REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO LUBELSKIEJ FUNDACJI ROZWOJU Pożyczka OZE dla MŚP (FEPK 2021-2027)

Artykuł 1- Cele i zadania Funduszu Pożyczkowego

1. Celem Funduszu Pożyczkowego Lubelskiej Fundacji Rozwoju (LFR), zwanego dalej Funduszem Pożyczkowym jest:
   1) wspomaganie rozwoju prywatnej działalności gospodarczej,
   2) wspomaganie wzrostu konkurencyjności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP),
   3) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć na rzecz ochrony środowiska,
   4) aktywizacja lokalnego rynku pracy,
   5) tworzenie nowych miejsc pracy.
2. Cel Funduszu Pożyczkowego jest realizowany poprzez udzielanie pożyczek pieniężnych w ramach instrumentu finansowego Pożyczka na Odnawialne Źródła Energii (OZE) dla MŚP.
3. Środki funduszu stanowią między innymi część systemu wsparcia Małych i Średnich Przedsiębiorstw budowanego w Polsce w ramach polityki rządu wobec MŚP. Pożyczki jako instrumenty wsparcia są współfinansowane ze środków publicznych.
4. Proces obsługi i wykorzystania udzielonych pożyczek będzie monitorowany przez Pożyczkodawcę. Dane uzyskane od Wnioskodawców będą, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, przetwarzane dla celu przeprowadzenia analizy wniosku o pożyczkę oraz do badań skuteczności i efektywności uruchomionych środków.
5. Przepisy niniejszego Regulaminu odnoszą się do środków przekazanych Funduszowi Pożyczkowemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego na utworzenie Instrumentu Finansowego Pożyczka na Odnawialne Źródła Energii (OZE) dla MŚP w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz wniesionego na ten cel wkładu własnego Funduszu Pożyczkowego.
6. Pożyczki mogą być przeznaczone na finansowanie Inwestycji Końcowych[1] polegających na budowie i rozbudowie instalacji do produkcji energii z odnawialnych źródeł w rozumieniu Ustawy o odnawialnych źródłach energii, wraz z przyłączami do sieci oraz inwestycjami w magazyny energii działającymi na potrzeby danego źródła OZE, w zakresie wytwarzania:
   - energii elektrycznej,
   - energii cieplnej,
   - wodoru niskoemisyjnego.

Artykuł 2 - Ogólne warunki udzielania pożyczek

1. Pożyczkę otrzymać może mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.) spełniający warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.6.2014 r., z późn. zm.) - zwany dalej Pożyczkobiorcą.
2. Pożyczka może być udzielona mikro, małemu lub średniemu przedsiębiorcy, który:
   1) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust. 1 lit. d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231/60 z 30.6.2021, z późn. zm; dalej zwane: Rozporządzeniem EFRR), za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
   2) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa podkarpackiego i posiadającą tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której realizowana będzie Inwestycja Końcowa;
   3) nie jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z LFR[2],

[1] Inwestycja Końcowa – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci pożyczki, udzielane na podstawie umowy pożyczki

[2] Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się wzajemne powiązania między LFR lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu LFR lub osobami wykonującymi w imieniu LFR czynności związane z procedurą wyboru Pożyczkobiorcy (w tym w szczególności czynności w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia

4) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiada w województwie podkarpackim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa podkarpackiego, co zostanie potwierdzone przez LFR na podstawie złożonych przez przedsiębiorcę dokumentów, w których ujawniono miejsce zamieszkania przedsiębiorcy, takich jak: wniosek o dokonanie wpisu do CEIDG, deklaracja do Urzędu Skarbowego, deklaracja do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zgłoszenie do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

5) nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych,

6) nie podlega środkom, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.) polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio - jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych.

3. Maksymalna wysokość pożyczki wynosi 5.000.000,00 zł. Łączna wartość pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może przekraczać 5 000 000,00 zł.

4. Okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż:

- 96 miesięcy (8 lat) w przypadku finansowania instalacji o mocy do 50kW,
- 120 miesięcy (10 lat) w przypadku finansowania instalacji o mocy powyżej 50kW,
- 180 miesięcy (15 lat) w przypadku finansowania inwestycji w wytwarzanie wodoru niskoemisyjnego z odnawialnych źródeł.

Pożyczkodawca ustala okres spłaty na podstawie oceny wniosku o pożyczkę (art. 2 ust. 20), w tym zdolności kredytowej Wnioskodawcy i oceny ryzyka.

5. Pożyczkodawca na podstawie wniosku o pożyczkę może udzielić karencji w spłacie kapitału pożyczki co do zasady na czas realizacji Inwestycji Końcowej, nie dłużej jednak niż na:

- 6 miesięcy od dnia uruchomienia pożyczki tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty pożyczki - w przypadku Inwestycji Końcowej obejmującej instalacje do 50 kW,
- 9 miesięcy od dnia uruchomienia pożyczki - w przypadku Inwestycji Końcowej obejmującej instalację powyżej 50kW
- 9 miesięcy od dnia uruchomienia pożyczki - w przypadku Inwestycji Końcowej obejmującej inwestycję w wytwarzanie wodoru niskoemisyjnego,

przy czym karencja nie wydłuża przyjętego zgodnie z ust. 4 okresu spłaty. Decyzję w tym zakresie podejmuje Pożyczkodawca.

