

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

LUBELSKIEJ FUNDACJI ROZWOJU

Pożyczka rozwojowa województwa pomorskiego

Artykuł 1- Cele i zadania Funduszu Pożyczkowego

1. Celem Funduszu Pożyczkowego Lubelskiej Fundacji Rozwoju (LFR), zwanego dalej Funduszem Pożyczkowym jest:
 - 1) wspomaganie rozwoju prywatnej działalności gospodarczej,
 - 2) wspomaganie wzrostu konkurencyjności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP),
 - 3) aktywizacja lokalnego rynku pracy,
 - 4) tworzenie nowych miejsc pracy.
2. Cel Funduszu Pożyczkowego jest realizowany poprzez udzielanie pożyczek pieniężnych w ramach instrumentu Pożyczka rozwojowa.
3. Środki funduszu stanowią między innymi część systemu wsparcia Małych i Średnich Przedsiębiorstw budowanego w Polsce w ramach polityki rządu wobec MŚP. Pożyczki jako instrumenty wsparcia są współfinansowane ze środków publicznych.
4. Proces obsługi i wykorzystania udzielonych pożyczek będzie monitorowany przez Pożyczkodawcę. Dane uzyskane od Wnioskodawców będą, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, przetwarzane dla celu przeprowadzenia analizy wniosku o pożyczkę oraz do badań skuteczności i efektywności uruchomionych środków.
5. Przepisy niniejszego Regulaminu odnoszą się do środków przekazanych Funduszowi Pożyczkowemu przez Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. na utworzenie Instrumentu Finansowego Pożyczka rozwojowa oraz wniesionego na ten cel wkładu własnego LFR.
6. Pożyczki udzielane są na wsparcie przedsięwzięć inwestycyjnych zlokalizowanych lub realizowanych na terenie województwa pomorskiego, których celem jest rozwój lub transformacja przedsiębiorstw, w tym rozwiązanie problemu niskiej produktywności, poprzez finansowanie:

- 1) wydatków inwestycyjnych i rozwojowych, związanych z procesem dostosowania się do nowych trendów i technologii, w szczególności wykorzystujących cyfryzację, automatyzację, sztuczną inteligencję, Przemysł 4.0;
- 2) wdrożenia nowoczesnych modeli biznesowych w przedsiębiorstwach, obejmujących bardziej efektywne formy organizacji, współpracy, zarządzania i tworzenia wartości, zmierzających do poszerzenia rynków zbytu oraz palety oferowanych produktów i usług,
- 3) usprawnienia procesu produkcyjnego lub sposobu świadczenia usług w przedsiębiorstwach, poprzez rozwój zaplecza infrastrukturalnego, zakupu sprzętu, technologii oraz niezbędnych komponentów (np. danych).

Artykuł 2 - Ogólne warunki udzielania pożyczek

1. Pożyczkę otrzymać może mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn.zm.) spełniający warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.6.2014 r., z późn. zm.; dalej zwane rozporządzeniem 651/2014) - zwany dalej Pożyczkobiorcą.
2. Pożyczka może być udzielona mikro, małemu lub średniemu przedsiębiorcy, który:
 - 1) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014;
 - 2) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającą siedzibę lub realizującą finansowane przedsięwzięcie na terenie województwa pomorskiego;
 - 3) nie jest podmiotem powiązaniem osobowo lub kapitałowo z LFR¹,

¹Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się wzajemne powiązania między LFR lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu LFR lub osobami wykonującymi w imieniu

LFR czynności związane z procedurą wyboru Pożyczkobiorcy (w tym w szczególności czynności w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy pożyczki czy

