

Rzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską

## REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO POLSKIEGO FUNDUSZU GWARANCYJNEGO SP. Z O.O.

### Pożyczka inwestycyjna dla RMR (FEMA 2021-2027)

#### Artykuł 1- Cele i zadania Funduszu Pożyczkowego

1. Celem Funduszu Pożyczkowego Polskiego Funduszu Gwarancyjnego Sp. z o.o. (PFG), zwanego dalej Funduszem Pożyczkowym jest:
  - 1) wspomaganie rozwoju prywatnej działalności gospodarczej,
  - 2) wspomaganie wzrostu konkurencyjności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP),
  - 3) aktywizacja lokalnego rynku pracy,
  - 4) tworzenie nowych miejsc pracy.
2. Cel Funduszu Pożyczkowego jest realizowany poprzez udzielanie pożyczek pieniężnych w ramach instrumentu Pożyczka inwestycyjna dla RMR.
3. Środki funduszu stanowią między innymi część systemu wsparcia Małych i Średnich Przedsiębiorstw budowanego w Polsce w ramach polityki rządu wobec MŚP. Pożyczki jako instrumenty wsparcia są współfinansowane ze środków publicznych.
4. Proces obsługi i wykorzystania udzielonych pożyczek będzie monitorowany przez Pożyczkodawcę. Dane uzyskane od Wnioskodawców będą, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, przetwarzane dla celu przeprowadzenia analizy wniosku o pożyczkę oraz do badań skuteczności i efektywności uruchomionych środków.
5. Przepisy niniejszego Regulaminu odnoszą się do środków przekazanych Funduszowi Pożyczkowemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego na utworzenie Instrumentu Finansowego Pożyczka inwestycyjna dla RMR w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz wniesionego na ten cel wkładu własnego Funduszu Pożyczkowego.

#### Artykuł 2 - Ogólne warunki udzielania pożyczek

1. Pożyczkę otrzymać może przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1236 z późn. zm.) spełniający warunki:
  - mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.6.2014 r., z późn. zm.; dalej rozporządzenie 651/2014), albo
  - małej spółki o średniej kapitalizacji (small mid-caps) w rozumieniu art. 2 pkt 103e rozporządzenia 651/2014, albo
  - spółki o średniej kapitalizacji (mid-caps) w rozumieniu art. 2 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych (Dz. Urz. UE L 169 z 01.07.2015, str. 1, z późn. zm.).
2. Pożyczka może być udzielona przedsiębiorcy, który spełnia łącznie następujące kryteria:
  - 1) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR<sup>1</sup>, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
  - 2) nie jest podmiotem powiązaniem osobowo lub kapitałowo z PFG<sup>2</sup>,

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności

<sup>2</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie rozumie się wzajemne powiązania między PFG lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu PFG lub osobami wykonującymi w imieniu PFG czynności związane z procedurą wyboru Pożyczkobiorców (w tym w szczególności czynności w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umów pożyczek, czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia

- 3) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowanie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);
- 4) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiada w województwie mazowieckim w obszarze Regionu Mazowieckiego Regionalnego (obszar obejmujący województwo mazowieckie z wyłączeniem powiatów: grodzkiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego, wołomińskiego oraz m. st. Warszawy; dalej: RMR) siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; w przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie obszaru RMR, co zostanie potwierdzone przez PFG na podstawie złożonych przez przedsiębiorcę dokumentów, w których ujawniono miejsce zamieszkania przedsiębiorcy, takich jak: wniosek o dokonanie wpisu do CEIDG, deklaracja do Urzędu Skarbowego, deklaracja do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zgłoszenie do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 5) nie podlega środkom, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.) polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio - jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
- 6) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji,
- 7) nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych;
  - zwanemu dalej Pożyczkobiorcą.

3. Maksymalna wysokość pożyczki wynosi 3.000.000,00 zł. Jeden Pożyczkobiorca może uzyskać wyłącznie jedną pożyczkę.

4. Maksymalny okres spłaty pożyczki określony w umowie pożyczki nie może być dłuższy niż:

1) 72 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki – dla pożyczek nie objętych dodatkowymi preferencjami, o których mowa w art. 2<sup>1</sup>,

2) 96 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki -

– dla pożyczek objętych dodatkowymi preferencjami, o których mowa w art. 2<sup>1</sup>.

5. Z zastrzeżeniem preferencji, o której mowa w art. 2<sup>1</sup>, PFG na wniosek Pożyczkobiorcy może udzielić karencji w spłacie kapitału pożyczki co do zasady na czas realizacji Inwestycji Końcowej<sup>3</sup>, nie dłużej jednak niż na 6 miesięcy od dnia uruchomienia pożyczki, przy czym karencja nie wydłuża okresu jej spłaty, o którym mowa w ust. 4 powyżej.