6. Łączne zaangażowanie środków Funduszu Pożyczkowego w pożyczki udzielone jednostkom powiązanym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) nie może przekroczyć 10% kapitału Funduszu Pożyczkowego.

7. W ramach pożyczki finansowane mogą być przedsięwzięcia zlokalizowane na terenie województwa podkarpackiego.

8. Dopuszczalnym jest finansowanie do 100% wydatków w ramach inwestycji Pożyczkobiorcy z zastrzeżeniem, że LFR w decyzji w sprawie udzielenia pożyczki może określić minimalny udział finansowania ze środków własnych Pożyczkobiorcy.

9. Z pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.

10. Spłata pożyczki udzielonej na zapłatę podatku VAT od zakupów o charakterze inwestycyjnym powinna nastąpić w terminie 15 dni od daty otrzymania przez Pożyczkobiorcę zwrotu podatku VAT z Urzędu Skarbowego.

---

pożyczki) a Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego pożyczki lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

11. W przypadku łączenia wsparcia z pożyczki z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027[3] oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej. W szczególności dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach pożyczki może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.

12. Wydatkując środki z pożyczki Pożyczkobiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskej, w jakiejkolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

13. Sfinansowaniu ze środków z przyznanej pożyczki podlegają wydatki poniesione po złożeniu wniosku o pożyczkę z zastrzeżeniem, że elementy Inwestycji Końcowych, których dotyczą, nie mogą być fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej[4] przez LFR.

14. Nie jest możliwym sfinansowanie z pożyczki zakupu nieruchomości, w tym nieruchomości gruntowej celem budowy na niej instalacji do produkcji energii z OZE.

15. W zakresie wodoru niskoemisyjnego dopuszcza się wsparcie:

    - instalacji OZE łącznie z instalacją do produkcji wodoru odnawialnego, magazynowania, dystrybucji wodoru lub
    - instalacji do produkcji wodoru odnawialnego w tym również magazynowania, dystrybucji.

16. Pożyczką nie mogą być finansowane Inwestycje Końcowe polegające wyłącznie na utworzeniu magazynu energii elektrycznej lub cieplnej lub wodoru.

17. Inwestycje w magazyn energii elektrycznej lub cieplnej lub wodoru są elementem fakultatywnym do Inwestycji Końcowych wskazanych w art. 1 ust. 6.

18. Finansowane Inwestycje Końcowe muszą spełniać warunki demarkacji, która dotyczy dozwolonej, sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych danego rodzaju Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) wchodzącego w zakres Inwestycji Końcowej. Z uwzględnieniem postanowień ust. 21 maksymalne moce wytwórcze określone zostały w Karcie Produktu Instrumentu Finansowego – Pożyczka na Odnawialne Źródła Energii (OZE) dla MŚP dostępnej na stronie https://pożyczkaunijna.pl i stanowiącej załącznik do umowy pożyczki.

19. Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
    1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
    2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego[5];
    3) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
    4) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
    5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca;
    6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
    7) inwestycje infrastrukturalne w placówki świadczące całodobową opiekę długoterminową (całodobowe usługi opiekuńcze) w formach instytucjonalnych.
20. Pożyczka udzielona może być na pisemny, prawidłowo wypełniony wniosek. Formularz wniosku udostępnia Pożyczkodawca. Elementem obligatoryjnym wniosku jest Analiza wykonalności sporządzona zgodnie z Przewodnikiem do analizy wykonalności OZE[6]. Wniosek w formie papierowej (wszystkie strony oraz załączniki) powinien być zaparafowany przez Wnioskodawcę.

    Wniosek można składać:
    a) osobiście w biurach LFR (adresy biur znajdują się na stronie https://pożyczkaunijna.pl), lub
    b) za pośrednictwem operatora pocztowego w biurach LFR, lub
    c) w formie elektronicznej, przesyłając na adres email: info@lfr.lublin.pl.

21. W przypadku mikroinstalacji[7] energii elektrycznej i małych źródeł ciepła na potrzeby własne mogą być stosowane uproszczone zasady w zakresie sporządzania Analiz wykonalności, co wynika z dokumentu udostępnianego przez BGK pod adresem: https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/fundusze/fundusze-europejskie/projekty/fundusze-europejskie-dla-regionow-2021-2027/dokumenty-do-pobrania/ . „Przewodnik do sporządzania analizy wykonalności – projekty w odnawialne źródła energii (OZE) finansowane z funduszy europejskich w ramach

[3] Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 dostępne na stronie https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl

[4] Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt. 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027

[5] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

[6] Dostępny na stronie internetowej BGK: https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/fundusze/fundusze-europejskie/projekty/fundusze-europejskie-dla-regionow-2021-2027/dokumenty-do-pobrania/

[7] Instalacje odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kW, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV albo o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 150 kW, w której łączna moc zainstalowana elektryczna jest nie większa niż 50 kW).

polityki spójności na lata 2021-2027" (dalej: „Przewodnik"). Maksymalne moce dla tych instalacji wynoszą:

1)Mikroinstalacje wytwarzające energię elektryczną - instalacja fotowoltaiczna i elektrownia wiatrowa łącznie – nie więcej niż 50 kWe,

2)Małe instalacje wytwarzające ciepło na potrzeby własne:

a) pompa ciepła lub kocioł na biomasę[8] – nie więcej niż 100 kWt,

b) kolektor słoneczny – nie więcej niż 10 kWt.