- 4) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie pomorskim siedzibę lub oddział albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej; w przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa pomorskiego, co zostanie potwierdzone przez LFR na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy,
- 5) nie są podmiotami wobec których zostało zakazane udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 6) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 7) nie są podmiotami w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym;
- 8) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji; w szczególności nie są podmiotami, wobec których orzeczono zakaz dostępu do funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 9) nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
3. Wartość pożyczki wynosi do 2.000.000,00 zł. Jeden Pożyczkobiorca może uzyskać nie więcej niż dwie pożyczki, o ile ich łączna wartość nie przekroczy 2.000.000,00 zł.
4. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki. LFR ustala okres spłaty pożyczki na podstawie oceny wniosku o pożyczkę, w tym w szczególności wnioskowanej kwoty, zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy i oceny ryzyka.
5. Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału pożyczki wynosi 6 miesięcy, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty, o którym mowa w ust. 4.
6. Łączne zaangażowanie środków Funduszu Pożyczkowego w pożyczki udzielone jednostkom powiązanim w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.) nie może przekroczyć 10% kapitału Funduszu Pożyczkowego.
7. Pożyczka może finansować wydatki obrotowe powiązane bezpośrednio z finansowaną inwestycją w wysokości do 30% wartości pożyczki.
8. O ile odrębne przepisy w zakresie pomocy publicznej nie będą w danym przypadku stanowiły inaczej, podatek VAT może być finansowany z pożyczką, a w przypadku finansowania podatku VAT związanego inwestycją nie obciąża on limitu wydatków obrotowych, o którym mowa w ust. 7.
9. Spłata pożyczki udzielonej na zapłatę podatku VAT od zakupów o charakterze inwestycyjnym powinna nastąpić w terminie 15 dni od daty otrzymania przez Pożyczkobiorcę zwrotu podatku VAT z Urzędu Skarbowego.

podejmowania decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pożyczki) a Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego pożyczki lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy przedsięwzięcia, które nie zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez LFR tj. na dzień podjęcia prawnie wiążącego zobowiązania do udzielania pożyczki.
11. Dopuszczalnym jest finansowanie do 100% wydatków w ramach przedsięwzięcia Pożyczkobiorcy z zastrzeżeniem, że LFR w decyzji w sprawie udzielenia pożyczki może określić minimalny udział finansowania ze środków własnych Pożyczkobiorcy.
12. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych oraz nieruchomości lokalowych w ramach finansowanego przedsięwzięcia możliwe jest do wysokości 10% kwoty wypłaconej pożyczki.
13. Środki z pożyczki **nie mogą być przeznaczone na:**
 - 1) finansowanie wydatków lub części wydatków pokrytych uprzednio ze środków Funduszy Europejskich, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - 2) prefinansowanie wydatków lub części wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - 3) finansowanie wydatków lub części wydatków wspierających przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia 2021/1060;
 - 4) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały już poniesione (tj. opłacone);
 - 5) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów, rat leasingowych lub innych form finansowania, w tym spłatę kapitału lub odsetek;
 - 6) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych Pożyczkobiorcy;
 - 7) finansowanie kapitału obrotowego powyżej 30% kwoty pożyczki, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 8, oraz finansowanie kapitału obrotowego niezwiązanego bezpośrednio z realizacją finansowanej inwestycji;
 - 8) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
 - 9) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
 - 10) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem przedsięwzięcia określonym w art. 1 ust. 6;
14. Udzielenie pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Wnioskodawcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z LFR lub podmiotem partnerskim lub powiązany z LFR. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez LFR zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz LFR w związku z zawieraną umową pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia
 - 15) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 16) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
 - 17) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
 - 18) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - 19) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - 20) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - 21) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
 - 22) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - 23) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych;
 - 24) inwestycje w zakresie składowania odpadów;
 - 25) inwestycje służące zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych² z wyjątkiem inwestycji w technologię odzyskania materiałów z odpadów resztkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym;
 - 26) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, w rozumieniu art. 7 ust. 1 lit. h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231/60 z 30.6.2021, z późn. zm; dalej zwane: Rozporządzeniem EFRR), z zastrzeżeniem wyłączeń określonych w tymże przepisie.