6. Łączne zaangażowanie środków Funduszu Pożyczkowego w pożyczki udzielone jednostkom powiązanim w rozumieniu art. 3

---

pożyczki, a także czynności w zakresie obsługi umów pożyczek), a Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego umowy lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10,00 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

---

<sup>3</sup> Inwestycja Końcowa – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci pożyczki, udzielane na podstawie umowy pożyczki.

ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) nie może przekroczyć 10% kapitału Funduszu Pożyczkowego.

7. Pożyczka udzielona może być na pisemny, prawidłowo wypełniony wniosek. Formularz wniosku udostępnia Pożyczkodawca. Wniosek w formie papierowej (wszystkie strony oraz załączniki) powinien być zaparafowany przez Wnioskodawcę.

Wniosek można składać:

- a) osobiście w biurach Funduszu Pożyczkowego (adresy biur znajdują się na stronie <https://pożyczkaunijna.pl>), lub
  - b) za pośrednictwem operatora pocztowego w biurach Funduszu Pożyczkowego, lub
  - c) w formie elektronicznej, przesyłając na adres email: [info@lfr.lublin.pl](mailto:info@lfr.lublin.pl).
8. Pożyczka udzielana jest z przeznaczeniem na wsparcie następujących typów przedsięwzięć (dalej zwanych również Inwestycjami Końcowymi):

- 1) projekty dotyczące wdrożenia innowacji<sup>4</sup> lub wdrożenia wyników prac B+R czy wykorzystania nowoczesnych rozwiązań TIK (technologie informacyjne i komunikacyjne), poprzez:
  - a) rozbudowę przedsiębiorstwa związaną w szczególności z wprowadzeniem na rynek nowych lub ulepszonych produktów i usług (Innowacja produktowa),
  - b) zasadniczą zmianę procesu produkcyjnego (m.in. przejścia z modelu liniowego na cyrkularny i redukowanie masy odpadów) lub zmianę w sposobie świadczenia usług (innowacja procesowa), a także towarzyszące im innowacje organizacyjne i do pewnego stopnia marketingowe,
  - c) rozwój produktów i usług opartych na TIK (w tym m.in. sprzedaż produktów i usług w Internecie, tworzenie i udostępnianie usług elektronicznych, optymalizację procesów ułatwiających zarządzanie przedsiębiorstwem, współpracę pomiędzy przedsiębiorstwami poprzez zastosowanie rozwiązań informatycznych) (odpowiednio innowacja produktowa lub procesowa),
  - d) wdrożenie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych w przedsiębiorstwie (np. digitalizacja procesów) (innowacja procesowa).

- 2) wsparcie prowadzenia i rozwoju działalności przedsiębiorstw, w tym modyfikacji lub wprowadzania nowych modeli biznesowych. Przedsięwzięcia mogą być realizowane m.in. poprzez wprowadzenie nowoczesnych rozwiązań umożliwiających redukcję kosztów działalności rynkowej w przedsiębiorstwie wynikającą np. z mniejszego zużycia energii lub efektywnego wykorzystania surowców.
9. Przedsięwzięcie finansowane pożyczką musi być realizowane na terenie RMR województwa mazowieckiego oraz wpisywać się odpowiednio w typ przedsięwzięcia wskazany w ust. 8 powyżej.
10. Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez PFG, tj. na dzień podjęcia prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia pożyczki Pożyczkobiorcy. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt. 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027<sup>5</sup>.
11. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez podmiot ubiegający się o pożyczkę, w tym Wniosek o pożyczkę oraz dokumenty towarzyszące, powinna jednoznacznie wskazywać na typ oraz zakres Inwestycji Końcowej będącej przedmiotem finansowania oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający PFG dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z typem i zakresem projektu.
12. Przedmiot finansowania pożyczką określony przez Pożyczkobiorcę w dokumentacji aplikacyjnej przeniesiony zostanie do postanowień umowy pożyczki.
13. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej, z zastrzeżeniem zasad i warunków dotyczących udzielania pomocy publicznej (jeśli dotyczy) oraz wyników oceny wniosku, o której mowa w art. 3.
14. Pożyczka udzielana jest na sfinansowanie wydatków spełniających Zasady Kwalifikowalności<sup>6</sup>. Weryfikacja wydatków planowanych do sfinansowania ze środków pożyczek odbywa się na etapie oceny Wniosku i

<sup>4</sup> Zgodnie z Podręcznikiem Oslo 2018 wydanym przez OECD (*Oslo Manual 2018: Guidelines for Collecting, Reporting and Using Data on Innovation, 4th Edition, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities, by OECD/Eurostat*)

<sup>5</sup> Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków)