22. Wymienione w ust. 18 i 21 wartości dopuszczalnych mocy odnoszą się wyłącznie do instalacji OZE będących przedmiotem finansowania w ramach Inwestycji Końcowej. Dotyczą one sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych danego rodzaju OZE wchodzących w skład Inwestycji Końcowej (jeśli Inwestycja Końcowa obejmuje kilka elementów uzupełniających należy je liczyć łącznie). W przypadku łączenia różnych źródeł energii limity ustala się dla każdego rodzaju źródła OZE albo energii oddzielnie.

Artykuł 3 - Tryb oceny wniosków

1. Po otrzymaniu od Wnioskodawcy wniosku o pożyczkę, o którym mowa w art. 2 ust. 20, pracownik LFR – Analityk Kredytowy/Doradca dokonuje jego oceny formalnej. W przypadku nie spełnienia wymogów formalnych Wnioskodawca jest pisemnie informowany o odrzuceniu wniosku.

2. W przypadku pozytywnej oceny formalnej Analityk Kredytowy/Doradca dokonuje oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę w szczególności:

   1) bieżącą i perspektywiczną zdolność kredytową (zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych we wniosku o pożyczkę),

   2) planowaną zdolność Wnioskodawcy do efektywnego wykorzystania pożyczki,

   3) dodatkową zdolność wytwarzania energii odnawialnej (energii elektrycznej i/lub energii cieplnej) w wyniku realizacji inwestycji,

   4) proponowane formy zabezpieczenia spłaty pożyczki.

3. Ocena merytoryczna obejmuje również weryfikację Analizy wykonalności przez Weryfikatora wskazywanego przez BGK.

4. W ramach oceny wniosku przeprowadzana jest wizyta w ocenianym przedsiębiorstwie celem weryfikacji przedłożonej dokumentacji. W uzasadnionym przypadku, za zgodą Dyrektora/Zastępcy Dyrektora, możliwe jest odstąpienie od przeprowadzenia wizyty w ocenianym przedsiębiorstwie.

5. Wnioskodawca podczas procesu oceny wniosku zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji księgowej oraz wszelkich innych dokumentów i informacji niezbędnych dla prawidłowej oceny wniosku. Dokumenty i informacje winny być udostępniane na żądanie LFR w terminie wskazanym przez LFR.

6. W ramach analizy wniosku o pożyczkę Analityk Kredytowy/Doradca sporządza ocenę wniosku, zawierającą propozycję decyzji w sprawie udzielenia pożyczki. Wniosek wraz z oceną opiniowany jest przez Analityka Ryzyka, a następnie przekazywany na posiedzenie Komitetu Pożyczkowego.

7. Skład Komitetu Pożyczkowego wybierany jest uchwałą Zarządu LFR.

8. Komitet wyraża swoją opinię w przedmiocie wniosku o pożyczkę w formie rekomendacji w terminie 30 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji, z zastrzeżeniem możliwości dłuższego okresu oceny wniosku na skutek czynników, na które Pożyczkodawca nie miał wpływu – w szczególności okresu weryfikacji przez Weryfikatora (ust. 3).

9. Przyznanie pożyczki jest uzależnione od pozytywnej rekomendacji Komitetu Pożyczkowego oraz wielkości posiadanych przez Pożyczkodawcę środków.

10. Decyzja w sprawie udzielenia pożyczki podejmowana jest przez Zarząd LFR w formie uchwały. Decyzja odmowna lub ograniczająca kwotę przyznanej pożyczki w stosunku do wnioskowanej przekazywana jest Wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku decyzji odmownej lub ograniczającej kwotę przyznanej pożyczki Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji. W ramach ponownej oceny wniosku Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentacji zgodnie z ust. 5. Ostateczna decyzja Zarządu LFR podejmowana jest w terminie 15 dni od daty odpowiednio: złożenia odwołania lub przedłożenia kompletnej dokumentacji.