² Odpady resztkowe należy rozumieć głównie jako odpady komunalne, które nie są zbierane selektywnie i pozostałości po przetwarzaniu odpadów.

takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej”, Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku. Podmiot partnerski i podmiot powiązany należy rozumieć w sposób wynikający z Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

15. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez wnioskodawcę ubiegającego się o pożyczkę, w tym wniosek oraz dokumenty towarzyszące, powinna jednoznacznie wskazywać cel i zakres finansowanego przedsięwzięcia oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający LFR dokonanie oceny zgodności planowanego przedsięwzięcia z niniejszym Regulaminem oraz Kartą Produktu Finansowego Pożyczka rozwojowa dostępną na stronie <https://pożyczkaunijna.pl>.
16. Pożyczka udzielona może być na piśmie, prawidłowo wypełniony wniosek. Formularz wniosku udostępnia Pożyczkodawca. Wniosek w formie papierowej (wszystkie strony oraz załączniki) powinien być zaparafowany przez Wnioskodawcę.

Wniosek można składać:

- a) osobiście w biurach Funduszu Pożyczkowego (adresy biur znajdują się na stronie <https://pożyczkaunijna.pl>), lub
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego w biurach Funduszu Pożyczkowego, lub
- c) w formie elektronicznej, przesyłając na adres email: info@lfr.lublin.pl.

Artykuł 3 - Tryb oceny wniosków

1. Po otrzymaniu od Wnioskodawcy wniosku o pożyczkę, o którym mowa w art. 2 ust. 16, pracownik LFR – Analityk Kredytowy/Doradca dokonuje jego oceny formalnej. W przypadku nie spełnienia wymogów formalnych Wnioskodawca jest pisemnie informowany o odrzuceniu wniosku.
2. W przypadku pozytywnej oceny formalnej Analityk Kredytowy/Doradca dokonuje oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) bieżącą i perspektywiczną zdolność kredytową (zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych we wniosku o pożyczkę),
 - 2) planowaną zdolność Wnioskodawcy do efektywnego wykorzystania pożyczki,
 - 3) proponowane formy zabezpieczenia spłaty pożyczki.
3. W ramach oceny wniosku przeprowadzana jest wizyta w ocenianym przedsiębiorstwie celem weryfikacji przedłożonej dokumentacji. W uzasadnionym przypadku, za zgodą Dyrektora/Zastępcy Dyrektora, możliwe jest odstąpienie od przeprowadzenia wizyty w ocenianym przedsiębiorstwie.
4. Wnioskodawca podczas procesu oceny wniosku zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji księgowej oraz wszelkich innych dokumentów i informacji niezbędnych dla prawidłowej oceny wniosku. Dokumenty i informacje winny być udostępniane na żądanie LFR w terminie wskazanym przez LFR.
5. W ramach analizy wniosku o pożyczkę Analityk Kredytowy/Doradca sporządza ocenę wniosku, zawierającą propozycję decyzji w sprawie udzielenia pożyczki. Wniosek wraz z oceną opiniowany jest przez Analityka Ryzyka, a następnie przekazywany na posiedzenie Komitetu Pożyczkowego.
6. Skład Komitetu Pożyczkowego wybierany jest uchwałą Zarządu LFR.
7. Komitet wyraża swoją opinię w przedmiocie wniosku o pożyczkę w formie rekomendacji, w terminie 30 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji.
8. Przyznanie pożyczki jest uzależnione od pozytywnej rekomendacji Komitetu Pożyczkowego oraz wielkości posiadanych przez Pożyczkodawcę środków.
9. Decyzja w sprawie udzielenia pożyczki podejmowana jest przez Zarząd LFR w formie uchwały. Decyzja odmowna przekazywana jest Wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku decyzji odmownej Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji. W ramach ponownej oceny wniosku Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentacji zgodnie z ust. 4. Ostateczna decyzja Zarządu LFR podejmowana jest w terminie 15 dni od daty odpowiednio: złożenia odwołania lub przedłożenia kompletnej dokumentacji.