<sup>6</sup> Zasady Kwalifikowalności – zasady i warunki określone w przepisach prawa i innych regulacjach, w niniejszym Regulaminie oraz umowie pożyczki, których spełnienie jest konieczne w celu uznania wsparcia w formie pożyczki oraz wykorzystania pożyczki za wydatki mogące być finansowane ze środków przekazanych przez BGK na utworzenie Instrumentu Finansowego Pożyczka inwestycyjna dla RMR

- odpowiednich dokumentów dotyczących planowanego przedsięwzięcia. Wydatki sfinansowane z pożyczki weryfikowane są na etapie jej rozliczania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 9.
15. Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT z zastrzeżeniem ust. 16, 17 i 19 poniżej.
  16. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
  17. W przypadku łączenia pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.
  18. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji Końcowej, podlegają sfinansowaniu przez Pożyczkobiorcę.
  19. Spłata pożyczki udzielonej na zapłatę podatku VAT od zakupów o charakterze inwestycyjnym powinna nastąpić w terminie 15 dni od daty otrzymania przez Pożyczkobiorcę zwrotu podatku VAT z Urzędu Skarbowego.
  20. Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany w ramach środków z pożyczki na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt. 3 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, przy czym określony w tym przepisie limit należy odnieść do wartości pożyczki.
  21. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe do wysokości 30% pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji Końcowej oraz niezbędne do zapewnienia ciągłości działalności Pożyczkobiorcy. W przypadku pożyczek udzielanych na zasadach korzystniejszych, niż rynkowe, finansowanie kapitału obrotowego odbywa się wyłącznie w formie pomocy de minimis.
  22. Wydatkując środki pożyczki, Pożyczkobiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków przedstawianych do rozliczenia pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).
  23. Kwalifikowanie wydatków na zakup samochodów osobowych oraz nieruchomości jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy są one związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością i finansowaną inwestycją, oraz powinno być poprzedzone wyczerpującą i szczegółową analizą, przeprowadzoną przez PFG, z punktu widzenia ich celowości, opłacalności ekonomicznej, wraz z zapewnieniem odpowiedniego śladu rewizyjnego.
24. Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
- 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
  - 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego<sup>7</sup>;
  - 3) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
  - 4) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
  - 5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca;
  - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
  - 7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału.

#### Artykuł 2<sup>1</sup> - Preferencje przy udzielaniu pożyczek

Przy udzielaniu pożyczek przewiduje się następujące preferencje:

1) pożyczki udzielane na realizację Inwestycji Końcowej na obszarach określonych jako priorytetowe przez samorząd województwa w obszarach zmarginalizowanych, w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w tym miejskich obszarach funkcjonalnych powiązanych z miastami średnimi tracącymi funkcje społeczno-gospodarcze lub wpisujące się w co najmniej jedną regionalną inteligentną specjalizację (RIS) mogą być oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe wskazanych w art. 6 ust. 5.

2) W przypadku pożyczek udzielonych na wdrożenie przez Pożyczkobiorcę wyników prac B+R okres spłaty pożyczki określony w umowie pożyczki nie

<sup>7</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Rozporządzenie Ogólne)

może być dłuższy niż 96 miesięcy od dnia jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki.

3) Dla pożyczek udzielonych na wdrożenie przez Pożyczkobiorcę wyników prac B+R maksymalna karencja w spłacie kapitału wynosi 12 miesięcy od dnia uruchomienia pożyczki, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki określonego w art. 2 ust. 4.

### **Artykuł 3 - Tryb oceny wniosków**

1. Po otrzymaniu od Wnioskodawcy wniosku o pożyczkę, o którym mowa w art. 2 ust. 7, pracownik PFG – Analityk Kredytowy/Doradca dokonuje jego oceny formalnej. W przypadku nie spełnienia wymogów formalnych Wnioskodawca jest pisemnie informowany o odrzuceniu wniosku.
2. W przypadku pozytywnej oceny formalnej Analityk Kredytowy/Doradca dokonuje oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) bieżącą i perspektywiczną zdolność kredytową (zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych we wniosku o pożyczkę),
  - 2) planowaną zdolność Wnioskodawcy do efektywnego wykorzystania pożyczki, kwalifikowalność wydatków oraz ekonomiczną wykonalność przedsięwzięcia,
  - 3) proponowane formy zabezpieczenia spłaty pożyczki.
3. W ramach oceny wniosku przeprowadzana jest wizyta w ocenianym przedsiębiorstwie celem weryfikacji przedłożonej dokumentacji. W uzasadnionym przypadku, za zgodą Dyrektora/Zastępcy Dyrektora, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia wizyty w ocenianym przedsiębiorstwie.
4. Wnioskodawca podczas procesu oceny wniosku zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji księgowej oraz wszelkich innych dokumentów i informacji niezbędnych dla prawidłowej oceny wniosku. Dokumenty i informacje winny być udostępniane na żądanie PFG, w terminie wskazanym przez PFG.
5. W ramach analizy wniosku o pożyczkę Analityk Kredytowy/Doradca sporządza ocenę wniosku, zawierającą propozycję decyzji w sprawie

udzielenia pożyczki. Wniosek wraz z oceną opiniowany jest przez Analityka Ryzyka, a następnie przekazywany na posiedzenie Komitetu Pożyczkowego.