[8] Kocioł na biomasę oznacza: kocioł na pelety drzewne lub kocioł zgazowujący drewno, wypełniający odpowiednie wymagania jakościowe i emisyjne, zestawione w dokumencie „Przewodnik do sporządzania analizy wykonalności inwestycji OZE"

Artykuł 4 – Sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki

1. Obligatoryjne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. Weksel oraz deklaracja wekslowa przechowywane są przez LFR. Weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy za pokwitowaniem, niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z umowy. W przypadku nie odebrania weksla przez Pożyczkobiorcę w ciągu 90 dni od wygaśnięcia zobowiązań wynikających z umowy, weksel zostanie zniszczony.
3. Pozostałe zabezpieczenia pożyczki mogą być następujące:
   1) poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe osób fizycznych lub prawnych,
   2) przelew (cesja) wierzytelności, w tym z tytułu umowy ubezpieczenia,
   3) blokada środków na rachunkach bankowych,
   4) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych,
   5) ubezpieczenie pożyczki,
   6) zastaw, w tym zastaw rejestrowy,
   7) hipoteka,
   8) inne zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
4. Udzielenie pożyczki w kwocie przekraczającej 60.000,00 zł wymaga przyjęcia przez Pożyczkodawcę dodatkowych zabezpieczeń, innych niż wymienione w ust. 1.
5. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą oraz ze zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
6. Przedstawiciele LFR mogą przeprowadzać kontrolę prawidłowości ustanowionych przez Pożyczkobiorcę prawnych zabezpieczeń spłaty.
7. LFR jest uprawniona do przelewu wierzytelności w postaci praw wynikających z umowy pożyczki, jak i praw z umów zabezpieczenia spłaty pożyczki.

Artykuł 5 – Umowa pożyczki

1. Zawarcie umowy pożyczki następuje wskutek zgodnego oświadczenia woli stron, wyrażonego przez złożenie podpisu przez obie strony.
2. Umowa pożyczki powinna zawierać w szczególności:
   1) datę i miejsce zawarcia umowy,
   2) oznaczenie Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy,
   3) kwotę pożyczki,
   4) oznaczenie celu gospodarczego udzielenia pożyczki,
   5) terminy spłaty i wysokość rat pożyczki,
   6) zasady oprocentowania i opłat,
   7) sposób pobierania odsetek,
   8) prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki,
   9) postanowienie, iż w kwestiach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
   10) podpisy upoważnionych osób.
3. Umowa pożyczki winna zostać zawarta w terminie maksymalnie 60 dni od daty decyzji Zarządu LFR o przyznaniu pożyczki, o której Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony. Po upływie ww. terminu decyzja o przyznaniu pożyczki traci moc.
4. Po podpisaniu umowy, ustanowieniu prawnego zabezpieczenia oraz spełnieniu wszelkich dodatkowych warunków uruchomienia pożyczki przewidzianych w postanowieniach umowy, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Pożyczkodawcy, przyznana pożyczka zostanie przelana na konto Pożyczkobiorcy lub na podstawie odrębnej dyspozycji na rachunek sprzedawcy/wykonawcy przedmiotu finansowania (kontrahenta).
5. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkodawca może stosować mechanizmy wypłaty pożyczki ograniczające ryzyko braku spłaty pożyczki lub jej nieprawidłowego wykorzystania w szczególności poprzez uruchamianie pożyczki w transzach lub na podstawie przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.
6. Uruchomienie środków (rozumiane jako pierwsza płatność do Pożyczkobiorcy lub do kontrahenta), o którym mowa w ust. 4 i 5, winno nastąpić maksymalnie w terminie 30 dni od daty podpisania umowy pożyczki.
7. W przypadku nie spełnienia przez Pożyczkobiorcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy pożyczki warunków określonych umową pożyczki, o których mowa w ust. 4, Pożyczkodawcy, w terminie 180 dni od upływu ww. terminu, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy pożyczki poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
8. Jeżeli wypłata pożyczki następuje w transzach wypłata drugiej i kolejnych transz może następować dopiero po uprzednim udokumentowaniu wykorzystania co najmniej 70% wartości dotychczas

otrzymanych transz. W sytuacji, gdyby postępu w realizacji inwestycji nie można byłoby potwierdzić na podstawie przekazanej przez Pożyczkobiorcę dokumentacji, Pożyczkodawca przeprowadza wizytę monitoringową w miejscu realizacji inwestycji i w uzasadnionych przypadkach może odmówić wypłaty kolejnych transz.

9. Przez zawarcie umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem oraz jej spłaty wraz z odsetkami w terminach i na zasadach określonych w umowie i niniejszym regulaminie.

10. W przypadku wątpliwości np. odnośnie postępu w realizacji Inwestycji Końcowej lub niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z terminów rozliczeń, LFR przeprowadza wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej.

11. Pożyczkobiorca ma obowiązek informować Fundusz Pożyczkowy o zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności o:

    1) braku możliwości terminowej spłaty rat pożyczki,

    2) zawieszeniu działalności,

    3) zmianie rodzaju prowadzonej działalności,

    4) zmianie danych adresowych,

    5) innych nie wymienionych zdarzeniach mogących mieć wpływ na terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań wobec Pożyczkodawcy.

12. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji Końcowej w czasie obowiązywania umowy pożyczki lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiejkolwiek kwoty pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis, które mogą określać dłuższe terminy przechowywania tych dokumentów w związku z udzieleniem Pożyczkobiorcy pomocy na podstawie tychże przepisów. Ponadto Pożyczkodawca zastrzega sobie lub podmiotowi, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z umowy pożyczki, prawo do przedłużenia terminu przechowywania tych dokumentów po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Pożyczkobiorcy.

