennego, zbóż), i są one odczuwalne według stanu na dzień złożenia wniosku o pożyczkę, lub
 - d) negatywne konsekwencje sytuacji gospodarczej wywołanej pandemią COVID-19 lub agresją Rosji na Ukrainę, spowodowały konieczność pozyskania finansowania do realizacji inwestycji mających na celu odbudowę lub rozwój prowadzonej działalności gospodarczej, lub zmianę dotychczasowego modelu biznesowego, lub wspierających przejście na gospodarkę niskoemisyjną,

2) nie znajduje się w trudnej sytuacji, o której mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) lub par. 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy (Dz.U. 2022 poz. 1941 z późn. zm.);

3) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;

4) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego,

5) nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z LFR¹,

6) nie znajduje się na listach sankcyjnych publikowanych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji dotyczących osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 z późn. zm.),

7) najpóźniej w dniu złożenia wniosku o pożyczkę posiada na terenie województwa lubelskiego siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa lubelskiego, co zostanie potwierdzone na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między LFR lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu LFR lub osobami wykonującymi w imieniu LFR czynności związane z procedurą wyboru pożyczkobiorców, w tym w szczególności czynności w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy pożyczki czy też czynności podejmowania decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pożyczki a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w KRS oddziału, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego, co zostanie potwierdzone na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do KRS, które to dokumenty potwierdzą prowadzenie przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej na tym obszarze.

3. Maksymalna wartość pożyczki udzielonej jednemu Przedsiębiorcy wynosi do 1.000.000,00 zł, z zastrzeżeniem, iż wartość ta może zostać zwiększona do kwoty 1.500.000,00 zł, jeżeli udział wydatków, o których mowa w ust. 8 pkt. 2) lit. b) wyniesie min. 30% kwoty pożyczki.

4. Fundusz Pożyczkowy może udzielić jednemu Przedsiębiorcy ze środków projektu jedną pożyczkę.

5. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 72 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty pożyczki lub jej pierwszej transzy.

6. Maksymalna karencja w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych lub rat kapitałowych pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja wydłuża okres spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 5.

7. Z pożyczki finansowane mogą być wydatki, które nie zostały opłacone na dzień złożenia wniosku o pożyczkę oraz przedsięwzięcia, które nie zostały fizycznie zakończone lub w pełni wdrożone w dniu podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki (art. 3 ust. 10), z zastrzeżeniem, iż finansowane będą przedsięwzięcia polegające na zapewnieniu płynności firmy lub odbudowie jej działalności w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z:

- 1) pandemią COVID-19 albo
- 2) rosyjską agresją wobec Ukrainy.

8. Środki z pożyczki mogą zostać przeznaczone na:

1) wydatki (kapitał) obrotowe w tym:

- a) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
- b) zobowiązania publiczno-prawne Pożyczkobiorcy,
- c) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury, w tym kosztów leasingu, najmu długoterminowego itp.,
- d) zatowarowanie, półprodukty itp.,

e) inne wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Pożyczkobiorcy,

2) stanowiące nie więcej niż 40 % kwoty pożyczki wydatki inwestycyjne:

a) mające na celu rozwój produktów i procesów w przedsiębiorstwach lub zmianę modelu biznesowego,

b) wspierające przejście na gospodarkę niskoemisyjną poprzez inwestycje mające na celu poprawę efektywności energetycznej oraz korzystania z odnawialnych źródeł energii.

9. Pożyczka może finansować do 100% wydatków Pożyczkobiorcy.

10. Z pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

11. Finansowanie z pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych, pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.

12. Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;

2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;

3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku zostały już poniesione (tj. opłacone);

4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 1) lit. c);

5) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;

6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;

7) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;

8) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;

9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych, o ile stanowi główną działalność Pożyczkobiorcy;

10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;

11) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;

12) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;

14) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;

15) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;

16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

13. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.

