

REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

LUBELSKIEJ FUNDACJI ROZWOJU

Pożyczka dla MŚP województwa pomorskiego

Artykuł 1- Cele i zadania Funduszu Pożyczkowego

1. Celem Funduszu Pożyczkowego Lubelskiej Fundacji Rozwoju (LFR), zwanego dalej Funduszem Pożyczkowym jest:
 - 1) wspomaganie rozwoju prywatnej działalności gospodarczej,
 - 2) wspomaganie wzrostu konkurencyjności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP),
 - 3) aktywizacja lokalnego rynku pracy,
 - 4) tworzenie nowych miejsc pracy.
2. Cel Funduszu Pożyczkowego jest realizowany poprzez udzielanie pożyczek pieniężnych w ramach instrumentu Pożyczka dla MŚP.
3. Pożyczki jako instrumenty wsparcia są finansowane ze środków publicznych pozostających w dyspozycji Województwa Pomorskiego.
4. Proces obsługi i wykorzystania udzielonych pożyczek będzie monitorowany przez Pożyczkodawcę. Dane uzyskane od Wnioskodawców będą, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, przetwarzane dla celu przeprowadzenia analizy wniosku o pożyczkę oraz do badań skuteczności i efektywności uruchomionych środków.
5. Przepisy niniejszego Regulaminu odnoszą się do środków przekazanych Funduszowi Pożyczkowemu przez Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. jako zwrotne finansowanie z przeznaczeniem na dalsze wspieranie przedsięwzięć gospodarczych o charakterze ogólnorozwojowym realizowanych przez mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa na terenie województwa pomorskiego.
6. Pożyczki udzielane są na wsparcie przedsięwzięć gospodarczych o charakterze ogólnorozwojowym realizowanych na terenie województwa pomorskiego, poprzez finansowanie:
 - 1) wydatków inwestycyjnych polegających na zakupie nieruchomości¹ i/lub nakładach na przystosowanie nieruchomości do potrzeb prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 2) wydatków obrotowych jakie musi ponieść przedsiębiorstwo w celu sprawnego i efektywnego prowadzenia działalności gospodarczej.

- 3) wydatków inwestycyjnych polegających na zakupie środków trwałych, w związku z rozwojem działalności gospodarczej.

Artykuł 2 - Ogólne warunki udzielania pożyczek

1. Pożyczkę otrzymać może mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn.zm.) spełniający warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.6.2014 r., z późn. zm.; dalej zwane rozporządzeniem 651/2014) - zwany dalej Pożyczkobiorcą.
2. Pożyczka może być udzielona mikro, małemu lub średniemu przedsiębiorcy, który:
 - 1) jest osobą fizyczną lub osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną (w tym podmiot rozpoczynający działalność gospodarczą);
 - 2) prowadzi lub rozpoczyna prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze województwa pomorskiego, czyli posiada siedzibę lub oddział lub stałe miejsce prowadzonej działalności w województwie pomorskim (potwierdzone stosownym dokumentem rejestrowym np. CEiDG, KRS) albo realizuje własną inwestycję lub jest wykonawcą innej inwestycji lub podejmuje inne działania zlokalizowane na terenie województwa pomorskiego w ramach prowadzonej działalności;
 - 3) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytocznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz.U. UE.C. 249 z 31.07.2014);
 - 4) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 5) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie

¹ Nieruchomość – zlokalizowana na terenie województwa pomorskiego nieruchomość w rozumieniu z art. 46 Kodeksu Cywilnego

(t.j.Dz.U.2024poz.1061 ze zm.), spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub użytkowanie wieczyste nieruchomości

- podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji;
- 6) nie jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z LFR²,
 - 7) nie jest podmiotem w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarzycznym;
 - 8) nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
3. Wartość pożyczki wynosi
- do 2.000.000,00 zł w przypadku finansowania wydatków inwestycyjnych, o których mowa w art. 1 ust. 6 pkt 1 i 3,
 - do 500.000 zł w przypadku finansowania wyłącznie wydatków obrotowych, o których mowa w art. 1 ust 6 pkt 2.
- Jeden Pożyczkobiorca może uzyskać nie więcej niż dwie pożyczki, o ile ich łączna wartość nie przekroczy 2.000.000,00 zł.
4. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż
- 84 miesiące, w przypadku finansowania wydatków, o których mowa w art. 1 ust. 6 pkt 1,
 - 60 miesięcy w przypadku finansowania wyłącznie wydatków, o których mowa w art. 1 ust. 6 pkt 2 lub 3,
- od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki. LFR ustala okres spłaty pożyczki na podstawie oceny wniosku o pożyczkę, w tym w szczególności wnioskowanej kwoty, zakresu finansowanych wydatków, zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy i oceny ryzyka.
5. Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału pożyczki wynosi 6 miesięcy, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty, o którym mowa w ust. 4.
6. Łączne zaangażowanie środków Funduszu Pożyczkowego w pożyczki udzielone jednostkom powiązanym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.) nie
- może przekroczyć 10% kapitału Funduszu Pożyczkowego.
7. Spłata pożyczki udzielonej na zapłatę podatku VAT od zakupów o charakterze inwestycyjnym powinna nastąpić w terminie 15 dni od daty otrzymania przez Pożyczkobiorcę zwrotu podatku VAT z Urzędu Skarbowego.
 8. Pożyczki udzielane są wyłącznie na wydatki, które nie zostały opłacone i zobowiązania, które nie były wymagalne - na dzień złożenia wniosku o pożyczkę.
 9. Dopuszczalnym jest finansowanie do 100% wydatków w ramach przedsięwzięcia Pożyczkobiorcy z zastrzeżeniem, że LFR w decyzji w sprawie udzielenia pożyczki może określić minimalny udział finansowania ze środków własnych Pożyczkobiorcy.
10. Środki z pożyczki **nie mogą być przeznaczone na:**
- 1) spłatę zobowiązań cywilnoprawnych o charakterze pożyczkowym, kredytowym lub leasingowym, jak również takich zobowiązań cywilnoprawnych, których termin płatności upłynął przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę;
 - 2) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych (innych niż narzuty na wynagrodzenia oraz VAT naliczony), zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych;
 - 3) finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą przez pożyczkobiorcę;
 - 4) finansowanie wydatków, w całości lub w części, planowanych do zrefundowania lub uprzednio pokrytych ze środków publicznych, w tym funduszy europejskich;
 - 5) refinansowanie tych części inwestycji, które w dniu złożenia wniosku o pożyczkę zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
 - 6) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;

²Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się wzajemne powiązania między LFR lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu LFR lub osobami wykonującymi w imieniu LFR czynności związane z procedurą wyboru Pożyczkobiorcy (w tym w szczególności czynności w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia pożyczki) a Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego pożyczki lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 7) finansowanie nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
 - 8) finansowanie nieruchomości, w których nie będzie prowadzona działalność przedsiębiorstwa rozumiana jako wytwarzanie produktów, świadczenie usług lub obrót towarami (handel) oraz wiążąca się z zaangażowaniem zasobów przedsiębiorstwa takich jak np. urządzenia, siła robocza, techniki wytwórcze, sieć informacyjna, materiały i surowce;
 - 9) finansowanie nieruchomości mających przeznaczenie mieszkalne, a jeżeli nabywana nieruchomość pełniła uprzednio taką funkcję, podmiot udzielający finansowania powinien nałożyć obowiązek przekształcenia tej nieruchomości w całości na cele związane z działalnością gospodarczą przedsiębiorcy;
 - 10) finansowanie mieszkań przeznaczonych na wynajem (zarówno krótko – jak i długoterminowy), ich leasing, dzierżawę, time-sharing itp³.
11. Udzielenie pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Wnioskodawcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z LFR lub podmiotem partnerskim lub powiązany z LFR. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez LFR zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz LFR w związku z zawieraniem umów pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej”, Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku. Podmiot partnerski i podmiot powiązany należy rozumieć w sposób wynikający z Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.
12. Pożyczka udzielona może być na piśmie, prawidłowo wypełniony wniosek. Formularz wniosku udostępnia Pożyczkodawca. Wniosek w formie papierowej (wszystkie strony oraz załączniki) powinien być zaparafowany przez Wnioskodawcę.
- Wniosek można składać:
- a) osobiście w biurach Funduszu Pożyczkowego (adresy biur znajdują się na stronie <https://pożyczkaunijna.pl>), lub
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego w biurach Funduszu Pożyczkowego, lub
 - c) w formie elektronicznej, przesyłając na adres email: info@lfr.lublin.pl.

Artykuł 3 - Tryb oceny wniosków

1. Po otrzymaniu od Wnioskodawcy wniosku o pożyczkę, o którym mowa w art. 2 ust. 12, pracownik LFR – Analityk Kredytowy/Doradca dokonuje jego oceny formalnej. W przypadku nie

spełnienia wymogów formalnych Wnioskodawca jest pisemnie informowany o odrzuceniu wniosku.