Artykuł 4 – Sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki

1. Obligatoryjne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową oraz dodatkowe inne zabezpieczenie.
2. Weksel oraz deklaracja wekslowa przechowywane są przez LFR. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z umowy. W przypadku nie odebrania weksla przez Pożyczkobiorcę w ciągu 90 dni od wygaśnięcia zobowiązań wynikających z umowy, weksel zostanie zniszczony.
3. Pozostałe zabezpieczenia pożyczki mogą być następujące:
 - 1) poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,

- 2) przelew (ceśja) wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
 - 3) blokada środków na rachunkach bankowych,
 - 4) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych,
 - 5) ubezpieczenie pożyczki,
 - 6) zastaw, w tym zastaw rejestrowy,
 - 7) hipoteka,
 - 8) inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
4. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą oraz ze zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
 5. Przedstawiciele LFR mogą przeprowadzać kontrolę prawidłowości ustanowionych przez Pożyczkobiorcę prawnych zabezpieczeń spłaty.
 6. LFR jest uprawniona do przelewu wierzytelności w postaci praw wynikających z umowy pożyczki jak i praw z umów zabezpieczenia spłaty pożyczki.

Artykuł 5 – Umowa pożyczki

1. Zawarcie umowy pożyczki następuje wskutek zgodnego oświadczenia woli stron, wyrażonego przez złożenie podpisu przez obie strony.
 2. Umowa pożyczki powinna zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zawarcia umowy,
 - 2) oznaczenie Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy,
 - 3) kwotę pożyczki,
 - 4) oznaczenie celu gospodarczego udzielenia pożyczki,
 - 5) terminy spłaty i wysokość rat pożyczki,
 - 6) zasady oprocentowania i opłat,
 - 7) sposób pobierania odsetek,
 - 8) prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - 9) postanowienie, iż w kwestiach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - 10) podpisy upoważnionych osób.
 3. Umowa pożyczki winna zostać zawarta w terminie maksymalnie 60 dni od daty decyzji Zarządu LFR o przyznaniu pożyczki, o której Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony. Po upływie ww terminu decyzja o przyznaniu pożyczki traci moc.
4. Po podpisaniu umowy, ustanowieniu prawnego zabezpieczenia oraz spełnieniu wszelkich dodatkowych warunków uruchomienia pożyczki przewidzianych w postanowieniach umowy, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Pożyczkodawcy, przyznana pożyczka zostanie przelana na konto Pożyczkobiorcy lub na podstawie odrębnej dyspozycji na rachunek sprzedawcy przedmiotu finansowania.
 5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli uzasadnione jest to oceną ryzyka Pożyczkobiorcy, charakterem finansowanego przedsięwzięcia czy wielkością pożyczki, Pożyczkodawca może stosować mechanizmy ograniczające ryzyko nieprawidłowego wykorzystania pożyczki w szczególności poprzez uruchamianie pożyczki w transzach lub na podstawie przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.
 6. Termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki wynosi 3 miesiące od dnia zawarcia umowy pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana.
 7. W przypadku nie spełnienia przez Pożyczkobiorcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy pożyczki warunków określonych umową pożyczki, o których mowa w ust. 4, Pożyczkodawcy, w terminie 180 dni od upływu ww. terminu, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy pożyczki poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
 8. Przez zawarcie umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem oraz jej spłaty wraz z odsetkami w terminach i na zasadach określonych w umowie i niniejszym regulaminie.
 9. Pożyczkobiorca ma obowiązek informować Pożyczkodawcę o zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności o:
 - 1) braku możliwości terminowej spłaty rat pożyczki,
 - 2) zawieszeniu działalności,
 - 3) zmianie rodzaju prowadzonej działalności,
 - 4) zmianie danych adresowych,
 - 5) innych nie wymienionych zdarzeniach mogących mieć wpływ na terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań wobec Pożyczkodawcy.