Artykuł 6 – Oprocentowanie i opłaty

1. Pożyczka może być udzielona **na warunkach rynkowych (oprocentowanie rynkowe)** - oprocentowanie ustalone jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikat zastępujący)

   lub na **warunkach korzystniejszych niż rynkowe**.

2. Oprocentowanie pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 1% w skali roku, z zastrzeżeniem ust. 3 - 8.

3. W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 1% oprocentowanie pożyczki udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.

4. Pożyczka na warunkach korzystniejszych niż rynkowe może zostać udzielona w ramach:

   - pomocy de minimis na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,

   - pomocy publicznej, tj. pomocy na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi dla pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w rozumieniu art. 41 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2025 poz. 150).

5. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy pożyczki.

6. Wartość pomocy publicznej/pomocy de minims stanowi ekwiwalent dotacji brutto (EDB), obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie

szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach. EDB jest równy różnicy między zdyskontowanymi kwotami rat obejmującymi spłatę kapitału i odsetek w przypadku analogicznej pożyczki udzielanej na warunkach rynkowych a zdyskontowanymi kwotami rat obejmującymi spłatę kapitału i odsetek w przypadku pożyczki udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe. Stopą dyskontową jest stopa oprocentowania równa stopie bazowej określonej w komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. UE 2008/C 14/02 z 19.01.2008) podwyższonej o 1 punkt procentowy.

Wniosek o udzielenie pomocy de minimis wskazuje wnioskowaną kwotę pomocy obliczaną jako wartość maksymalnej pomocy (WMP) w ramach wnioskowanej pożyczki. Stopa referencyjna stosowana do wyznaczania WMP obejmuje marżę w wysokości 6,50 p.p., tj. najwyższą możliwą marżę stosowaną przez Fundusz Pożyczkowy zgodnie z komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.U. UE 2008/C 14/02 z 19.01.2008). Ostateczna wartość udzielonej pomocy de minimis obliczona zostanie w oparciu o stopę referencyjną.

7. W przypadku, gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy de minimis, konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż wynika to z postanowień ust. 2-3, poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z Wnioskodawcą.

8. W przypadku wejścia w życie:

   a) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis/pomocy publicznej dotyczących Inwestycji Końcowej albo

   b) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w niniejszym artykule,

   pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.

9. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy de minimis i/lub pomocy publicznej, pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych.

10. Z tytułu udzielonej pożyczki Pożyczykodawca nie pobiera od Pożyczkobiorcy opłat i prowizji, za wyjątkiem opłat związanych z niewywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków umowy pożyczki, występowaniem zaległości w spłacie lub koniecznością podejmowania działań windykacyjnych. Opłaty zostały określone w Tabeli prowizji i opłat, która stanowi załącznik do umowy pożyczki.

11. Pożyczkodawca w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o odstąpieniu od pobierania opłat, o których mowa w ust. 10.

Artykuł 7 – Odsetki

1. Odsetki od pożyczki naliczane są od zadłużenia uwzględniającego faktyczną spłatę rat kapitałowych, z zastrzeżeniem maksymalnych terminów określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, zwanym dalej harmonogramem, stanowiącym załącznik do umowy pożyczki.

2. Wpłata zaliczana jest na spłatę należności Pożyczkodawcy, zgodnie z kolejnością zarachowywania wpłat określoną w art. 8 ust. 6, w dniu wpływu środków na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy.

3. W przypadku przedterminowej spłaty odsetek umownych bieżących - w stosunku do harmonogramu - ich spłata następuje do wysokości odsetek naliczonych do dnia tej spłaty, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowa spłata kapitału skutkuje przeliczeniem odsetek od aktualnego stanu zadłużenia, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wpłata dokonana ponad wymagalne należności Pożyczkodawcy może zostać zwrócona Pożyczkobiorcy, pod warunkiem złożenia dyspozycji jej zwrotu najpóźniej w najbliższym dniu roboczym następującym po dokonaniu wpłaty.

6. Nowy harmonogram, w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 4 (tj.: przedterminowe spłaty kapitału), Pożyczkodawca udostępnia w formie elektronicznej co najmniej raz w roku.

7. Na wniosek Pożyczkobiorcy - złożony nie częściej niż raz w miesiącu - Pożyczkodawca niezwłocznie udostępnia aktualny harmonogram spłaty w formie elektronicznej lub w formie papierowej w oddziale Pożyczkodawcy.

8. W przypadku oprocentowania rynkowego w sytuacji zmiany stopy bazowej o co najmniej dwa punkty procentowe, w stosunku do stopy stanowiącej podstawę obowiązującego oprocentowania pożyczki, następuje przeliczenie odsetek z zastosowaniem nowej stopy procentowej na pozostały okres spłaty pożyczki.