2. W przypadku pozytywnej oceny formalnej Analityk Kredytowy/Doradca dokonuje oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) bieżącą i perspektywiczną zdolność kredytową (zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych we wniosku o pożyczkę),
 - 2) planowaną zdolność Wnioskodawcy do efektywnego wykorzystania pożyczki,
 - 3) proponowane formy zabezpieczenia spłaty pożyczki.
3. W ramach oceny wniosku przeprowadzana jest wizyta w ocenianym przedsiębiorstwie celem weryfikacji przedłożonej dokumentacji. W uzasadnionym przypadku, za zgodą Dyrektora/Zastępcy Dyrektora, możliwe jest odstępnie od przeprowadzenia wizyty w ocenianym przedsiębiorstwie.
4. Wnioskodawca podczas procesu oceny wniosku zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji księgowej oraz wszelkich innych dokumentów i informacji niezbędnych dla prawidłowej oceny wniosku. Dokumenty i informacje winny być udostępniane na żądanie LFR w terminie wskazanym przez LFR.
5. W ramach analizy wniosku o pożyczkę Analityk Kredytowy/Doradca sporządza ocenę wniosku, zawierającą propozycję decyzji w sprawie udzielenia pożyczki. Wniosek wraz z oceną opiniowany jest przez Analityka Ryzyka, a następnie przekazywany na posiedzenie Komitetu Pożyczkowego.
6. Skład Komitetu Pożyczkowego wybierany jest uchwałą Zarządu LFR.
7. Komitet wyraża swoją opinię w przedmiocie wniosku o pożyczkę w formie rekomendacji, w terminie 45 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji.
8. Przyznanie pożyczki jest uzależnione od pozytywnej rekomendacji Komitetu Pożyczkowego oraz wielkości posiadanych przez Pożyczkodawcę środków.
9. Decyzja w sprawie udzielenia pożyczki podejmowana jest przez Zarząd LFR w formie uchwały. Decyzja odmowna przekazywana jest Wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

³ Finansowane mogą być natomiast nieruchomości przeznaczone np. na działalność hotelową lub hostelową.

10. W przypadku decyzji odmownej Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji. W ramach ponownej oceny wniosku Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentacji zgodnie z ust. 4. Ostateczna decyzja Zarządu LFR podejmowana jest w terminie 15 dni od daty odpowiednio: złożenia odwołania lub przedłożenia kompletnej dokumentacji.

Artykuł 4 – Sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki

1. Obligatoryjne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. Weksel oraz deklaracja wekslowa przechowywane są przez LFR. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z umowy. W przypadku nie odebrania weksla przez Pożyczkobiorcę w ciągu 90 dni od wygaśnięcia zobowiązań wynikających z umowy, weksel zostanie zniszczony.
3. Pozostałe zabezpieczenia pożyczki mogą być następujące:
 - 1) poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
 - 2) przelew (cesja) wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
 - 3) blokada środków na rachunkach bankowych,
 - 4) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych,
 - 5) ubezpieczenie pożyczki,
 - 6) zastaw, w tym zastaw rejestrowy,
 - 7) hipoteka,
 - 8) inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
4. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą oraz ze zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
5. Przedstawiciele LFR mogą przeprowadzać kontrolę prawidłowości ustanowionych przez Pożyczkobiorcę prawnych zabezpieczeń spłaty.
6. LFR jest uprawniona do przelewu wierzytelności w postaci praw wynikających z umowy pożyczki jak i praw z umów zabezpieczenia spłaty pożyczki.