6. Skład Komitetu Pożyczkowego wybierany jest uchwałą Zarządu PFG.
7. Komitet wyraża swoją opinię w przedmiocie wniosku o pożyczkę w formie rekomendacji, w terminie 30 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji.
8. Przyznanie pożyczki jest uzależnione od pozytywnej rekomendacji Komitetu Pożyczkowego oraz wielkości posiadanych przez Pożyczkodawcę środków.
9. Decyzja w sprawie udzielenia pożyczki podejmowana jest przez Zarząd PFG w formie uchwały. Decyzja odmowna lub ograniczająca kwotę przyznanej pożyczki w stosunku do wnioskowanej przekazywana jest Wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku decyzji odmownej lub ograniczającej kwotę przyznanej pożyczki Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji. W ramach ponownej oceny wniosku Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentacji zgodnie z ust. 4. Ostateczna decyzja Zarządu PFG podejmowana jest w terminie 15 dni od daty odpowiednio: złożenia odwołania lub przedłożenia kompletnej dokumentacji.

### **Artykuł 4 – Sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki**

1. Obligatoryjne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. Weksel oraz deklaracja wekslowa przechowywane są przez Fundusz Pożyczkowy. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z umowy. W przypadku nie odebrania weksla przez Pożyczkobiorcę w ciągu 90 dni od wygaśnięcia zobowiązań wynikających z umowy, weksel zostanie zniszczony.
3. Pozostałe zabezpieczenia pożyczki mogą być następujące:
  - 1) poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,

- 2) przelew (cesja) wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
  - 3) blokada środków na rachunkach bankowych,
  - 4) pełnomocnictwo/upoważnienie do rachunku bankowego,
  - 5) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych,
  - 6) gwarancja bankowa,
  - 7) oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie aktu notarialnego,
  - 8) ubezpieczenie pożyczki,
  - 9) zastaw, w tym zastaw rejestrowy,
  - 10) hipoteka,
  - 11) inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
4. Udzielenie pożyczki w kwocie przekraczającej 60.000 zł wymaga przyjęcia przez Pożyczkodawcę dodatkowych zabezpieczeń, innych niż wymienione w ust. 1.
  5. Wyplata pożyczki następuje, z zastrzeżeniem ust. 6, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, tj. weksla in blanco oraz innych zabezpieczeń, zgodnie z decyzją PFG podjętą na podstawie stosowanych przez PFG procedur wewnętrznych i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie.
  6. W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków z pożyczki (np. zabezpieczenie na przedmiocie finansowania może być ustanowione wyłącznie po zapłacie za ten przedmiot), PFG może zrealizować wypłatę na rzecz kontrahenta Pożyczkobiorcy, na podstawie przedłożonej faktury lub dokumentu równoważnego, z zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym jak stanie się to możliwe, lub zobowiązuje Pożyczkobiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do PFG, która indywidualnie ocenia każdy przypadek.
  7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, warunki umowy pożyczki określają termin, do którego Pożyczkobiorca ustanowi zabezpieczenia i konsekwencje w przypadku nieustanowienia

zabezpieczenia w uzgodnionym umownie terminie.

8. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą oraz ze zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
9. Przedstawiciele PFG mogą przeprowadzać kontrolę prawidłowości ustanowionych przez Pożyczkobiorcę prawnych zabezpieczeń spłaty.
10. PFG jest uprawniona do przelewu wierzytelności w postaci praw wynikających z umowy pożyczki, jak i praw z umów zabezpieczenia spłaty pożyczki.