Artykuł 6 – Oprocentowanie i opłaty

1. Pożyczka może być oprocentowana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe lub na warunkach rynkowych.

2. Oprocentowanie na zasadach rynkowych jest stałe i ustalane jest w wysokości Stopy Referencyjnej obliczanej przystosowaniu obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
3. Oprocentowanie pożyczki na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi:
 - w przypadku pożyczek finansujących przedsięwzięcia preferowane, wskazane w ust. 4 – 30% wysokości Stopy Referencyjnej, jednak nie mniej niż 1,5% p.a.;
 - dla pozostałych pożyczek oprocentowanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (niewymienionych w tiret pierwsze powyżej) – 60% wysokości Stopy Referencyjnej, jednak nie mniej niż 2,5% p.a.;
4. W ramach instrumentu finansowego preferowane będą przedsięwzięcia:
 - 1) mieszczące się w obszarach ISP³ lub branżach kluczowych mających istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów województwa pomorskiego⁴;
 - 2) promujące zmniejszanie wpływu społeczno-gospodarczego na środowisko i klimat oraz dążenie do osiągnięcia neutralności klimatycznej z uwzględnieniem bezpieczeństwa energetycznego regionu pomorskiego;
 - 3) wspierające rozwój i upowszechnienie modeli produkcji i konsumpcji ukierunkowane na niższe zużycie zasobów, zapobieganie powstaniu odpadów oraz ponowne wykorzystanie materiałów i produktów;
 - 4) upowszechniające technologie i usługi cyfrowe;
 - 5) realizowane przez Start-upy⁵.
5. W przypadku finansowania pożyczką środków transportu lub niespełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków pozwalających na udzielenie finansowania na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych określonych w ust. 2.
6. W ramach udzielanych pożyczek nie występują opłaty związane z udzieleniem pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z warunków umowy pożyczki, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych, mogą przyczynić się do wystąpienia Pożyczkobiorcy dodatkowych opłat i kosztów określonych w Tabeli Prowizji i Opłat stanowiącej załącznik do Umowy pożyczki.
7. Pożyczkodawca w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o odstąpieniu od pobierania opłat, o których mowa w ust. 6.
8. Pożyczki na zasadach korzystniejszych niż rynkowe podlegające regułom pomocy publicznej mogą być udzielane w formie:
 - a) pomocy de minimis - na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
 - b) regionalnej pomocy inwestycyjnej - na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (tj. Dz.U. 2022 poz. 2150, z późn. zm.),

³ Inteligentne Specjalizacje Pomorza określone Uchwałą nr 591/549/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 21 maja 2024 r.; Link: <https://bip.pomorskie.eu/a,71306,w-sprawie-okreslenia-inteligentnych-specjalizacji-pomorza.html>

⁴ Branże kluczowe przyjęte Uchwałą nr 580/548/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 16 maja 2024 r.; Link: <https://www.bip.pomorskie.eu/a,71266,w-sprawie-wyboru-branz-kluczowych-dla-gospodarki-wojewodztwa-pomorskiego-z-uwzględnieniem-specyfiki.html>

⁵ Start-up – przedsiębiorca działający na rynku w chwili zawierania umowy pożyczki nie dłużej niż 24 miesiące od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej ustalonej na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie umowy spółki. Okres 24 miesięcy, o którym mowa liczony jest:

(i) dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG; (ii) dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki; (iii) dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki; (iv) dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS; (v) dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS; (vi) dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego; (vii) dla pozostałych przypadków – zgodnie z indywidualnymi uzgodnieniami pomiędzy LFR a Pomorskim Funduszem Rozwoju Sp. z o. o., z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;

- c) pomocy dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność, o której mowa w art. 22 Rozporządzenia 651/2014, udzielanej wyłącznie na podstawie odpowiedniego programu pomocowego, od dnia jego wejścia w życie.
- 9. Formy pomocy, o których mowa w ust. 8 mogą być łączone w ramach realizowanego przedsięwzięcia przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia 651/2014.
- 10. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy pożyczki.
- 11. Wartość pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.