14. Udzielenie pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z LFR lub podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do LFR; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez LFR zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz LFR w związku z zawieraniem umów pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

15. Pożyczka może być udzielona na kompletny (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) i prawidłowo wypełniony wniosek². Formularz wniosku wraz z załącznikami projektowymi udostępnia Pożyczkodawca w formie aplikacji, działającej w oparciu o przeglądarkę internetową, zwanej dalej

² szczegółowa lista wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, zamieszczona jest jako załącznik do formularza wniosku

„Generatorem wniosków”. Generator wniosków dostępny jest pod adresem <https://wniosek.pozyczkaunijna.pl/>, z zastrzeżeniem ust. 17.

16. Fundusz Pożyczkowy rejestruje wnioski o pożyczkę wysłane za pośrednictwem Generatora wniosków, zawierające co najmniej:

- 1) wypełniony formularz wniosku,
- 2) biznes plan wraz z (odpowiednio): planem odbudowy działalności lub harmonogramem osiągnięcia poprawy w zakresie płynności i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc publiczną (jeśli dotyczy),
- 4) oświadczenie o spełnieniu kryteriów mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa,
- 5) dokumenty finansowe – wg przyjętej formy prowadzenia księgowości:

- księgi handlowe:

sprawozdania finansowe za rok 2020, 2021 oraz bilans i rachunek zysków i strat za rok 2022,

- pozostałe formy rozliczeń:

wypełniony formularz: „Rachunek zysków i strat” oraz „Uproszczony bilans” za 3 ostatnie okresy obrachunkowe tj. za 2020, 2021, 2022 r., zgodnie z wzorami dostępnymi jako załączniki do wniosku

wraz z:

zasady ogólne – księga przychodów i rozchodów – podsumowaniem zbiorczym książki przychodów i rozchodów (w rozbiciu na poszczególne miesiące) za 3 ostatnie okresy obrachunkowe tj. za rok 2020, 2021, 2022,

ryczałt od przychodów ewidencjonowanych – ewidencją przychodów za 3 ostatnie okresy obrachunkowe tj. za rok 2020, 2021, 2022.

17. W przypadku awarii uniemożliwiającej złożenie wniosku poprzez Generator Wniosku, Fundusz Pożyczkowy udostępni formularz wniosku oraz wskaże na swojej stronie internetowej www.pozyczkaunijna.pl termin, w którym będzie można składać wnioski w formie elektronicznej, przesyłając je na adres email: pożyczka.poir@lfr.lublin.pl

18. W przypadku składania wniosku w formie elektronicznej na adres email: pożyczka.poir@lfr.lublin.pl, w jednej wiadomości przesyłanej na ten adres może zostać zawarty tylko jeden wniosek. Jeżeli w jednej wiadomości zostanie zawarty więcej niż jeden wniosek, do wyłącznej decyzji Funduszu Pożyczkowego należy kolejność

zarejestrowania wniosków i kolejność zawieranych umów, o której mowa w art. 5 ust. 4.

19. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uczestniczenia w działaniach promocyjnych polegających na udostępnieniu opisu projektu zrealizowanego z pomocą pożyczki uzyskanej z Funduszu Pożyczkowego, linków do swoich stron internetowych, zdjęć, itp., co będzie wymagało udzielenia zgód na przeniesienie praw autorskich i na wykorzystanie wizerunku.

Artykuł 3 - Tryb oceny wniosków

1. Po zarejestrowaniu wniosku o pożyczkę, o którym mowa w art. 2 ust. 15, pracownik Funduszu Pożyczkowego – Doradca dokonuje wstępnej weryfikacji wniosku. Jeżeli wniosek jest niekompletny, wymaga dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów Doradca wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia, wskazując termin 3 dni roboczych na uzupełnienie w/w braków. W przypadku niedostarczenia dokumentów lub wyjaśnień Wnioskodawca jest informowany o odrzuceniu wniosku.
2. W pierwszej kolejności Doradca weryfikuje spełnienie dwóch kryteriów obligatoryjnych (wstępna weryfikacja wniosku):

1) kryterium poziomu zabezpieczeń

Przyjmuje się, że spełnienie kryterium oznacza przedstawienie propozycji zabezpieczenia o wartości:

- a) minimum 120% kwoty wnioskowanej pożyczki, w przypadku hipoteki na nieruchomości,
- b) minimum 150% kwoty wnioskowanej pożyczki w przypadku zastawu na maszynach, urządzeniach oraz środkach transportu,
- c) minimum 150% kwoty wnioskowanej pożyczki w przypadku hipoteki na nieruchomości i zastawu na maszynach, urządzeniach oraz środkach transportu.