#### **Artykuł 5 – Umowa pożyczki oraz jej wypłata**

1. Zawarcie umowy pożyczki następuje wskutek zgodnego oświadczenia woli stron, wyrażonego przez złożenie podpisu przez obie strony.
2. Umowa pożyczki powinna zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zawarcia umowy,
  - 2) oznaczenie Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy,
  - 3) kwotę pożyczki,
  - 4) oznaczenie celu gospodarczego udzielenia pożyczki,
  - 5) terminy spłaty i wysokość rat pożyczki,
  - 6) zasady oprocentowania i opłat,
  - 7) sposób pobierania odsetek,
  - 8) prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki,
  - 9) postanowienie, iż w kwestiach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
  - 10) podpisy upoważnionych osób.
3. Umowa pożyczki winna zostać zawarta w terminie maksymalnie 60 dni od daty decyzji Zarządu PFG o przyznaniu pożyczki, o której Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony. Po upływie ww. terminu decyzja o przyznaniu pożyczki traci moc.
4. Po podpisaniu umowy, ustanowieniu prawnego zabezpieczenia oraz spełnieniu wszelkich dodatkowych warunków uruchomienia pożyczki przewidzianych w postanowieniach umowy, pod warunkiem dostępności środków finansowych na

rachunku bankowym PFG, następuje wypłata Pożyczki w transzach na rachunek Pożyczkobiorcy albo w formie płatności na rachunki kontrahentów, na podstawie dyspozycji i faktur złożonych przez Pożyczkobiorcę.

5. W uzasadnionym przypadku wypłata pożyczki może mieć formę jednorazowej płatności na rachunek Pożyczkobiorcy. PFG stosuje przy wypłacie pożyczki mechanizmy ograniczające ryzyko nieprawidłowego wykorzystania środków, biorąc pod uwagę ocenę Pożyczkobiorcy, charakter Inwestycji Końcowej czy wielkość pożyczki.
6. Uruchomienie środków, o którym mowa w ust. 4 i 5, rozumiane jako pierwsza płatność do Pożyczkobiorcy lub na rachunek kontrahenta, winno nastąpić maksymalnie w terminie 30 dni od daty podpisania umowy pożyczki.
7. W przypadku wypłaty pożyczki w transzach, wypłata drugiej i kolejnych transz może następować dopiero po udokumentowaniu wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych transz - na kwotę nie mniejszą niż 70% łącznej wartości tych transz.
8. W przypadku nie spełnienia przez Pożyczkobiorcę w terminie 21 dni od daty podpisania umowy pożyczki warunków określonych umową pożyczki, o których mowa w ust. 4, Pożyczkodawcy, w terminie 180 dni od upływu ww. terminu, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy pożyczki poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
9. Udzielenie pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę z PFG ani z podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do PFG dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez PFG zabezpieczeń, ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz PFG w związku z zawieraną umową pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
10. Przez zawarcie umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania pożyczki

zgodnie z jej przeznaczeniem oraz jej spłaty wraz z odsetkami w terminach i na zasadach określonych w umowie i niniejszym regulaminie.

11. Pożyczkobiorca ma obowiązek informować PFG o zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności o:
  - 1) braku możliwości terminowej spłaty rat pożyczki,
  - 2) zawieszeniu działalności,
  - 3) zmianie rodzaju prowadzonej działalności,
  - 4) zmianie danych adresowych,
  - 5) innych nie wymienionych zdarzeniach mogących mieć wpływ na terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań wobec PFG.

#### **Artykuł 6 – Oprocentowanie i opłaty**

1. Pożyczka może być oprocentowana na warunkach rynkowych lub korzystniejszych niż rynkowe.
2. Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalone jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikat zastępujący.
3. Oprocentowanie pożyczki na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 2% w skali roku, z zastrzeżeniem ust. 4 – 6 poniżej.
4. W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2% oprocentowanie pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.
5. Oprocentowanie pożyczki przeznaczonej na realizację Inwestycji Końcowej na obszarach określonych jako priorytetowe przez samorząd województwa mazowieckiego (tj. obszarach zmarginalizowanych, w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w tym miejskich obszarach funkcjonalnych powiązanych z miastami średnimi tracącymi

funkcje społeczno-gospodarcze)<sup>8</sup> lub wpisujące się w co najmniej jedną regionalną inteligentną specjalizację (RIS)<sup>9</sup> - obniżane jest o 1 punkt procentowy w skali roku w odniesieniu do oprocentowania ustalonego na podstawie ustępu 3 lub 4.

W przypadku stwierdzenia, po udzieleniu pożyczki, że warunek do przyznania obniżonego oprocentowania, o którym mowa w nieniejszym ustępie powyżej, nie został spełniony, oprocentowanie pożyczki zostanie odpowiednio dostosowane w całym okresie finansowania do warunków korzystniejszych niż rynkowe określonych zgodnie z ust. 3 i 4.