Artykuł 7 – Odsetki

1. Odsetki od pożyczki naliczane są od zadłużenia uwzględniającego faktyczną spłatę rat kapitałowych, z zastrzeżeniem maksymalnych terminów określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, zwanym dalej harmonogramem, stanowiącym załącznik do umowy pożyczki.
 2. Wpłata zaliczana jest na spłatę należności Pożyczkodawcy, zgodnie z kolejnością zarachowywania wpłat określoną w art. 8 ust. 8, w dniu wpływu środków na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
 3. Przedterminowa spłata odsetek możliwa jest do wysokości odsetek naliczonych do dnia tej spłaty.
 4. Przedterminowa spłata kapitału skutkuje przeliczeniem odsetek od aktualnego stanu zadłużenia.
 5. Wpłata dokonana ponad wymagalne należności Pożyczkodawcy może zostać zwrócona Pożyczkobiorcy, pod warunkiem złożenia dyspozycji jej zwrotu najpóźniej w najbliższym dniu roboczym następującym po dokonaniu wpłaty.
 6. Nowy harmonogram, w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 4 (tj.: przedterminowe spłaty kapitału), Pożyczkodawca udostępnia w formie elektronicznej co najmniej raz w roku.
 7. Na wniosek Pożyczkobiorcy - złożony nie częściej niż raz w miesiącu - Pożyczkodawca niezwłocznie udostępnia aktualny harmonogram spłaty w formie elektronicznej lub w formie papierowej w oddziale Pożyczkodawcy.
 8. Wprowadzenie nowego harmonogramu (ust. 6) nie stanowi zmiany umowy pożyczki i nie wymaga podpisu przez strony umowy.
9. W związku z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2018 poz. 723 z późn.zm.) Pożyczkobiorca zobowiązany jest na żądanie Pożyczkodawcy udzielić wszelkich wyjaśnień na temat źródeł pochodzenia środków służących spłacie pożyczki.

Artykuł 8 – Spłata pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty pożyczki w kwotach i terminach określonych w harmonogramie, na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, w drodze aneksu do umowy pożyczki możliwe jest okresowe zmniejszenie rat kapitałowych, przy jednoczesnym zwiększeniu rat kapitałowych pozostałych do spłaty po okresie ich zmniejszenia, bądź wydłużeniu terminu obowiązywania umowy z zastrzeżeniem maksymalnego okresu udzielania pożyczki określonego w art. 2 ust 4.
2. Spłata pożyczki następuje w ratach kapitałowo – odsetkowych (odsetki są płatne razem z ratą kapitałową).
3. Faktyczna spłata pożyczki następuje w dniu wpływu środków na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Od kapitału przeterminowanego Pożyczkodawca pobiera odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, określonych w art. 481 §2 Kodeksu Cywilnego.
5. Odsetki za opóźnienie, o których mowa w ust. 4 wymagalne będą w przypadku przekroczenia kwoty 30 zł naliczonych odsetek za opóźnienie.
6. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę w terminie określonym w umowie pożyczki całości lub części wypłaconej kwoty pożyczki, w tym w razie nieudokumentowania wydatkowania środków pożyczki zgodnie z celem, kwota ta podlega zwrotowi, a Pożyczkobiorca zapłaci od tej niewykorzystanej kwoty odsetki ustalone w oparciu o oprocentowanie na warunkach rynkowych, o których mowa w art. 6 ust. 2, powiększone o 1 p.p. za okres od wypłaty tych środków Pożyczkobiorcy do dnia ich zwrotu do Pożyczkodawcy.
7. W przypadku wykrycia Nieprawidłowości⁶ na poziomie Pożyczkobiorcy, z zastrzeżeniem innych postanowień umowy pożyczki, kwota której dotyczy Nieprawidłowość podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak za zaległości podatkowe za okres od wypłaty tych środków Pożyczkobiorcy do dnia ich zwrotu do Pożyczkodawcy.
8. Kwoty spłat zarachowywane są na poczet należności Pożyczkodawcy w następującej kolejności:

⁶ Nieprawidłowość – każde naruszenie przez Pożyczkobiorcę mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej

nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 31 Rozporządzenia 2021/1060

- 1) koszty windykacji, w tym koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego,
 - 2) opłaty za czynności windykacyjne oraz wynikające z niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków umowy pożyczki,
 - 3) odsetki od kapitału którego dotyczy Nieprawidłowość,
 - 4) kapitał którego dotyczy Nieprawidłowość,
 - 5) odsetki od niewykorzystanej kwoty pożyczki,
 - 6) odsetki od kapitału przeterminowanego,
 - 7) odsetki umowne przeterminowane,
 - 8) kapitał niewykorzystanej kwoty pożyczki,
 - 9) kapitał przeterminowany,
 - 10) odsetki umowne bieżące,
 - 11) kapitał.
9. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poinformowania Pożyczkodawcy w formie pisemnej o zamiarze przedterminowej spłaty całości pożyczki.

Artykuł 9 – Wykorzystanie pożyczki

1. Pożyczka może być wykorzystana wyłącznie na finansowanie celu określonego w umowie pożyczki.
2. O ile umowa pożyczki nie stanowi inaczej wydatkowanie środków pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 9 miesięcy od jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy złożony przed upływem ww. terminu, termin na udokumentowanie, o którym mowa powyżej może ulec wydłużeniu o kolejne 3 miesiące ze względu na charakter finansowanego przedsięwzięcia – decyzję w tym zakresie podejmuje Pożyczkodawca.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest co do zasady faktura, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument księgowy równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego. Potwierdzenie wydatków obrotowych mogą stanowić inne dokumenty niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, określone w sekcji 3.9.5 „Wytucznych kwalifikowalności”. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie (tłumaczenie należy dołączyć do oryginałów dokumentów księgowych). W przypadku wydatków innych niż obrotowe Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności za fakturę lub inny dokument księgowy równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego (dowód zapłaty).
4. W przypadku dokonywania w ramach wykorzystania pożyczki płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2024 poz. 236 z późn. zm.) pod rygorem uznania takich płatności za nieudokumentowane.
5. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3 powyżej, Pożyczkobiorca przedstawia informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do inwestycji finansowanej pożyczką (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez LFR w formie danych podanych przez Pożyczkobiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez LFR lub w formie innych dokumentów, z zastrzeżeniem ewentualnych postanowień umowy pożyczki określających formę udokumentowania wniesionego wkładu własnego.
6. W okresie trwania umowy Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo dokonywania badań w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz miejscu prowadzenia działalności lub realizacji inwestycji, w tym prawo wglądu do ksiąg i ewidencji podatkowo - rachunkowych określonych w stosownych przepisach oraz innych dokumentów związanych z realizacją celów wskazanych w umowie pożyczki.
7. Na wniosek Pożyczkobiorcy możliwa będzie zmiana przeznaczenia pożyczki, o ile zmiana ta będzie zgodna z niniejszym Regulaminem. Zmiana ta dla swojej ważności wymaga zawarcia aneksu do umowy pożyczki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 7, Analityk Kredytowy/Doradca dokonuje jego oceny merytorycznej biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) czy proponowane zmiany są zgodne z wymogami dotyczącymi przeznaczenia pożyczki określonymi w art. 1 i 2,
 - 2) czy proponowane zmiany spełniają warunki kwalifikowalności przewidziane dla pożyczki oraz reguły pomocy publicznej,
 - 3) czy Pożyczkobiorca nie uzyskał innego wsparcia ze środków publicznych na wydatki, które mają zostać sfinansowane ze środków uzyskanych z pożyczki.