Artykuł 5 – Umowa pożyczki

1. Zawarcie umowy pożyczki następuje wskutek zgodnego oświadczenia woli stron, wyrażonego przez złożenie podpisu przez obie strony.
2. Umowa pożyczki powinna zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zawarcia umowy,
 - 2) oznaczenie Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy,
 - 3) kwotę pożyczki,
 - 4) oznaczenie celu gospodarczego udzielenia pożyczki,
 - 5) terminy spłaty i wysokość rat pożyczki,
 - 6) zasady oprocentowania, prowizji i opłat,
 - 7) sposób pobierania odsetek,
 - 8) prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - 9) postanowienie, iż w kwestiach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - 10) podpisy upoważnionych osób.
3. Umowa pożyczki winna zostać zawarta w terminie maksymalnie 60 dni od daty decyzji Zarządu LFR o przyznaniu pożyczki, o której Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony. Po upływie ww terminu decyzja o przyznaniu pożyczki traci moc.
 4. Po podpisaniu umowy, ustanowieniu prawnego zabezpieczenia, uiszczeniu prowizji od udzielenia pożyczki oraz spełnieniu wszelkich dodatkowych warunków uruchomienia pożyczki przewidzianych w postanowieniach umowy, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Pożyczkodawcy, przyznana pożyczka zostanie przelana na konto Pożyczkobiorcy lub na podstawie odrębnej dyspozycji na rachunek sprzedawcy przedmiotu finansowania.
 5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli uzasadnione jest to oceną ryzyka Pożyczkobiorcy, charakterem finansowanego przedsięwzięcia czy wielkością pożyczki, Pożyczkodawca może stosować mechanizmy ograniczające ryzyko nieprawidłowego wykorzystania pożyczki w szczególności poprzez uruchamianie pożyczki w transzach lub na podstawie przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.
 6. Termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana.
 7. W przypadku nie spełnienia przez Pożyczkobiorcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy pożyczki warunków określonych umową pożyczki, o których mowa w ust. 4, Pożyczkodawcy, w terminie 180 dni od upływu ww. terminu, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy pożyczki poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

8. Przez zawarcie umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem oraz jej spłaty wraz z odsetkami w terminach i na zasadach określonych w umowie i niniejszym regulaminie.
9. Pożyczkobiorca ma obowiązek informować Pożyczkodawcę o zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności o:
 - 1) braku możliwości terminowej spłaty rat pożyczki,
 - 2) zawieszeniu działalności,
 - 3) zmianie rodzaju prowadzonej działalności,
 - 4) zmianie danych adresowych,
 - 5) innych nie wymienionych zdarzeniach mogących mieć wpływ na terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań wobec Pożyczkodawcy.

Artykuł 6 – Oprocentowanie i opłaty

1. Pożyczki udzielane są na warunkach rynkowych – są wspieraniem ze środków publicznych, nie stanowią jednak pomocy publicznej.
2. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i ustalane jest w wysokości Stopy Referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 6.
3. LFR z tytułu dzielenia pożyczki pobiera od Pożyczkobiorcy prowizję w wysokości 1 % wartości przyznanej pożyczki.
4. W ramach udzielanych pożyczek nie występują inne niż wskazane w ust. 3 opłaty i prowizje związane z udzieleniem pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z warunków umowy pożyczki, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych, mogą przyczynić się do wystąpienia Pożyczkobiorcy dodatkowych opłat i kosztów określonych w Tabeli Prowizji i Opłat stanowiącej załącznik do Umowy pożyczki.
5. Pożyczkodawca w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o obniżeniu wartości lub odstąpieniu od pobierania opłat i prowizji, o których mowa w ust. 3 i 4.

Artykuł 7 – Odsetki

1. Odsetki od pożyczki naliczane są od zadłużenia uwzględniającego faktyczną spłatę rat kapitałowych, z zastrzeżeniem maksymalnych terminów określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, zwanym dalej harmonogramem, stanowiącym załącznik do umowy pożyczki.

2. Wpłata zaliczana jest na spłatę należności Pożyczkodawcy, zgodnie z kolejnością zarachowywania wpłat określoną w art. 8 ust. 7, w dniu wpływu środków na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
3. Przedterminowa spłata odsetek możliwa jest do wysokości odsetek naliczonych do dnia tej spłaty.
4. Przedterminowa spłata kapitału skutkuje przeliczeniem odsetek od aktualnego stanu zadłużenia.
5. Wpłata dokonana ponad wymagalne należności Pożyczkodawcy może zostać zwrócona Pożyczkobiorcy, pod warunkiem złożenia dyspozycji jej zwrotu najpóźniej w najbliższym dniu roboczym następującym po dokonaniu wpłaty.
6. Nowy harmonogram, w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 4 (tj.: przedterminowe spłaty kapitału), Pożyczkodawca niezwłocznie udostępnia w formie elektronicznej lub w formie papierowej w oddziale Pożyczkodawcy na wniosek Pożyczkobiorcy złożony nie częściej niż raz w miesiącu.
7. Wprowadzenie nowego harmonogramu (ust. 4 i 6) nie stanowi zmiany umowy pożyczki i nie wymaga podpisu przez strony umowy.
8. W związku z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2018 poz. 723 z późn.zm.) Pożyczkobiorca zobowiązany jest na żądanie Pożyczkodawcy udzielić wszelkich wyjaśnień na temat źródeł pochodzenia środków służących spłacie pożyczki.