W ramach uzupełnień wniosku, na wezwanie zgodnie z ust. 1, dopuszcza się wzmocnienie zaproponowanego pierwotnie zabezpieczenia.

Podstawy wyceny wartości poszczególnych zabezpieczeń Fundusz Pożyczkowy publikuje na stronie www.pozyczkaunijna.pl.

2) kryterium nadwyżki finansowej

Przyjmuje się, że spełnienie kryterium oznacza posiadanie nadwyżki finansowej przynajmniej na koniec jednego z lat obrotowych zakończonych w roku kalendarzowym: 2020, 2021 lub 2022. Nadwyżkę finansową oblicza się jako sumę wyniku finansowego brutto oraz odpisów amortyzacyjnych w danym okresie, przy czym wynik obliczeń musi być dodatni.

Spełnienie w/w kryteriów podlega następnie weryfikacji przez Analityka Ryzyka.

Brak spełnienia któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych jest podstawą do podjęcia decyzji odmownej, z zastrzeżeniem możliwości obniżenia wnioskowanej kwoty pożyczki do wartości nie mniejszej niż 70% kwoty pierwotnej, celem spełnienia kryterium poziomu zabezpieczeń.

3. W przypadku pozytywnej oceny w ramach wstępnej weryfikacji wniosku Doradca dokonuje właściwej oceny formalnej i merytorycznej, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) warunki udzielania pożyczek określone w art. 2 ust. 1-13,
 - 2) bieżącą i perspektywiczną zdolność kredytową (zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami – jeśli występują, w terminach określonych we wniosku o pożyczkę),
 - 3) planowaną zdolność Wnioskodawcy do efektywnego wykorzystania pożyczki,
 - 4) proponowane formy zabezpieczenia spłaty pożyczki.
4. W ramach oceny wniosku może zostać przeprowadzona wizyta w ocenianym przedsiębiorstwie, w tym celem weryfikacji przedłożonej dokumentacji.
5. Wnioskodawca podczas procesu oceny wniosku zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji księgowej oraz wszelkich innych dokumentów i informacji niezbędnych dla prawidłowej oceny wniosku. Dokumenty i informacje winny być udostępniane na żądanie Funduszu Pożyczkowego w terminie wskazanym przez Fundusz Pożyczkowy.
6. W ramach analizy wniosku o pożyczkę Doradca sporządza raport z oceny wniosku, zawierający propozycję decyzji w sprawie udzielenia pożyczki. Wniosek wraz z oceną opiniowany jest przez Analityka Ryzyka, a następnie przekazywany na posiedzenie Komitetu Pożyczkowego.
7. Skład Komitetu Pożyczkowego wybierany jest uchwałą Zarządu LFR.
8. Komitet wyraża swoją opinię w przedmiocie wniosku o pożyczkę w formie rekomendacji. Opinia Komitetu Pożyczkowego nie jest wymagana w przypadkach, gdy zarówno Doradca jak i Analityk Ryzyka proponują podjęcie decyzji odmownej w przedmiocie wniosku.
9. Przyznanie pożyczki jest uzależnione od pozytywnej rekomendacji Komitetu Pożyczkowego oraz wielkości posiadanych przez Pożyczkodawcę środków.
10. Decyzja w sprawie udzielenia pożyczki podejmowana jest przez Zarząd LFR w formie uchwały w terminie 14 dni od daty złożenia

przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji. Decyzja Pożyczkodawcy przekazywana jest Wnioskodawcy w formie pisemnej lub na adres e-mail wskazany we wniosku pożyczkowym. Decyzja odmowna oraz decyzja o przyznaniu pożyczki w kwocie niższej niż wnioskowana, przekazywane są wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku decyzji odmownej Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji w terminie 7 dni (decyduje data wpływu do LFR). Odwołanie należy złożyć w formie: elektronicznej - na adres email: odwolania.poir@lfr.lublin.pl lub pisemnej papierowej - na adres: Lubelska Fundacja Rozwoju, 20-607 Lublin, ul. Konrada Wallenroda 4C. W ramach ponownej oceny wniosku Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentacji zgodnie z ust. 5. Ostateczna decyzja Zarządu LFR podejmowana jest w terminie 15 dni od daty odpowiednio: złożenia odwołania lub przedłożenia kompletnej dokumentacji.
12. W przypadku pozytywnej decyzji, o której mowa w ust. 10, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymagań umożliwiających podpisanie umowy pożyczki oraz przystąpienia do podpisania umowy pożyczki przed upływem terminu ważności decyzji, o którym mowa w art. 5 ust. 3.

Artykuł 4 – Sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową oraz dodatkowe zabezpieczenie, zgodnie z decyzją Funduszu Pożyczkowego.
2. Weksel oraz deklaracja wekslowa przechowywane są przez Fundusz Pożyczkowy. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z umowy. W przypadku nie odebrania weksła przez Pożyczkobiorcę w ciągu 90 dni od wygaśnięcia zobowiązań wynikających z umowy, weksel zostanie zniszczony.
3. Pozostałe zabezpieczenia pożyczki mogą być następujące:
 - 1) poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
 - 2) przelew (cesja) wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
 - 3) blokada środków na rachunkach bankowych,
 - 4) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych,
 - 5) ubezpieczenie pożyczki,
 - 6) zastaw, w tym zastaw rejestrowy,

- 7) hipoteka,
 - 8) inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
4. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą oraz ze zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
 5. Przedstawiciele Funduszu Pożyczkowego mogą przeprowadzać kontrolę prawidłowości ustanowionych przez Pożyczkobiorcę prawnych zabezpieczeń spłaty.
 6. LFR jest uprawniona do przelewu wierzytelności w postaci praw wynikających z umowy pożyczki, jak i praw z umów zabezpieczenia spłaty pożyczki.

Artykuł 5 – Umowa pożyczki

1. Zawarcie umowy pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron, wyrażonego przez złożenie podpisu przez obie strony.
2. Umowa pożyczki powinna zawierać:
 - 1) datę i miejsce zawarcia umowy,
 - 2) oznaczenie Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy,
 - 3) kwotę pożyczki,
 - 4) oznaczenie celu gospodarczego udzielenia pożyczki,
 - 5) terminy spłaty i wysokość rat pożyczki,
 - 6) zasady oprocentowania i opłat,
 - 7) sposób pobierania odsetek,
 - 8) prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - 9) postanowienie, iż w kwestiach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - 10) podpisy upoważnionych osób.
3. Decyzja o przyznaniu pożyczki jest ważna przez 60 dni od daty jej wydania, jednakże nie dłużej niż do dnia 29.12.2023 r.
4. O porządku zawieranych umów pożyczek, z uwzględnieniem dostępnych środków projektu, decyduje kolejność złożenia wniosków zgodnie z art. 2 ust. 16-18.
5. Po podpisaniu umowy, ustanowieniu prawnych zabezpieczeń, pod warunkiem dostępności środków projektu na rachunku bankowym Pożyczkodawcy, przyznana pożyczka zostanie przelana na konto Pożyczkobiorcy lub na podstawie odrębnej dyspozycji na rachunek sprzedawcy przedmiotu finansowania.
6. Uruchomienie środków, o którym mowa w ust. 5 winno nastąpić maksymalnie w terminie 30 dni od daty podpisania umowy pożyczki. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, LFR

może wydłużyć termin na wypłatę środków pożyczki.

7. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę w terminie 21 dni od daty podpisania umowy pożyczki warunków określonych umową pożyczki, w tym warunków uruchomienia, o których mowa w ust. 5, Pożyczkodawcy, w terminie 120 dni od upływu w/w terminu, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy pożyczki poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
8. Przez zawarcie umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem oraz jej spłaty i rozliczenia w terminach i na zasadach określonych w umowie i niniejszym regulaminie.