9. Nowy harmonogram, w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 8, obowiązuje od terminu płatności najbliższej (tj. następującej bezpośrednio po wystąpieniu tych zdarzeń) raty określonej w harmonogramie spłaty pożyczki.

10. Nowy harmonogram, o którym mowa w ust. 9 (w związku ze zmianą oprocentowania pożyczki), Pożyczkodawca sporządza i przesyła w terminie 14 dni od daty jego obowiązywania.

11. Wprowadzenie nowego harmonogramu (art. 7 ust. 6 oraz ust. 10) nie stanowi zmiany umowy pożyczki i nie wymaga podpisu przez strony umowy.

12. W związku z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2018 poz. 723 z późn.zm.) Pożyczkobiorca zobowiązany jest na żądanie Pożyczkodawcy udzielić wszelkich wyjaśnień na temat źródeł pochodzenia środków służących spłacie pożyczki.

Artykuł 8 – Spłata pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty pożyczki w kwotach i terminach określonych w harmonogramie, na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, w drodze aneksu do umowy pożyczki możliwe jest okresowe zmniejszenie rat kapitałowych, przy jednoczesnym zwiększeniu rat kapitałowych pozostałych do spłaty po okresie ich zmniejszenia, bądź wydłużenie terminu obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem maksymalnego okresu udzielania pożyczki określonego w art. 2 ust 4 oraz jeśli dotyczy: zasad udzielania pomocy de minimis/pomocy publicznej.
2. Spłata pożyczki następuje w ratach kapitałowo – odsetkowych (odsetki są płatne razem z ratą kapitałową).
3. Faktyczna spłata pożyczki następuje w dniu wpływu środków na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkodawcy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Od kapitału przeterminowanego Pożyczkodawca pobiera odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowych odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Odsetki za opóźnienie, o których mowa w ust. 4 wymagalne będą w przypadku przekroczenia kwoty 30 zł naliczonych odsetek za opóźnienie.
6. Kwoty spłat zarachowywane są na poczet należności Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
   1) koszty windykacji, w tym koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego,
   2) opłaty za czynności windykacyjne oraz wynikające z niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków umowy pożyczki,
   3) odsetki od kapitału przeterminowanego,
   4) odsetki umowne przeterminowane,
   5) kapitał przeterminowany,
   6) odsetki umowne bieżące naliczone do dnia spłaty,
   7) kapitał.
7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poinformowania Pożyczkodawcy w formie pisemnej o zamiarze przedterminowej spłaty całości pożyczki.

Artykuł 9 – Wykorzystanie pożyczki

1. Pożyczka może być wykorzystana wyłącznie na finansowanie celu określonego w umowie pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest rozliczyć kwotę pożyczki w pełnej kwocie. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane, jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku, z zastrzeżeniem spełnienia warunku określonego w art. 2 ust. 13. Pożyczkodawca, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów i wyjaśnień potwierdzających realizację finansowanej inwestycji lub wydatkowanie pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
3. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim. W przypadku przedłożenia dokumentacji w innym języku i istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów powinna zostać przetłumaczona na język polski.
4. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 powyżej, Pożyczkobiorca przedstawia informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do inwestycji finansowanej pożyczką (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez LFR w formie danych podanych przez Pożyczkobiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez LFR lub w formie innych dokumentów, z zastrzeżeniem ewentualnych postanowień umowy pożyczki określających formę udokumentowania wniesionego wkładu własnego.
5. W przypadku dokonywania w ramach realizacji inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
6. Wydatkowanie środków pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w odpowiednim terminie od dnia uruchomienia[9], przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków:
   a) dla inwestycji o mocy do 50kW, – 90 dni,
   b) dla inwestycji o mocy powyżej 50kW,– 180 dni,
   c) dla inwestycji w wytwarzanie wodoru niskoemisyjnego z odnawialnych źródeł – 180 dni.

   W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter finansowanej inwestycji, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni. Wydłużenie

[9] rozumianego jako pierwsza płatność do Pożyczkobiorcy lub do kontrahenta

terminu rozliczenia środków o więcej niż 90 dni może nastąpić jedynie za pisemną zgodą BGK, na wniosek Pożyczkodawcy.

7. W okresie trwania umowy Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo dokonywania badań w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz miejscu prowadzenia działalności lub realizacji inwestycji, w tym prawo wglądu do ksiąg i ewidencji podatkowo - rachunkowych określonych w stosownych przepisach oraz innych dokumentów związanych z realizacją celów wskazanych w umowie pożyczki.

8. W przypadku wątpliwości odnośnie postępu w realizacji Inwestycji Końcowej lub nie wywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z terminów rozliczeń, Partner Finansujący ma obowiązek przeprowadzenia wizyty monitoringowej w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej.