6. Oprocentowanie pożyczki nie może być niższe niż 1,0% w skali roku.
7. Pożyczki podlegające regułom pomocy publicznej mogą być udzielane w formie:

**a) pomocy de minimis** - na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,

**b) regionalnej pomocy inwestycyjnej** – na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

Formy pomocy, o których mowa powyżej mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje

pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

8. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy pożyczki.
9. Wartość pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach. Jednocześnie wartość udzielonej pomocy de minimis wyrażona jest w ekwiwalencie dotacji brutto (EDB), przy zastosowaniu przepisu art. 4 ust. 3 lit. c) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., równym różnicy między zdyskontowanymi kwotami rat obejmującymi spłatę kapitału i odsetek w przypadku analogicznej pożyczki udzielanej na warunkach rynkowych a zdyskontowanymi kwotami rat obejmującymi spłatę kapitału i odsetek faktycznie udzielonej pożyczki preferencyjnej. Stopa dyskontowa jest stopa oprocentowania równa stopie bazowej określonej w komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. UE 2008/C 14/02 z 19.01.2008) podwyższonej o 1 punkt procentowy.
10. PFG na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Pożyczkobiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach pożyczki. W przypadku, gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy de minimis lub intensywności pomocy, konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż wynika to z postanowień art. 6 ust. 3 poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z Wnioskodawcą.
11. W przypadku wejścia w życie: dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej dotyczących Inwestycji Końcowych wymienionych w art. 2 ust. 8 albo aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w ust. 7 i 9 powyżej, pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
12. Wniosek o pożyczkę (bez względu na formę pomocy) musi zawierać wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywnym, na podstawie którego udzielana będzie pomoc.
13. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy de minimis/pomocy publicznej, pożyczka udzielana jest na zasadach rynkowych, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.
14. Z tytułu udzielonej pożyczki PFG nie pobiera od Pożyczkobiorcy opłat i prowizji, za wyjątkiem

<sup>8</sup> Obszary wskazane w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego>, tj. w Załączniku 1. Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją: programowanie 2021-2027 oraz w Załączniku 2. Imienna lista 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze

<sup>9</sup> Zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku, dostępną na stronie: <https://funduszeudlamazowsza.eu/>

opłat związanych z niewywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków umowy pożyczki, występowaniem zaległości w spłacie lub koniecznością podejmowania działań windykacyjnych. Opłaty zostały określone w Tabeli prowizji i opłat, która stanowi załącznik do umowy pożyczki.

15. Pożyczkodawca w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o odstąpieniu od pobierania opłat, o których mowa w ust. 14.
16. Wniosek o udzielenie pomocy wskazuje wnioskowaną kwotę pomocy obliczaną jako wartość maksymalnej pomocy (WMP) w ramach wnioskowanej pożyczki. Stopa referencyjna stosowana do wyznaczania WMP obejmuje marżę w wysokości 6,50 p.p., tj. najwyższą możliwą marżę stosowaną przez Fundusz Pożyczkowy zgodnie z komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. UE 2008/C 14/02 z 19.01.2008). Ostateczna wartość udzielonej pomocy obliczona zostanie w oparciu o stopę referencyjną.

#### **Artykuł 7 – Odsetki**

1. Odsetki od pożyczki naliczane są od zadłużenia uwzględniającego faktyczną spłatę rat kapitałowych, z zastrzeżeniem maksymalnych terminów określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, zwanym dalej harmonogramem, stanowiącym załącznik do umowy pożyczki.
2. Wpłata zaliczana jest na spłatę należności Pożyczkodawcy, zgodnie z kolejnością zarachowywania wpłat określoną w art. 8 ust. 6, w dniu wpływu środków na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
3. W przypadku przedterminowej spłaty odsetek umownych bieżących - w stosunku do harmonogramu - ich spłata następuje do wysokości odsetek naliczonych do dnia tej spłaty, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Przedterminowa spłata kapitału skutkuje przeliczeniem odsetek od aktualnego stanu zadłużenia z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wpłata dokonana ponad wymagalne należności Pożyczkodawcy może zostać zwrócona Pożyczkobiorcy pod warunkiem złożenia dyspozycji jej zwrotu najpóźniej w najbliższym dniu roboczym następującym po dokonaniu wpłaty.
6. Nowy harmonogram, w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 4 (tj.: przedterminowe spłaty kapitału), Pożyczkodawca udostępnia w formie elektronicznej co najmniej raz w roku.