Artykuł 6 – Oprocentowanie i opłaty

1. Pożyczka oprocentowana jest:
 - 1) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe** zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy (z późn.zm.) lub akcie prawnym zastępującym to Rozporządzenie,

przy czym oprocentowanie pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%;

Wartość pomocy publicznej jest równa kwocie udzielonej pożyczki.
 - 2) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe** zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

przy czym oprocentowanie pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%;

Wartość udzielonej pomocy de minimis wyrażona jest w ekwiwalencie dotacji brutto (EDB) przy zastosowaniu przepisu art. 4 ust. 3 lit. c) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
 - 3) **na warunkach rynkowych** - według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych

- (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 lub komunikat zastępujący) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
2. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis lub pomocy publicznej, finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
 3. Dzień zawarcia umowy pożyczki uznaje się za dzień udzielenia pomocy przedsiębiorcy (dotyczy pożyczki udzielonej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe).
 4. Oprocentowanie pożyczki udzielanej na warunkach rynkowych jest zmienne. W sytuacji zmiany stopy bazowej o co najmniej dwa punkty procentowe, w stosunku do stopy stanowiącej podstawę obowiązującego oprocentowania rynkowego pożyczki, następuje przeliczenie odsetek z zastosowaniem nowej stopy procentowej na pozostały okres spłaty pożyczki. Nowy harmonogram, uwzględniający nową stopę procentową, obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana stopy bazowej.
 5. Pożyczkodawca informuje o zmianie oprocentowania i przesyła Pożyczkobiorcy nowy harmonogram w terminie 14 dni od daty jego obowiązywania.
 6. Za wysłanie listem poleconym monitu w związku z nieterminową spłatą zadłużenia, gdy opóźnienie wynosi co najmniej 30 dni, pobierana jest od Pożyczkobiorcy opłata w kwocie 30 zł.
 7. Od środków pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z jej udzieleniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Pożyczkobiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez LFR, w tym o których mowa w ust. 6 oraz kosztów innych niezbędnych działań LFR spowodowanych nie wywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków umowy pożyczki.

Artykuł 7 – Odsetki

1. Odsetki od pożyczki naliczane są od zadłużenia uwzględniającego faktyczną spłatę rat kapitałowych, z zastrzeżeniem maksymalnych terminów określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, zwanym dalej harmonogramem, stanowiącym załącznik do umowy pożyczki.
2. Wpłata zaliczana jest na spłatę należności Pożyczkodawcy, zgodnie z kolejnością zarachowywania wpłat określoną w art. 8 ust. 6,

w dniu wpływu środków na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy.

3. Przedterminowa spłata odsetek możliwa jest do wysokości odsetek naliczonych do dnia tej spłaty.
4. Przedterminowa spłata kapitału skutkuje przeliczeniem odsetek od aktualnego stanu zadłużenia.
5. Wpłata dokonana ponad wymagalne należności Pożyczkodawcy może zostać zwrócona Pożyczkobiorcy pod warunkiem złożenia dyspozycji jej zwrotu najpóźniej w najbliższym dniu roboczym następującym po dokonaniu wpłaty.
6. Nowy harmonogram, w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 4 (tj.: przedterminowe spłaty kapitału), Pożyczkodawca udostępnia w formie elektronicznej co najmniej raz w roku.
7. Na wniosek Pożyczkobiorcy - złożony nie częściej niż raz w miesiącu - Pożyczkodawca niezwłocznie udostępnia aktualny harmonogram spłaty w formie elektronicznej lub w formie papierowej w oddziale Pożyczkodawcy.
8. Wprowadzenie nowego harmonogramu (art. 6 ust. 4 oraz art. 7 ust. 6) nie stanowi zmiany umowy pożyczki i nie wymaga podpisu przez strony umowy.