9. Fundusz Pożyczkowy zobowiązany jest przez Bank Gospodarstwa Krajowego do regularnego monitorowania terminowości wywiązywania się Pożyczkobiorcy z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków pożyczki, a w przypadku niedochowywania przez Pożyczkobiorcę umownych terminów na udokumentowanie - do niezwłocznego podejmowania działań mających na celu wyegzekwowanie od Pożyczkobiorcy takich dokumentów. Brak udokumentowania wydatków lub nieosiągnięcie przez Pożyczkobiorcę efektów/celów realizacji Inwestycji Końcowej może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowane i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty pożyczki wraz z odsetkami określonymi w umowie pożyczki.

Artykuł 10 – Procedura wypowiedzenia pożyczki i windykacji długu

1. W przypadku ewentualnego zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:

   1) niewypłacalności Pożyczkobiorcy, niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną,

   2) pogorszenia się kondycji finansowej Pożyczkobiorcy w niepodważalnej ocenie Pożyczkodawcy,

   3) niedotrzymania warunków umowy przez Pożyczkobiorcę,

   4) obniżenia się wartości prawnego zabezpieczenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu udzielonej pożyczki w sposób zagrażający odzyskaniu wierzytelności,

   5) podania danych niepełnych, nieaktualnych lub niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, które wpłynęły na decyzję o udzieleniu pożyczki,

   6) nienależytego wykonania jakiegokolwiek obowiązku nałożonego na Pożyczkobiorcę w umowie pożyczki,

   7) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,

   Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do:

   a) wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i po upływie okresu wypowiedzenia do żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkimi opłatami i kosztami, albo

   b) żądania ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki, o wartości dostatecznej w niepodważalnej ocenie Pożyczkodawcy, w terminie określonym w wezwaniu Pożyczkodawcy wysłanym do Pożyczkobiorcy.

2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. b), w terminie określonym w wysłanym do niego wezwaniu Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki w całości lub w części i żądania spłaty pożyczki wraz z odsetkami i wszystkim opłatami i kosztami.

3. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę wynosi 30 dni, a w przypadku niewypłacalności Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 7 dni, od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy oświadczenia Pożyczkodawcy o wypowiedzeniu.

4. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z 30 dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia złożenia Pożyczkodawcy pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu tej umowy.

5. Wypowiedzenie umowy pożyczki, rozwiązanie umowy pożyczki za zgodą Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy, lub jej zmiana mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W przypadku wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę umowy pożyczki art. 8 ust. 5 nie stosuje się.

7. Pismo awizowane, a nie odebrane, wysłane przez Pożyczkodawcę na adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania Pożyczkobiorcy albo na podany Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji, traktowane jest jako doręczone.

8. Pożyczkodawca podejmie czynności w celu odzyskania niespłaconej kwoty pożyczki, wykorzystując ustanowione zabezpieczenia.

9. Niespłacone w terminie określonym w umowie lub następnego dnia po upływie okresu jej wypowiedzenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu umowy, traktowane są jako zadłużenie przeterminowane, w tym kwota kapitału jako kapitał przeterminowany.
10. Całkowita spłata pożyczki wraz z należnymi odsetkami oraz kosztami w przypadku działań windykacyjnych powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z zawartej umowy pożyczki.

Artykuł 11 - Szczegółowe zasady dotyczące przyznawania Dotacji na spłatę części kapitału pożyczki

1. Podmiot ubiegający się o pożyczkę (Ostateczny Odbiorca) określa we Wniosku przesłanki do zastosowania Dotacji oraz kwotę Dotacji o jaką wnioskuje, biorąc pod uwagę warunki jej uzyskania określone niniejszym artykule.

2. Podmiot ubiegający się o pożyczkę we Wniosku powinien w szczególności przedstawić zakres uprawniający do wnioskowania o Dotację i scharakteryzować wydatki, które mają być objęte Dotacją, wskazując ich wartość, biorąc pod uwagę warunki uzyskania Dotacji określone w niniejszym artykule oraz przepisach dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis.

3. W przypadkach określonych poniżej przewidziana jest Dotacja na spłatę części kapitału pożyczki (dalej Dotacja) w następującej wysokości:

a) 10% kapitału pożyczki - w przypadku budowy i rozbudowy instalacji do produkcji energii elektrycznej i/lub cieplnej na własne potrzeby Ostatecznego Odbiorcy będącego prosumentem (w tym prosumentem zbiorowym lub wirtualnym)[10];

b) 20% kapitału pożyczki – w przypadku budowy i rozbudowy instalacji wytwarzającej energię z biogazu lub z biomasy lub instalacji do produkcji wodoru odnawialnego;

c) 5% kapitału pożyczki – w przypadku budowy magazynu energii jako elementu dodatkowego i dedykowanego inwestycji finansowanej środkami Pożyczki na OZE dla MŚP;

d) 5% kapitału pożyczki – w przypadku inwestycji mikroprzedsiębiorstw.

4. Wysokość Dotacji udzielonej za poszczególne warunki sumuje się, jednak nie może łącznie przekroczyć 20% kwoty pożyczki.