Artykuł 8 – Spłata pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty pożyczki w kwotach i terminach określonych w harmonogramie, na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, w drodze aneksu do umowy pożyczki możliwe jest okresowe zmniejszenie rat kapitałowych, przy jednoczesnym zwiększeniu rat kapitałowych pozostałych do spłaty po okresie ich zmniejszenia, bądź wydłużeniu terminu obowiązywania umowy z zastrzeżeniem maksymalnego okresu udzielania pożyczki określonego w art. 2 ust. 4.
2. Spłata pożyczki następuje w ratach kapitałowo – odsetkowych (odsetki są płatne razem z ratą kapitałową).
3. Faktyczna spłata pożyczki następuje w dniu wpływu środków na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Od kapitału przeterminowanego Pożyczkodawca pobiera odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, określonych w art. 481 §2 Kodeksu Cywilnego.
5. Odsetki za opóźnienie, o których mowa w ust. 4 wymagalne będą w przypadku przekroczenia kwoty 30 zł naliczonych odsetek za opóźnienie.

6. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę w terminie określonym w umowie pożyczki całości lub części wypłaconej kwoty pożyczki, w tym w razie nieudokumentowania wydatkowania środków pożyczki zgodnie z celem, kwota ta podlega zwrotowi, a Pożyczkobiorca zapłaci od tej niewykorzystanej kwoty odsetki ustalone w oparciu o Stopę Referencyjną, o której mowa w art. 6 ust. 2, powiększone o 2 p.p. za okres od wypłaty tych środków Pożyczkobiorcy do dnia ich zwrotu do Pożyczkodawcy.
7. Kwoty spłat zarachowywane są na poczet należności Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji, w tym koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego,
 - 2) opłaty za czynności windykacyjne oraz wynikające z niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków umowy pożyczki,
 - 3) odsetki od kapitału przeterminowanego (wymagalnego),
 - 4) odsetki umowne przeterminowane (wymagalne),
 - 5) kapitał niewykorzystanej kwoty pożyczki,
 - 6) kapitał przeterminowany (wymagalny),
 - 7) odsetki umowne bieżące,
 - 8) kapitał.
8. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poinformowania Pożyczkodawcy w formie pisemnej o zamiarze przedterminowej spłaty całości pożyczki.

Artykuł 9 – Wykorzystanie pożyczki

1. Pożyczka może być wykorzystana wyłącznie na finansowanie celu określonego w umowie pożyczki.
2. O ile umowa pożyczki nie stanowi inaczej wydatkowanie środków pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 6 miesięcy od jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, termin na udokumentowanie, o którym mowa powyżej może ulec wydłużeniu maksymalnie o dodatkowe 6 miesięcy ze względu na charakter finansowanego przedsięwzięcia – decyzję w tym zakresie podejmuje Pożyczkodawca.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest co do zasady faktura, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument księgowy równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wraz z potwierdzeniem zapłaty. Potwierdzenie wydatków obrotowych za zgodą Pożyczkodawcy mogą stanowić inne dokumenty niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, np. dokumentacja dotycząca obrotów, należności i zobowiązań, różnic między aktywami obrotowymi i zobowiązaniami krótkoterminowymi w bilansie, rachunek

przepływów pieniężnych, wzrost zatrudnienia, wzrost wyników przedsiębiorstwa itp.

4. W przypadku dokonywania w ramach wykorzystania pożyczki płatności w formie gotówkowej, płatności takie powinny być dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2024 poz. 236 z późn. zm.). Pożyczkodawca może odmówić zaakceptowania wydatkowania środków, które będą niezgodne z przywołanym przepisem.
5. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3 powyżej, Pożyczkobiorca przedstawia informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do inwestycji finansowanej pożyczką (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez LFR w formie danych podanych przez Pożyczkobiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez LFR lub w formie innych dokumentów, z zastrzeżeniem ewentualnych postanowień umowy pożyczki określających formę udokumentowania wniesionego wkładu własnego.
6. W okresie trwania umowy Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo dokonywania badań w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz miejscu prowadzenia działalności lub realizacji inwestycji, w tym prawo wglądu do ksiąg i ewidencji podatkowo - rachunkowych określonych w stosownych przepisach oraz innych dokumentów związanych z realizacją celów wskazanych w umowie pożyczki.
7. Na wniosek Pożyczkobiorcy możliwa będzie zmiana przeznaczenia pożyczki, o ile zmiana ta będzie zgodna z niniejszym Regulaminem. Zmiana ta dla swojej ważności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 7, Analityk Kredytowy/Doradca dokonuje jego oceny merytorycznej biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) czy proponowane zmiany są zgodne z wymogami dotyczącymi przeznaczenia pożyczki określonymi w art. 1 i 2,
 - 2) czy proponowane zmiany spełniają warunki kwalifikowalności przewidziane w niniejszym Regulaminie,
 - 3) czy Pożyczkobiorca nie uzyskał innego wsparcia ze środków publicznych na wydatki, które mają zostać sfinansowane ze środków uzyskanych z pożyczki.