7. Na wniosek Pożyczkobiorcy - złożony nie częściej niż raz w miesiącu - Pożyczkodawca niezwłocznie udostępnia aktualny harmonogram spłaty w formie elektronicznej lub w formie papierowej w oddziale Pożyczkodawcy.
8. W przypadku oprocentowania rynkowego w sytuacji zmiany stopy bazowej o co najmniej dwa punkty procentowe, w stosunku do stopy stanowiącej podstawę obowiązującego oprocentowania pożyczki, następuje przeliczenie odsetek z zastosowaniem nowej stopy procentowej na pozostały okres spłaty pożyczki.
9. Nowy harmonogram, w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 8 lub innych dotyczących zmiany oprocentowania pożyczki, obowiązuje od terminu płatności najbliższej (tj. następującej bezpośrednio po wystąpieniu tych zdarzeń) raty określonej w harmonogramie spłaty pożyczki.
10. Nowy harmonogram, o którym mowa w ust. 9 (w związku ze zmianą oprocentowania pożyczki), Pożyczkodawca sporządza i przesyła w terminie 14 dni od daty jego obowiązywania.
11. Wprowadzenie nowego harmonogramu (art. 7 ust. 6 oraz ust. 9) nie stanowi zmiany umowy pożyczki i nie wymaga podpisu przez strony umowy.
12. W związku z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2018 poz. 723 z późn.zm.) Pożyczkobiorca zobowiązany jest, na żądanie Pożyczkodawcy, udzielić wszelkich wyjaśnień na temat źródeł pochodzenia środków służących spłacie pożyczki.

#### **Artykuł 8 – Spłata pożyczki**

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty pożyczki w kwotach i terminach określonych w harmonogramie, na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, w drodze aneksu do umowy pożyczki możliwe jest okresowe zmniejszenie rat kapitałowych, przy jednoczesnym zwiększeniu rat kapitałowych pozostałych do spłaty po okresie ich zmniejszenia, bądź wydłużenie terminu obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem maksymalnego okresu udzielania pożyczki określonego w art. 2 ust. 4.
2. Spłata pożyczki następuje w ratach kapitałowo – odsetkowych (odsetki są płatne razem z ratą kapitałową).
3. Faktyczna spłata pożyczki następuje w dniu wpływu środków na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy, z uwzględnieniem ust. 6.

4. Od kapitału przeterminowanego Pożyczkodawca pobiera odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowych odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Odsetki za opóźnienie, o których mowa w ust. 4 wymagalne będą w przypadku przekroczenia 30 zł naliczonych odsetek za opóźnienie.
6. Kwoty spłat zarachowywane są na poczet wymagalnych należności Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
  - 1) koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego,
  - 2) opłaty za czynności windykacyjne oraz wynikające z niewywiązania się Pożyczkobiorcy z warunków umowy pożyczki,
  - 3) odsetki od kapitału przeterminowanego,
  - 4) odsetki umowne przeterminowane,
  - 5) kapitał przeterminowany,
  - 6) odsetki umowne bieżące naliczone do dnia spłaty,
  - 7) kapitał.
7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poinformowania Pożyczkodawcy w formie pisemnej o zamiarze przedterminowej spłaty całości pożyczki.

#### **Artykuł 9 – Wykorzystanie pożyczki**

1. Pożyczka może być wykorzystana wyłącznie na finansowanie celu określonego w umowie pożyczki.
2. Wydatkowanie wszystkich środków pożyczki – na cele, o których mowa w art. 2 ust. 8 – musi zostać należycie udokumentowane w terminie 180 dni kalendarzowych od dnia wypłaty pożyczki (rozumianej jako pierwsza płatność/transza do Pożyczkobiorcy lub kontrahenta), przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Pożyczkobiorcy, złożony w podstawowym terminie rozliczenia środków, PFG może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni kalendarzowych.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest, oryginał faktury lub dokument księgow o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem/dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem spełnienia warunku określonego w art. 2 ust. 10.
4. W przypadku, gdy część pożyczki wydatkowana jest na cele inne niż inwestycyjne, dla tej części PFG może pozyskać inne dokumenty niż wskazane w ust. 3, zgodnie z sekcją 3.9.5 pkt 1) lit. f Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027. PFG, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
5. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, PFG pozyskuje od Pożyczkobiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez PFG w formie danych podanych przez Pożyczkobiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez PFG lub w formie innych dokumentów wraz z potwierdzeniem płatności.
6. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
7. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.
8. Brak należytego udokumentowania wydatków przez Pożyczkobiorcę skutkuje w ostateczności uznaniem wydatków jako niekwalifikowalne i wiąże się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty pożyczki wraz z odsetkami określonymi w umowie pożyczki.