5. LFR zastrzega sobie możliwość wyłączenia z wydatków objętych Dotacją zapłaty podatku VAT od zakupów o charakterze inwestycyjnym jeżeli ten podatek VAT podlegać będzie zwrotowi z Urzędu Skarbowego. W takim przypadku wartość kwoty Dotacji zostanie obliczona bez uwzględnienia podatku od wartości dodanej VAT naliczanego od kosztów lub wydatków kwalifikowalnych, który podlega zwrotowi zgodnie z obowiązującym prawem podatkowym.

6. LFR w ramach oceny dokumentacji aplikacyjnej weryfikuje spełnienie przez podmiot ubiegający się o pożyczkę warunków umożliwiających udzielenie Dotacji.

7. W przypadku spełniania warunków do przyznania Dotacji, w umowie pożyczki określana jest kwota Dotacji jaka została przyznana w odniesieniu do danej pożyczki i warunki zastosowania określone poniżej.

8. Dotacja stanowi pomoc de minimis lub/i pomoc publiczną (z wyłączeniem Pożyczkobiorców/Inwestycji Końcowych nieobjętych regułami pomocy publicznej), która może być udzielona, jeżeli spełnione są warunki przewidziane dla danej pomocy, zgodnie z zasadami i na podstawie przepisów, o których mowa w art. 6. Kwota Dotacji stanowi jednocześnie wartość udzielonej z tego tytułu pomocy. Pożyczkobiorca uzyskuje prawo do otrzymania pomocy w formie Dotacji na podstawie zawartej umowy pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 10 - 13.

9. Z zastrzeżeniem ust. 8, zastosowanie przyznanej Dotacji nastąpi poprzez zaliczenie jej na spłatę odpowiedniej części kapitału Pożyczki po zakończeniu realizacji Inwestycji Końcowej, przedstawieniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy) i zweryfikowaniu kwalifikowalności tych wydatków przez Pożyczkodawcę.

10. W przypadku gdy:

a) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty pożyczki,

b) Pożyczkobiorca nie wykorzysta części wypłaconych na jego rzecz środków pożyczki,

c) część lub całość wydatków poniesionych w ramach pożyczki nie będzie spełniała Zasad Kwalifikowalności,

- kwota Dotacji ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest odpowiednio korygowana w oparciu o kwotę pożyczki wypłaconej i wykorzystanej na wydatki spełniające Zasady Kwalifikowalności, chyba że, ze względu na okoliczności wskazane w lit. a) – c), cała pożyczka nie może być uznana za spełniającą Zasady

[10] Prosumentów w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, tj. odbiorców końcowych wytwarzających energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii na własne potrzeby w mikroinstalacji (tj. instalacji odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kW, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV albo o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 150 kW, w której łączna moc zainstalowana elektryczna jest nie większa niż 50 kW).

Kwalifikowalności, co skutkuje brakiem możliwości zastosowania Dotacji.

11. Obniżenie kwoty Dotacji, o którym mowa w ust. 10 skutkuje również obowiązkiem dokonania odpowiedniej korekty udzielonej pomocy de minimis lub/i pomocy publicznej.

12. W przypadku, gdy w wyniku realizacji Inwestycji Końcowej kwota poniesionych wydatków kwalifikowalnych będzie wyższa niż kwota brana pod uwagę przy wyliczeniu kwoty przysługującej i przewidzianej w umowie pożyczki Dotacji, nie przysługuje prawo do podwyższenia przyznanej Dotacji z wyżej wymienionego tytułu.

13. W przypadku, gdy w wyniku realizacji Inwestycji Końcowej osiągnięte zostały efekty, które uprawniałyby do uzyskania wyższej wartości Dotacji niż wartość przewidziana w umowie pożyczki, prawo do dodatkowej Dotacji z tego tytułu nie przysługuje.

14. Zastosowanie Dotacji może nastąpić po dokonaniu przez Pożyczkobiorcę:

a) zwrotu części środków pożyczki wypłaconych na jego rzecz i niewykorzystanych;

b) zwrotu części wydatków poniesionych przez niego w ramach pożyczki, które nie spełniają Zasad Kwalifikowalności;

c) spłaty wszystkich rat pożyczki przypadających do spłaty do dnia zastosowania Dotacji określonego zgodnie z ust. 16.

15. Dotacja obejmuje wyłącznie kapitał pożyczki w części Wkładu Funduszu Powierniczego pochodzącego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i nie może przekroczyć kwoty kapitału pozostałej do spłaty przypisanej do tego źródła finansowania na dzień zastosowania Dotacji.

16. Dniem zastosowania Dotacji jest dzień przewidziany do zapłaty raty pożyczki, wskazany w obowiązującym harmonogramie spłat, przypadający w najwcześniejszym terminie po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 9 oraz – jeśli dotyczy – dokonaniu przez Pożyczkobiorcę zwrotu oraz spłaty, o których mowa w ust. 14.

17. Wraz z zastosowaniem Dotacji następuje obniżenie salda kapitału pożyczki pozostającego do spłaty. Pożyczkodawca przygotowuje i przekazuje Pożyczkobiorcy nowy, pomniejszony o kwotę Dotacji, harmonogram spłat, który nie modyfikuje pierwotnie ustalonego okresu spłaty pożyczki.