Następnie wniosek wraz z oceną opiniowany jest przez innego pracownika Funduszu Pożyczkowego.

9. Komitet Pożyczkowy wyraża swoją opinię w przedmiocie wniosku o zmianę przeznaczenia pożyczki w formie rekomendacji. Na posiedzeniu Komitetu do zaopiniowania wniosku niezbędna jest obecność co najmniej dwóch osób uprawnionych do

głosowania. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku wymaga decyzji Zarządu LFR podjętej w formie uchwały.

10. Finansowanie z pożyczki dodatkowych nakładów na przystosowanie rzeczowych aktywów trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych (wymienionych w umowie pożyczki jako jej przeznaczenie) do indywidualnych potrzeb Pożyczkobiorcy, nie wymaga stosowania ust. 7-9, a jedynie pisemnej zgody Dyrektora/Zastępcy Dyrektora.
11. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania i udostępnienia na każde żądanie Pożyczkodawcy oraz Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o. o.: umowy pożyczki wraz z załącznikami, dokumentacji dotyczącej wydatkowania środków uzyskanych z pożyczki, w tym ich kontroli oraz korespondencji związanej z realizacją umowy pożyczki, przez okres do 12.06.2035 r., z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu poprzez wcześniejsze pisemne poinformowanie przez LFR o tym Pożyczkobiorcy.

Artykuł 10 – Procedura wypowiedzenia pożyczki i windykacji długu

1. W przypadku ewentualnego zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) niewypłacalności Pożyczkobiorcy, niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną,
 - 2) pogorszenia się kondycji finansowej Pożyczkobiorcy w niepodważalnej ocenie Pożyczkodawcy,
 - 3) niedotrzymania warunków umowy przez Pożyczkobiorcę,
 - 4) obniżenia się wartości prawnego zabezpieczenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu udzielonej pożyczki w sposób zagrażający odzyskaniu wierzytelności LFR,
 - 5) podania danych niepełnych, nieaktualnych lub niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, które wpłynęły na decyzję o udzieleniu pożyczki,
 - 6) nienależytego wykonania jakiegokolwiek obowiązku nałożonego na Pożyczkobiorcę w umowie pożyczki
 - 7) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,

Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do:

- a) wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia do żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkimi opłatami i kosztami, albo
- b) żądania ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki, o wartości

dostatecznej w niepodważalnej ocenie Pożyczkodawcy, w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy wysłanym do Pożyczkobiorcy.

2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. b), w terminie określonym w wysłanym do niego wezwaniu Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkim opłatami i kosztami.
3. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę wynosi 30 dni, a w przypadku niewypłacalności Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 7 dni, od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy oświadczenia Pożyczkodawcy o wypowiedzeniu.
4. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z 30 dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia doręczenia Pożyczkodawcy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu tej umowy.
5. Wypowiedzenie umowy pożyczki, rozwiązanie umowy pożyczki za zgodą Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy, lub jej zmiana mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę umowy pożyczki art. 8 ust. 5 nie stosuje się.
7. Pismo awizowane, a nie odebrane, wysłane przez Pożyczkodawcę na adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania Pożyczkobiorcy albo na podany Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji, traktowane jest jako doręczone.
8. Pożyczkodawca podejmuje czynności w celu odzyskania niespłaconej kwoty pożyczki, wykorzystując ustanowione zabezpieczenia.
9. Niespłacone w terminie określonym w umowie lub następnego dnia po upływie okresu jej wypowiedzenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu umowy, traktowane są jako zadłużenie przeterminowane, w tym kwota kapitału jako kapitał przeterminowany.
10. Całkowita spłata pożyczki wraz z należnymi odsetkami oraz kosztami w przypadku działań windykacyjnych powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z zawartej umowy pożyczki.