Następnie wniosek wraz z oceną opiniowany jest przez innego pracownika Funduszu Pożyczkowego.
9. Komitet Pożyczkowy wyraża swoją opinię w przedmiocie wniosku o zmianę przeznaczenia pożyczki w formie rekomendacji. Na posiedzeniu

Komitetu do zaopiniowania wniosku niezbędna jest obecność co najmniej dwóch osób uprawnionych do głosowania. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku wymaga decyzji Zarządu LFR podjętej w formie uchwały.

10. Finansowanie z pożyczki dodatkowych nakładów na przystosowanie rzeczowych aktywów trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych (wymienionych w umowie pożyczki jako jej przeznaczenie) do indywidualnych potrzeb Pożyczkobiorcy, nie wymaga stosowania ust. 7-9, a jedynie pisemnej zgody Dyrektora/Zastępcy Dyrektora.
11. Fundusz Pożyczkowy zobowiązany jest przez Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. do bieżącego monitorowania terminowości wywiązywania się Pożyczkobiorcy z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków pożyczki, a w przypadku niedochowywania przez Pożyczkobiorcę umownych terminów na udokumentowanie - do niezwłocznego podejmowania działań mających na celu wyegzekwowanie od Pożyczkobiorcy takich dokumentów. Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty pożyczki wraz z odsetkami określonymi w art. 8 ust. 6.

Artykuł 10 – Procedura wypowiedzenia pożyczki i windykacji długu

1. W przypadku ewentualnego zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) niewypłacalności Pożyczkobiorcy, niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną,
 - 2) pogorszenia się kondycji finansowej Pożyczkobiorcy w niepodważalnej ocenie Pożyczkodawcy,
 - 3) niedotrzymania warunków umowy przez Pożyczkobiorcę,
 - 4) obniżenia się wartości prawnego zabezpieczenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu udzielonej pożyczki w sposób zagrażający odzyskaniu wierzytelności LFR,
 - 5) podania danych niepełnych, nieaktualnych lub niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, które wpłynęły na decyzję o udzieleniu pożyczki,
 - 6) nienależytego wykonania jakiegokolwiek obowiązku nałożonego na Pożyczkobiorcę w umowie pożyczki
 - 7) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,

Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do:

- a) wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia do żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkimi opłatami i kosztami, albo
 - b) żądania ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki, o wartości dostatecznej w niepodważalnej ocenie Pożyczkodawcy, w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy wysłanym do Pożyczkobiorcy.
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. b), w terminie określonym w wysłanym do niego wezwaniu Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkim opłatami i kosztami.
 3. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę wynosi 30 dni, a w przypadku niewypłacalności Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 7 dni, od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy oświadczenia Pożyczkodawcy o wypowiedzeniu.
 4. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z 30 dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia doręczenia Pożyczkodawcy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu tej umowy.
 5. Wypowiedzenie umowy pożyczki, rozwiązanie umowy pożyczki za zgodą Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy, lub jej zmiana mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. W przypadku wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę umowy pożyczki art. 8 ust. 5 nie stosuje się.
 7. Pismo awizowane, a nie odebrane, wysłane przez Pożyczkodawcę na adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania Pożyczkobiorcy albo na podany Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji, traktowane jest jako doręczone.
 8. Pożyczkodawca podejmie czynności w celu odzyskania niespłaconej kwoty pożyczki, wykorzystując ustanowione zabezpieczenia.
 9. Niespłacone w terminie określonym w umowie lub następnego dnia po upływie okresu jej wypowiedzenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu umowy, traktowane są jako zadłużenie przeterminowane, w tym kwota kapitału jako kapitał przeterminowany.
 10. Całkowita spłata pożyczki wraz z należnymi odsetkami oraz kosztami w przypadku działań windykacyjnych powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z zawartej umowy pożyczki.