9. Pełna kwota pożyczki musi zostać przeznaczona na cele zgodne z umową pożyczki.
  10. W przypadku wątpliwości np. odnośnie postępu w realizacji Inwestycji Końcowej lub nie wywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z terminów rozliczeń, PFG przeprowadza wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej.
  11. W okresie do końca spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca, bez zbędnej zwłoki, informuje PFG o zamiarze zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, dokonania zmian w projekcie finansowanym pożyczką, sprzedaży zakupionych z pożyczki środków trwałych.
  12. Pożyczkobiorca w ramach realizacji Inwestycji Końcowej zapewnia zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej wymienionymi w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 w zakresie w jakim przepis ten ma zastosowanie do Ostatecznego Odbiorcy rozumieniu rozporządzenia.
  13. W okresie trwania umowy Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo dokonywania badań w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz miejscu prowadzenia działalności lub realizacji inwestycji, w tym prawo wglądu do ksiąg i ewidencji podatkowo - rachunkowych określonych w stosownych przepisach oraz innych dokumentów związanych z realizacją celów wskazanych w umowie pożyczki.
  14. Na wniosek Pożyczkobiorcy możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej, o ile zmiana taka jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji Końcowej. Zmiana ta dla swojej ważności wymaga zawarcia aneksu do umowy pożyczki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 15.
  15. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 14, Analityk Kredytowy/Doradca dokonuje jego oceny merytorycznej biorąc pod uwagę w szczególności:
    - 1) czy proponowane zmiany są zgodne z wymogami dotyczącymi przeznaczenia pożyczki określonymi w art. 1 i 2,
    - 2) czy proponowane zmiany spełniają warunki kwalifikowalności przewidziane dla pożyczki oraz reguł pomocy publicznej,
    - 3) czy Pożyczkobiorca nie uzyskał innego wsparcia ze środków publicznych na wydatki, które mają zostać sfinansowane ze środków uzyskanych z pożyczki.

Następnie wniosek wraz z oceną opiniowany jest przez innego pracownika PFG.
  16. Komitet Pożyczkowy wyraża swoją opinię w przedmiocie wniosku o zmianę przeznaczenia pożyczki w formie rekomendacji. Na posiedzeniu Komitetu do zaopiniowania wniosku niezbędna jest obecność co najmniej dwóch osób uprawnionych do głosowania. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku wymaga decyzji Zarządu PFG podjętej w formie uchwały.
  17. Finansowanie z pożyczki dodatkowych nakładów na przystosowanie rzeczowych aktywów trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych (wymienionych w umowie pożyczki jako jej przeznaczenie) do indywidualnych potrzeb Pożyczkobiorcy, nie wymaga stosowania ust. 14-16, a jedynie pisemnej zgody Dyrektora/Zastępcy Dyrektora.
  18. Fundusz Pożyczkowy zobowiązany jest przez Bank Gospodarstwa Krajowego do regularnego monitorowania terminowości wywiązywania się Pożyczkobiorcy z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków pożyczki.
- Artykuł 10 – Procedura wypowiedzenia pożyczki i windykacji długu**
1. W przypadku ewentualnego zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
    - 1) niewypłacalności Pożyczkobiorcy, niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną,
    - 2) pogorszenia się kondycji finansowej Pożyczkobiorcy w niepodważalnej ocenie Pożyczkodawcy,
    - 3) niedotrzymania warunków umowy przez Pożyczkobiorcę,
    - 4) obniżenia się wartości prawnego zabezpieczenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu udzielonej pożyczki w sposób zagrażający odzyskaniu wierzytelności,
    - 5) podania danych niepełnych, nieaktualnych lub niezgodnych ze stanem faktycznym lub

prawnym, które wpłynęły na decyzję o udzieleniu pożyczki,

- 6) nienależytego wykonania jakiegokolwiek obowiązku nałożonego na Pożyczkobiorcę w umowie pożyczki,
- 7) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,

Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do:

- a) wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia do żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkimi opłatami i kosztami, albo
  - b) żądania ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki, o wartości dostatecznej w niepodważalnej ocenie Pożyczkodawcy, w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy wysłanym do Pożyczkobiorcy.
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. b), w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkim opłatami i kosztami.
  3. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę wynosi 30 dni, a w przypadku niewypłacalności Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 7 dni, od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy oświadczenia Pożyczkodawcy o wypowiedzeniu.
  4. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z 30 dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia złożenia Pożyczkodawcy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu tej umowy.
  5. Wypowiedzenie umowy pożyczki, rozwiązanie umowy pożyczki za zgodą Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy, lub jej zmiana mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. W przypadku wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę umowy pożyczki art. 8 ust. 5 nie stosuje się.

7. Pismo awizowane, a nie odebrane, wysłane przez Pożyczkodawcę na adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania Pożyczkobiorcy albo na podany Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji, traktowane jest jako doręczone.
8. Pożyczkodawca podejmie czynności w celu odzyskania niespłaconej kwoty pożyczki, wykorzystując ustanowione zabezpieczenia.
9. Niespłacone w terminie określonym w umowie lub następnego dnia po upływie okresu jej wypowiedzenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu umowy, traktowane są jako zadłużenie przeterminowane, w tym kwota kapitału jako kapitał przeterminowany.
10. Całkowita spłata pożyczki wraz z należnymi odsetkami oraz kosztami w przypadku działań windykacyjnych powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z zawartej umowy pożyczki.