Artykuł 8 – Spłata pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty pożyczki w kwotach i terminach określonych w harmonogramie, na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, w drodze aneksu do umowy pożyczki możliwe jest okresowe zmniejszenie rat kapitałowych, przy jednoczesnym zwiększeniu rat kapitałowych pozostałych do spłaty po okresie ich zmniejszenia, bądź wydłużeniu terminu obowiązywania umowy z zastrzeżeniem art. 2 ust 5.
2. Spłata pożyczki następuje w ratach kapitałowo – odsetkowych (odsetki są płatne razem z ratą kapitałową).
3. Faktyczna spłata pożyczki następuje w dniu wpływu środków na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Od kapitału przeterminowanego Pożyczkodawca pobiera odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowych odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Odsetki za opóźnienie, o których mowa w ust. 4 wymagalne będą w przypadku przekroczenia pięciokrotnej wartości opłaty pocztowej za list polecony.

6. Kwoty spłat zarachowywane są na poczet wymagalnych należności Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
- 1) koszty windykacji, w tym koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego,
 - 2) opłaty za czynności windykacyjne,
 - 3) odsetki za opóźnienie od zadłużenia przeterminowanego,
 - 4) odsetki bieżące (tj. od zadłużenia nieprzeterminowanego) – jeśli występują,
 - 5) kapitał przeterminowany,
 - 6) kapitał.
7. Pożyczkobiorca informuje Pożyczkodawcę w formie pisemnej o zamiarze przedterminowej spłaty całości pożyczki.

Artykuł 9 – Wykorzystanie pożyczki

1. Pożyczka może być wykorzystana wyłącznie na finansowanie celu określonego w umowie pożyczki.
2. Pożyczkobiorca ma obowiązek informować Fundusz Pożyczkowy o zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności o:
 - 1) braku możliwości terminowej spłaty rat pożyczki,
 - 2) zawieszeniu działalności,
 - 3) zmianie rodzaju prowadzonej działalności,
 - 4) zmianie sposobu wykorzystania całości lub części pożyczki,
 - 5) zmianie danych adresowych,
 - 6) innych nie wymienionych zdarzeniach mogących mieć wpływ na terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań wobec Funduszu Pożyczkowego.
3. Wydatkowanie środków pożyczki musi nastąpić w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty pożyczki, z zastrzeżeniem maksymalnego terminu na rozliczenie, o którym mowa ust. 4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy złożony po wypłacie całkowitej kwoty pożyczki, Fundusz Pożyczkowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni, z zastrzeżeniem ostatecznego terminu, o którym mowa w ust. 4.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest rozliczyć pełną kwotę pożyczki nie później niż w dniu 29.12.2023 r.
5. Do rozliczenia pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19 przeznaczonej na finansowanie kapitału obrotowego (cel płynnościowy), o którym mowa w art. 2 ust. 8 pkt 1), konieczne jest przedstawienie zestawienia wydatków w formie elektronicznej według wzoru znajdującego się na stronie www.pożyczkaunijna.pl przesłanego na adres e-mail: rozliczenie@lfr.lublin.pl. Jednocześnie Pożyczkodawca przyjmuje od Pożyczkobiorcy oświadczenie, że wydatki wskazane w zestawieniu nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
6. Do rozliczenia pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19 przeznaczonej na finansowanie kapitału inwestycyjnego, o którym mowa w art. 2 ust. 8 pkt 2), dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków na cel inwestycyjny, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty / dowodem zapłaty.
7. Do rozliczenia pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji agresji Rosji wobec Ukrainy, dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane (cel obrotowy i inwestycyjny) jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty / dowodem zapłaty.
8. W przypadkach gdy rozliczenie pożyczki następuje na podstawie faktur lub dokumentów równoważnych (ust. 6 i 7) w ilości powyżej 20 dokumentów, Pożyczkobiorca zobowiązany jest dodatkowo do przedłożenia zestawienia wydatków w formie elektronicznej wg wzoru, o którym mowa w ust. 5.
9. W wyjątkowych przypadkach Fundusz Pożyczkowy może zaakceptować dokument wystawiony z datą wcześniejszą niż data złożenia wniosku, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
10. W przypadku dokonywania przez Pożyczkobiorcę jakichkolwiek płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania wydatku za niekwalifikowany.

11. Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków pożyczki na określony cel. Mogą to być faktury, inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku, wraz z potwierdzeniami dokonania płatności, w szczególności potwierdzeniami dokonania przelewu (dotyczy wydatków inwestycyjnych i na cele związane z przeciwdziałaniem skutkom agresji Rosji wobec Ukrainy). Wydatki finansowane ze środków pożyczki muszą mieć status wydatków nieopłaconych na dzień złożenia wniosku o pożyczkę, z uwzględnieniem specyfiki wydatku.
 12. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
 13. Fundusz Pożyczkowy będzie regularnie monitorował terminowość wywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków pożyczki, a w przypadku niedochowywania przez Pożyczkobiorcę umownych terminów na udokumentowanie – będzie niezwłocznie podejmował działania mające na celu wyegzekwowanie od Pożyczkobiorcy takich dokumentów. Brak udokumentowania wydatków skutkuje uznaniem wydatków jako niekwalifikowalne i wiąże się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty pożyczki.
 14. Pożyczkodawca może zażądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień celem potwierdzenia faktycznego wykorzystania pożyczki zgodnego z celem, o którym mowa ust. 1, w szczególności potwierdzeń dokonania płatności, w tym potwierdzeń dokonania przelewu.
 15. W okresie trwania umowy Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo dokonywania badań w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz miejscu prowadzenia działalności lub realizacji inwestycji, w tym prawo wglądu do ksiąg i ewidencji podatkowo - rachunkowych określonych w stosownych przepisach oraz innych dokumentów związanych z realizacją celów wskazanych w umowie pożyczki.
- 2) pogorszenia się kondycji finansowej Pożyczkobiorcy w niepodważalnej ocenie Pożyczkodawcy,
 - 3) niedotrzymania warunków umowy przez Pożyczkobiorcę,
 - 4) obniżenia się wartości prawnego zabezpieczenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu udzielonej pożyczki w sposób zagrażający odzyskaniu wierzytelności,
 - 5) podania danych niepełnych, nieaktualnych lub niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, które wpłynęły na decyzję o udzieleniu pożyczki,
 - 6) nienależytego wykonania jakiegokolwiek obowiązku nałożonego na Pożyczkobiorcę w umowie pożyczki,

Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do:

- a) wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia do żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkimi opłatami i kosztami, albo
 - b) żądania ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki, o wartości dostatecznej w niepodważalnej ocenie Pożyczkodawcy, w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy.
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. b), w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkim opłatami i kosztami.
 3. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę wynosi 30 dni, a w przypadku niewypłacalności Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 7 dni, od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy oświadczenia Pożyczkodawcy o wypowiedzeniu.
 4. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z 30 dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia złożenia Pożyczkodawcy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu tej umowy.
 5. Wypowiedzenie umowy pożyczki, rozwiązanie umowy pożyczki za zgodą Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy, lub jej zmiana mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. W przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki art. 8 ust. 5 nie stosuje się.

Artykuł 10 – Procedura wypowiedzenia pożyczki i windykacji długu

1. W przypadku ewentualnego zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) niewypłacalności Pożyczkobiorcy, niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną,

7. Pismo awizowane, a nie odebrane, wysłane przez Pożyczkodawcę na adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania Pożyczkobiorcy albo na podany Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji, traktowane jest jako doręczone.
8. Pożyczkodawca podejmuje czynności w celu odzyskania niespłaconej kwoty pożyczki, w tym wykorzystując ustanowione zabezpieczenia.
9. Niespłacone w terminie określonym w umowie lub następnego dnia po upływie okresu jej wypowiedzenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu umowy, traktowane są jako zadłużenie przeterminowane, w tym kwota kapitału jako kapitał przeterminowany.
10. Całkowita spłata pożyczki wraz z należnymi odsetkami oraz kosztami w przypadku działań windykacyjnych powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z zawartej umowy pożyczki.